



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)

โครงการศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง
ลุ่มน้ำสงคราม จังหวัดนครพนม

กองบริหารจัดการลุ่มน้ำ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สารบัญ

	หน้า
1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)	
1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	1-1
1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นเสนอ	1-1
1.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)	1-2
1.4 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ	1-3
1.5 การยื่นข้อเสนอ	1-4 ถึง 1-5
1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน	1-5 ถึง 1-8
1.7 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	1-8
1.8 หลักเกณฑ์การทำสัญญา	1-8 ถึง 1-9
1.9 การจ่ายเงินล่วงหน้า	1-9
1.10 อัตราค่าปรับ	1-9
2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง	
- ตัวอย่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-1 ถึง 2-2
- เงื่อนไขของสัญญา	2-3 ถึง 2-10
- ภาคผนวก 1. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน	2-11
- ภาคผนวก 2. กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา	2-12
- ภาคผนวก 3. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	2-13 ถึง 2-18
- เอกสารแนบ 3.-1	2-19
- เอกสารแนบ 3.-2	2-20
- ภาคผนวก 4. แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)	2-21 ถึง 2-22
- ภาคผนวก 5. แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)	2-23 ถึง 2-24
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน	2-25 ถึง 2-26
- หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง	2-27 ถึง 2-28

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3. เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา	
3.1 ความเป็นมาของโครงการ	3-1 ถึง 3-6
3.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	3-6 ถึง 3-7
3.3 ที่ตั้งและลักษณะโครงการ	3-7 ถึง 3-9
3.4 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3-9 ถึง 3-10
3.5 ขอบเขตพื้นที่ศึกษา	3-10 ถึง 3-11
3.6 แนวทางการศึกษา	3-12 ถึง 3-21
3.7 บุคลากรหลักที่ต้องการ	3-21 ถึง 3-26
3.8 การจัดหาเอกสารข้อมูลและการสนับสนุนโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	3-26
3.9 งานสำรวจเพิ่มเติม	3-26
3.10 ระยะเวลาของการศึกษาและการรายงานผลการศึกษา	3-27
3.11 การรายงานผลการศึกษา	3-27 ถึง 3-30
3.12 การส่งมอบงาน	3-30
3.13 การตรวจรับงาน	3-30 ถึง 3-31
3.14 การจ่ายเงิน	3-31
3.15 การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า	3-31 ถึง 3-32
3.16 เงื่อนไขประกอบ	3-32 ถึง 3-35
3.17 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ	3-35
4. รายละเอียดการควบคุมงาน	
ตอนที่ 1 รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา	4-1 ถึง 4-2
ตอนที่ 2 รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-2 ถึง 4-3
5. บทนิยาม	5-1 ถึง 5-2
6. แบบบัญชีเอกสาร	6-1 ถึง 6-2

1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงคราม จังหวัดนครพนม โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก เนื่องจากมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์หน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 119, 120, 121, 122, และข้อ 123 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

1.1.1 ตัวอย่างสัญญาจ้าง

1.1.2 เงื่อนไขเฉพาะการจ้าง

1.1.3 รายการรายละเอียดควมงาน

1.1.4 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.1.5 แบบบัญชีเอกสาร

1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

1.2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1.2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

1.2.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

1.2.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

1.2.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

1.2.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

1.2.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาดังนี้

1.2.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

1.2.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

1.2.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

1.2.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.2.14 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

1.2.15 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

1.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ (เพิ่มเติม)

1.3.1 นิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน

1.3.2 กิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสำนักงาน

1.3.3 ในกรณีรวมกลุ่มกันเพื่อยื่นข้อเสนอในฐานะกิจการร่วมค้าแล้ว ห้ามมิให้เข้ายื่นข้อเสนองานเดียวกันในฐานะอื่นอีก และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกลุ่มผู้ร่วมค้ากันภายหลัง หรือจะเข้าร่วมค้ำกับที่ปรึกษารายอื่นอีกเพื่อยื่นข้อเสนองานเดียวกันไม่ได้

1.4 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานและซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคาดังนี้

1.4.1 เอกสารหลักฐานนอกของข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือการจัดตั้งสถาบันการศึกษา รายชื่อผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลตาม (1) ให้ยื่นหลักฐานสำเนารูปถ่าย ทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

1.4.2 ซองข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ 1 และซองข้อเสนอด้านราคาของที่ 2

1.4.3 บัญชีเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ 1.1.5

1.5 การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

1.5.1 **ซองที่ 1** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด ดังนี้

- (1) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ
- (2) หลักฐานแสดงผลงาน ประกอบด้วย
 - (2.1) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - (2.2) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ
 - (2.3) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนาภาพถ่ายสัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ (2.1) และ (2.2) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- (3) หลักฐานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล ประกอบด้วย
 - (3.1) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)
 - (3.2) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (3.1) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.5.2 **ข้อที่ 2** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด

ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคา ออกเป็นส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข เช่น

ราคาค่าสำรวจ โดยแยกออกเป็น

- ค่าสำรวจด้านการมีส่วนร่วม
- ค่าสำรวจด้านวิศวกรรม
- ค่าสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าสำรวจอื่น ๆ

ราคาค่าศึกษา ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ของแต่ละคน
- จำนวน MAN – MONTH ของบุคคลหลักและบุคคลสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN – MONTH จะต้องมีการแสดงด้วยว่าอัตรา MAN- MONTH ของแต่ละบุคคลได้รับจากหน่วยราชการใดเป็นครั้งสุดท้ายจำนวนเท่าใด และเมื่อใด
- อัตราค่าสำรวจและทดสอบ ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่น

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอและที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 540 วันนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

1.6 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน

การดำเนินจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

1.6.1 หลักเกณฑ์การรับซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณารับซองข้อเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 1.4 และข้อ 1.5 เฉพาะที่ยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอเท่านั้น

1.6.2 หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.1.4 (1) ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือเปิดซองข้อเสนอด้านราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจ้างที่ปรึกษา และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจ้างที่ปรึกษาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

1.6.3 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.6.3.1 จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

1.6.3.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตาม (1.6.3.1) และผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่กำหนดและจัดลำดับ และให้พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

1.6.4 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

โดยที่มีวัตถุประสงค์จะให้การแข่งขันที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมาก สำนักงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

1.6.4.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในข้อ 1.4 และข้อ 1.5 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้ครบถ้วน สำหรับประวัติการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้เสนอราคาตามข้อ 1.5.1 (3) (3.2) หากเสนอมาไม่มีใช้ต้นฉบับและหรือไม่มีลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ และหรือ วัน เดือน ปี ที่ลงลายมือชื่อก่อนวันยื่นข้อเสนอเกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาข้อเสนอโดยเด็ดขาด และจะไม่ส่งคืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมด

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	35	คะแนน
4) ประเภทของผู้ยื่นข้อเสนอที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
5) ข้อเสนอด้านการเงิน	5	คะแนน
รวม	100	คะแนน

เมื่อนำคะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จากข้อ 1), 2), 3), 4) และ 5) มารวมกัน จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

1.6.4.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ซึ่งได้รับการพิจารณาให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาตามข้อ 1.6.3.2 มาเพื่อเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด

1.6.4.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้งข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

1.6.4.4 ในกรณีที่ปรากฏว่า ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิที่จะดำเนินการ ดังนี้

(1) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินและเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(2) หากดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น

1.6.4.5 เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว จะพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญาต่อไป

1.6.4.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือ ข้อเสนอด้านราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 1.6.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.1.4 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 1.6.2 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอ ด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

สิทธิที่กล่าวมาทั้งหมดในข้อ 1.6.4 เป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลัง ไม่ได้

1.7 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสำนักงานพิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

1.8 หลักเกณฑ์การทำสัญญา

1.8.1 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงิน แล้วเท่านั้น

1.8.2 ก่อนทำสัญญาต่อกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

1.8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับสำนักงานภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสนองรับราคาและข้อเสนอ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากสำนักงานมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญา

ตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จากสำนักงาน

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.8.4 ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้สำนักงานตรวจสอบ

(1) สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด สำนักงานทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

(3) บัตรประจำตัวผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศอนุมัติให้ใช้หนังสือเดินทางแทนได้

1.8.5 ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย 1 คน

1.9 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้าย (ภาคผนวก 4) ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับให้แก่สำนักงานก่อนการชำระเงินล่วงหน้านั้น สำหรับการจ้างหน่วยงานภาครัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า

1.10 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก 3. ข้อ 6 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง

แบบสัญญา

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (1)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระหว่าง (2)

โดย..... (3)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ (4 ก)

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (5) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(6) (ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ (4 ข)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน.....และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 ผนวก 1 ...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)...จำนวน...(....) หน้า

2.2 ผนวก 2 ...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน...(....) หน้า

2.3 ผนวก 3 ...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน...(....) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(7) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

(8) ข้อ 4 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการ
รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ
ธนาคารภายในประเทศ.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา
จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวที่จะกระทำตาม
เงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตาม
สัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น
ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าได้ทันที

4.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างใน
แต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว
ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

4.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ
ชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหัก
ชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

4.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน
ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่า
จ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หัก
เงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ 5 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

5.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....
จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

5.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่อง

แห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบกพร่องตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

5.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 6 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดำเนินการตามข้อ 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

6.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 7 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

7.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้าส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

7.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

7.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

8.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

(9) 8.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดทำให้

หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ 9 พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 10 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(10).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

(11) ข้อ 12 (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...(12)....(.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ 12 (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(13).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ....(14)....(.....) ของราคา
ค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

(15) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการ
ค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา
ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ
ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้
ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้
มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดย
ไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 13 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง
เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง
ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้
และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทน
หรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้อง
ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(16).....(.....) ของวงเงินของงาน
ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 14 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความ
ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้ง เหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยาย เวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (1) ให้ระบุเลขที่สัญญาในงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (2) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (3) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (4) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (5) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (6) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (7) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (8) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (9) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (10) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162
- (11) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (12) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 174
- (13) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (1) เงินสด
 - (2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(14) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168

(15) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญา

(16) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 13 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

วันทำสัญญา.....

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

วันทำสัญญา.....

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

วันทำสัญญา.....

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก 3. แบบที่ 1
(แบบเหมาจ่าย)
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

3.1 ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

3.1.1 จำนวนเงินเหมาจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น
.....(เงินตราต่างประเทศ).....และ..... บาท
(.....)

3.1.2 งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)
จำนวน งวด และเงินบาท จำนวน งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้าง
ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้าง
ของงวดเดือนนั้น

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดทั้งส่วนที่เป็น (เงินตราต่างประเทศ)
และเงินบาท จะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
เดือนที่ 1-
รวม

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
กำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก 1. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

3.2 ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

3.2.1 รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็น
จริง ดังต่อไปนี้

- ก)
- ข)
- ค)

ฯลฯ

3.2.2 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตาม
จำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา
ภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มิได้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่

ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

3.3 วิธีการจ่ายเงิน

3.3.1 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(แบบที่ 1) 1. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ) นั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

(แบบที่ 2) 2. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายโดยตรง โดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

3.3.2 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินบาท

(แบบที่ 1) 1. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

(แบบที่ 2) 2. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้สั่งให้ (แหล่งเงินกู้) จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

3.4 เงินล่วงหน้าและหนังสือค้ำประกัน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 15 (15%) ของเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังต่อไปนี้

- 1) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้า 15% ได้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
- 2) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- 3) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 4.2 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกร้องเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจาก ที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

- 4) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว
- 5) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ 4

- 6) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทย หรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับ ให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้
 - 6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
 - 6.2 ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
 - 6.3 ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
 - 6.4 เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
 - 6.5 วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
 - 6.6 จำนวนเงินที่รับ
 - 6.7 ชนิด ชื่อ งาน/โครงการ ของค่าจ้างล่วงหน้า
 - 6.8 ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
 - 6.9 ผู้รับเงิน

3.5 เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ 3.1.2 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ(%)..... เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่ (ตัวอย่างเช่น “การจ่ายประกันผลงานงวดสุดท้าย” เป็นต้น)

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ (ภาคผนวก 5.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

3.6 เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

3.6.1 ถ้าที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือที่ปรึกษาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ที่ปรึกษายินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามภาคผนวก.....ไม่แล้วเสร็จภายใน.....วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ในส่วนนี้ให้ปรับเป็นรายวันวันละ.....บาท (.....) จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใดแม้เป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณีก็ตามให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เรียกค่าเสียหายที่ต้องเสียไปเนื่องจากการที่ที่ปรึกษาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชดเชยแต่เพียงอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้
- 3) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และใช้สิทธิตามข้อ 3.6.2 นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

3.6.2 ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบประกันผลงาน
- 2) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างที่ปรึกษาอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- 3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากที่ปรึกษา

3.6.3 ความรับผิดชอบงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผลการศึกษาทางวิชาการบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจาก ที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามผลการศึกษาทางวิชาการที่ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ศึกษาไว้ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาได้ศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของที่ปรึกษาดำเนินการด้วย

เอกสารแนบ 3-1

ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงิน (เงินตราต่างประเทศ)

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

เอกสารแนบ 3-2
ค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ส่วนที่เป็นเงินบาท

- 1)
- 2)
- 3)

ฯลฯ

วันทำสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

ภาคผนวก 4.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1) ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

2) ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

3) หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 1 จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แบบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตามจำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

4) หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

5) หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันทำสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

ภาคผนวก 5.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตรา
ร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

2. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท
(.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้า
ยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดย
ผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่
ประการใดอีกด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วยโดย
ให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อพยาน

(.....)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน

1. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้
 - 1.1 ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ
 - 1.2 ผู้รับโอนตาม ข้อ 1.1 ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
2. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคารวัน แต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลังกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
 - 2.2 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (DIRECT PAYMENT)
3. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้สำนักงานฯ ทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับสำนักงานฯ ดังต่อไปนี้
 - 3.1 หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานฯ มีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือ ค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที
 - 3.2 หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงานฯ
 - 3.3 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
 - 3.4 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง
 - 3.5 หากสำนักงานฯ มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน
4. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว
5. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ
6. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....

อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดังแนบ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้โอน”

และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตาม

หนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร สำนักงานทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดังแนบ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับโอน”

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง รับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง)..... เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี) ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน** ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องดังแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลง ยินยอมผูกพันกับสำนักงานตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก..... (ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้ สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

2. หากสำนักงาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง / ค่าทรัพย์สิน).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียก ดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงาน

3. หากสำนักงาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืน
ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน
กำหนด

4. หากสำนักงานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้
ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานนำสิทธิเรียกร้อง
ดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญา
โอนสิทธิเรียกร้อง

5. หากสำนักงานมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงาน ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้
เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * / **: โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่
ต้องการออก

3. เจื่อนไขและขอบเขตการศึกษา

3.1 ความเป็นมาของโครงการ

ปัญหาด้านต่างๆ

ลุ่มน้ำสงครามตั้งอยู่ทางตอนเหนือของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปริมาณฝนตกทั้งปีเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ สภาพดินทั่วไปไม่อุดมสมบูรณ์นัก มีลักษณะเป็นลูกเนินเตี้ย ๆ ราษฎรส่วนใหญ่ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำยึดอาชีพการเกษตรเป็นอาชีพหลัก อาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติ ดังนั้น ผลผลิตจึงอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับสภาพดินฟ้าอากาศของแต่ละปี ปัญหาที่สำคัญที่ราษฎรประสบบ่อยครั้ง ได้แก่ ปัญหาอุทกภัยและปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเพาะปลูก กล่าวคือ พื้นที่เพาะปลูกบริเวณที่ราบลุ่มริมแม่น้ำสงครามตอนใกล้ปากแม่น้ำและตอนกลาง ลุ่มน้ำถูกน้ำท่วมเป็นประจำ ราษฎรจึงได้รับความเสียหายบ่อยครั้ง บางพื้นที่ไม่อาจใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ ขณะเดียวกัน หากปีใดฝนตกน้อยหรือมีระยะเวลาฝนทิ้งช่วงนาน การเพาะปลูกในบริเวณที่เนินก็ได้รับความเสียหาย โดยเฉพาะบริเวณที่อยู่ตอนต้นของลุ่มน้ำ ซึ่งพื้นที่ที่ถูกน้ำท่วมบ่อยครั้งนั้น ได้เคยมีการรายงานว่า คลุมพื้นที่ประมาณ 500,000 ไร่ ในจำนวนนี้ มีพื้นที่ประมาณเกือบ 50,000 ไร่ ที่ราษฎรยังคงใช้ปลูกข้าว โดยยอมเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ แต่พื้นที่ส่วนใหญ่ยังไม่อาจนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ยังมีสภาพเป็นป่าไผ่ กระจายอยู่ในบริเวณที่ราบลุ่มโดยทั่วไป บริเวณดังกล่าวจึงเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาชนิดต่าง ๆ มากมาย ราษฎรที่อาศัยอยู่บริเวณริมน้ำจึงยึดอาชีพจับปลาเป็นอาชีพรองมาจากการทำนา

ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งในพื้นที่มักเกิดปัญหาน้ำท่วมหลากในพื้นที่ต้นน้ำเนื่องเป็นพื้นที่ภูเขา และมีปัญหาน้ำท่วมขังจากภูมิประเทศเป็นแอ่งต่ำ มีน้ำโขงหนุน มีน้ำเหนือหลากลงมา ทำให้มีปัญหาน้ำท่วมขังเป็นพื้นที่กว้างขวางและเป็นระยะเวลานาน แต่ในฤดูแล้ง มีปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ต้นน้ำสาขา และตอนกลาง ซึ่งมีภูมิประเทศในการเก็บกักน้ำจำกัด โครงการพัฒนาส่วนใหญ่จึงเป็นการพัฒนาแบบทดน้ำด้วยประตูระบายน้ำ จึงยังไม่มีน้ำต้นทุนในฤดูแล้งเพียงพอ

สภาพปัญหาของพื้นที่พบว่า ในปีที่มีฝนตกชุก บริเวณที่ราบจะถูกน้ำท่วม ปีใดที่ระดับของแม่น้ำโขงสูง ก็จะมีผลทำให้ระดับน้ำในแม่น้ำสงครามเอ่อท่วมขังนานกว่าปกติ ที่ผ่านมามีประมาณได้ว่า บริเวณที่ถูกน้ำท่วมและราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในฤดูฝนนั้น คลุมพื้นที่กว่า 500,000 ไร่ แต่ปีใดที่มีฝนตกน้อยหรือฝนตกทิ้งช่วงเป็นระยะเวลานาน เกษตรกรที่ทำการเพาะปลูกข้าวในที่ดอนซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่บริเวณตอนบนของลุ่มน้ำ จะได้รับความเสียหายเนื่องจากขาดแคลนน้ำ แต่เกษตรกรที่ทำการเพาะปลูกในที่ราบลุ่มน้ำตอนล่างจะได้ผลผลิตดี และหากปีใดมีฝนตกชุกหรือระดับน้ำของแม่น้ำโขงสูงกว่าปีปกติ เกษตรกรที่อยู่ตอนบนของลุ่มน้ำจะได้ผลผลิตดี แต่จะทำให้มีน้ำท่วมขังบริเวณที่ราบลุ่มเป็นเวลานาน

เกษตรที่ทำการเพาะปลูกในที่ราบลุ่มริมน้ำก็ได้รับความเสียหาย สภาพดินในหลายบริเวณมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ บางจุดมีปัญหาดินเค็ม ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นอุปสรรคที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่าย จำนวนหนึ่งในการปรับปรุงดินให้ดีขึ้น

ปัญหาภัยแล้ง มีนาคม 2559 ต้นน้ำพื้นที่ลุ่มน้ำอุบลประสบปัญหาความแห้งแล้ง ลดการระบายน้ำลง ทำให้ด้านท้ายน้ำราษฎร ต.นาคุณใหญ่ อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ที่เลี้ยงปลาในกระชัง ประสบปัญหาน้ำไม่ไหลเวียน ทำให้ปลาขาดออกซิเจน ปลาตาย ทำให้ราษฎรประสบความเดือดร้อน

จังหวัดนครพนมอยู่ในลุ่มน้ำโขง ฤดูฝนน้ำท่วมเกือบทุกปี ถึงฤดูแล้งก็ขาดแคลนน้ำ เพราะยังไม่มีการพัฒนาแหล่งน้ำในลุ่มน้ำสาขาที่สำคัญ จึงไม่สามารถเก็บกักน้ำในฤดูฝนไว้ได้ ส่งผลให้พื้นที่เกษตรกรรมได้รับความเสียหายปีละหลายหมื่นไร่ในเขตอำเภอนาหว้า อำเภอนาทม อำเภอสรีสงคราม และอำเภอท่าอุเทน

ปัญหาน้ำท่วม พื้นที่ลุ่มน้ำสงครามตอนล่าง เกิดจากน้ำหลากจากพื้นที่ต้นน้ำที่เป็นภูเขาของลุ่มน้ำสงครามตอนบน และมีพื้นที่รับน้ำขนาดใหญ่ มีแม่น้ำหลายสาย ประกอบกับระดับน้ำโขงสูง เอ่อหนุนย่นเข้ามาเป็นระยะทาง 200 กิโลเมตร ทำให้เกิดน้ำท่วมขังพื้นที่กว้างขวางประมาณ 500,000 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่เกษตร พื้นที่อยู่อาศัย และพื้นที่ป่าทุ่งป่าทาม สำหรับตำบลท่าบ่อ อำเภอสรีสงคราม จังหวัดนครพนม ถูกแม่น้ำสงครามเอ่อเข้าท่วม ป่าทุ่งป่าทามที่กว้างใหญ่ท่วมบริเวณลุ่มน้ำสงครามตอนล่างครอบคลุมพื้นที่กว่า 5 แสนไร่ ฤดูน้ำหลากเข้าท่วม ผืนป่าจะกลายเป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำหลากหลายสายพันธุ์ แม่น้ำเอ่อท่วมบ้านเรือน และพื้นที่เกษตรกรรมอาจสร้างความเสียหายให้กับชาวบ้านในอำเภอสรีสงคราม เมื่อน้ำเริ่มหลากท่วมป่าทุ่งป่าทาม ปลาจะมามากมายวางไข่ เมื่อน้ำเริ่มลดลงชาวบ้านก็สามารถจับปลาได้จำนวนมาก ในภาวะที่ท้องนาถูกน้ำท่วมขัง แต่กลับกลายเป็นโอกาสทำให้มีปลาจำนวนมากเข้ามาทดแทนนาข้าว ที่ต้องเสียหายไป ในฤดูฝนน้ำท่วมไม่สามารถทำการเกษตรได้จึงได้จับปลา โดยตำบลท่าบ่อได้ชื่อว่าเป็นแหล่งที่มีชาวบ้านจับปลาได้มากที่สุดในกลุ่มน้ำสงคราม

ศักยภาพการพัฒนา

แม่น้ำสงคราม มีคุณค่าและความสำคัญมาก เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำรงชีพของคน และสรรพสัตว์ สิ่งมีชีวิต ทั้งพืช และสัตว์ เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญสำหรับการดำรงชีวิตของมนุษย์ และเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญ ศักยภาพการพัฒนาของลุ่มน้ำสงคราม

เป็นแหล่งน้ำผิวดินให้แก่แหล่งน้ำโดยรอบ และแม่น้ำโขง ในการพัฒนาทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภค การประมง 1.45 ล้านคน มีปริมาณการจับปลามากกว่า 45,000 ตันต่อปี สร้างรายได้ให้กับชุมชนเฉลี่ย 32,794 บาท/ปี

เป็นแหล่งน้ำใต้ดินที่สำคัญ เป็นพื้นที่รองรับน้ำท่วม ช่วยลดความรุนแรงการไหลบ่าของน้ำ ช่วยดักจับสารเคมี สารพิษ ตะกอนดิน และช่วยเพิ่มปริมาณน้ำให้แก่มนุษย์ และสิ่งมีชีวิต เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

เป็นแหล่งที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร แหล่งผสมพันธุ์ และ ทำรังวางไข่ของสัตว์น้ำที่สำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปลาหลายชนิดจากแม่น้ำโขง ที่อพยพเข้ามาผสมพันธุ์ และวางไข่ พร้อมทั้งเป็นแหล่ง อนุบาลลูกปลาก่อนที่จะออกไปเจริญเติบโตในแม่น้ำโขง เป็นอาหาร และรายได้ที่สำคัญให้แก่ประชากรที่ อาศัยอยู่ในลุ่มน้ำโขงต่อไป

แผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในลุ่มน้ำสงคราม

กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงานและกรมชลประทาน

พ.ศ.2520 สำนักงาน Mekong Secretariat ได้ทำการศึกษาโครงการเบื้องต้นไว้ โดยทำการกำหนดตำแหน่งที่คาดว่าจะสร้างเขื่อนเก็บกักขนาดกลางบริเวณต้นน้ำได้ เพื่อช่วยบรรเทาอุทกภัยบริเวณที่ราบลุ่มตอนล่าง ขณะเดียวกัน ก็ได้เสนอให้สร้างประตูระบายบริเวณปากแม่น้ำสงคราม เพื่อควบคุมปริมาณน้ำที่ไหลเข้าออกกลสู่แม่น้ำโขงและเก็บกักไว้ในลำน้ำเพื่อ ส่งให้แก่พื้นที่ชลประทานบริเวณตอนล่างของกลุ่มน้ำ และในปี พ.ศ.2525 สำนักงาน Mekong Secretariat ได้มอบหมายให้บริษัท NEDECO และ TEAM ทบทวนการศึกษาเบื้องต้นที่สำนักงานได้จัดทำไว้ และเลือกโครงการที่ควรจะดำเนินการก่อนเป็นอันดับแรก รวมทั้งยกระดับการศึกษาโครงการลุ่มน้ำสงครามให้มีความละเอียดขึ้น Prefeasibility ด้วย

พ.ศ.2523 กรมชลประทานได้ทำการศึกษาวางโครงการเบื้องต้น โดยมีแนวความคิดที่จะใช้พื้นที่น้ำท่วมเป็นอ่างเก็บน้ำขนาดเล็กไว้ใช้ในฤดูแล้ง และส่งเสริมให้ปลูกพืชน้ำ เช่น นาบัว ดังที่ราษฎรในจังหวัดพิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย และพระนครศรีอยุธยา ทำนาบัวในพื้นที่น้ำท่วม ซึ่งมีรายได้ดีพอสมควร รวมทั้งวางโครงการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบริเวณที่อยู่ตอนบนของกลุ่มน้ำ เพื่อบรรเทาอุทกภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และเสนอให้ก่อสร้างประตูระบายน้ำบริเวณปากแม่น้ำเพื่อควบคุมปริมาณน้ำที่ไหลเข้าออกกลสู่แม่น้ำโขง ซึ่งจากการพิจารณาโครงการดังกล่าว ขาดงบประมาณสนับสนุนในการก่อสร้าง จึงมิได้มีการดำเนินการตามแนวทางพัฒนาที่เสนอไว้

พ.ศ.2533 กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน (พพ.เดิม) ได้นำโครงการพัฒนาลุ่มน้ำสงครามมาพิจารณาทบทวน โดยให้กลุ่มบริษัทเอเชีย เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด (AEC) บริษัท พอล คอนซัลแต้นท์ จำกัด (PALCON) และ บริษัท Sir William Halcrow and Part Limited (HALCROW) ทำการศึกษาคความเหมาะสมโครงการพัฒนาลุ่มน้ำสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะหาแนวทางป้องกันน้ำท่วมบริเวณที่ราบลุ่มใกล้ปากแม่น้ำ และเพื่อพัฒนาการเกษตรคลุมพื้นที่ประมาณ 381,000 ไร่ ที่อยู่บริเวณสองฝั่งลำน้ำสงคราม และรวมทั้งการผันน้ำไปยังลุ่มน้ำเก่า เพื่อพัฒนาพื้นที่ในลุ่มน้ำเก่า

องค์ประกอบของโครงการพัฒนาลุ่มน้ำสงคราม จากผลการศึกษาทบทวนโครงการ ปี พ.ศ.2537 โดยสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรมชลประทาน ซึ่งประกอบด้วยงานก่อสร้างประตูระบายน้ำและงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบชลประทานในลำน้ำยามลำน้ำอุ้น และงานระบบคลองผันน้ำไปยังลุ่มน้ำตอนบน โดยมีรายละเอียดของโครงการ ดังนี้

1. โครงการประตูละบายน้ำลำน้ำยาม ตั้งอยู่ที่บ้านอากาศ ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร งบประมาณค่าก่อสร้างรวม 450,000,000.- บาท มีลักษณะโครงการดังนี้

- ประตูระบายน้ำมีช่องระบายน้ำเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 4 ช่อง ก่อสร้างบนช่องลัดตรงที่เป็นส่วนโค้งของลำน้ำยาม
- บานระบาย ชนิด Fixed Wheel Roller Gate จำนวน 4 บาน ขนาด 8.00 X 8.30 เมตร
- ระดับตลิ่ง +144.20 ม.รทก.
- ระดับน้ำนอง +142.10 ม.รทก.
- ระดับเก็บกักน้ำปกติ +144.20 ม.รทก.
- ระดับน้ำต่ำสุด +138.70 ม.รทก.
- ทางระบายน้ำฉุกเฉินยาว 350 เมตร ระดับสัน +147.00 ม.รทก.
- คลองช่องลัดยาว 400 เมตร ก้นคลอง 37.4 เมตร
- สันเขื่อนปิดกั้นลำน้ำเดิม +149.20 ม.รทก. สันกว้าง 8 เมตร ยาว 100.00 เมตร
- ทำนบกินยาว 3,200.00 เมตร
- ถนนเข้าห้วงงานยาว 1.50 กิโลเมตร กว้าง 8.00 เมตร
- งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำชลประทานจำนวน 2 สถานี ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน 5,000 ไร่

2. โครงการประตูละบายน้ำบ้านหนองบัว ตั้งอยู่ที่บ้านหนองบัว ตำบลนาหว้า อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม งบประมาณค่าก่อสร้างรวม 675,888,500.- บาท

- ประตูระบายน้ำมีช่องระบายน้ำเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 ช่อง ก่อสร้างบนช่องลัดตรงที่เป็นส่วนโค้งของลำน้ำอุ่น
- บานระบาย ชนิดบานเหล็กโค้ง จำนวน 3 บาน ขนาด 12.50 x 8.00 เมตร
- ระดับตลิ่ง +148.50 ม.รทก.
- ระดับน้ำนอง +148.00 ม.รทก.
- ระดับเก็บกักน้ำปกติ +148.00 ม.รทก.
- ระดับน้ำต่ำสุด +141.00 ม.รทก.
- คลองช่องลัดยาว 600 เมตร ก้นคลอง 42.50 เมตร
- สันเขื่อนปิดกั้นลำน้ำเดิม +152.50 ม.รทก. สันกว้าง 9 เมตร ยาว 300.00 เมตร
- ทำนบกินยาว 3,200.00 เมตร
- ถนนเข้าห้วงงานยาว 3.90 กิโลเมตร กว้าง 9.00 เมตร
- งานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำชลประทานจำนวน 2 สถานี ครอบคลุมพื้นที่ชลประทาน 12,000 ไร่

พ.ศ.2545 ได้มีการปฏิรูประบบราชการและถ่ายโอนภารกิจของ พพ.เดิม มาให้กรมชลประทาน รวมทั้ง ถ่ายโอนพื้นที่ห้วยงานปตร.ปากแม่น้ำสงครามตอนล่าง ที่ พพ. ได้จัดซื้อไว้แล้ว

นอกจากนี้ ยังมีแผนพัฒนาในพื้นที่ลุ่มน้ำสาขาของลุ่มน้ำสงครามของกรมชลประทาน เช่น มีการศึกษาและกำลังพัฒนาโครงการต่างๆ ในลุ่มน้ำสาขาในตอนต้น ตอนกลาง เช่น ปตร.น้ำยาม ปตร.บ้านหนองบัว ปตร.ห้วยทราย ปตร.บ้านก่อ ปตร.ปากยาม ปตร.บ้านนาถ่อน เป็นต้น

กฎหมาย 2554 นายชลิต ดำรงศักดิ์ อธิบดีกรมชลประทาน กล่าวว่า กรมชลประทานเตรียมจะดำเนินการก่อสร้างประตูระบายน้ำน้ำอูน โดยสร้าง ประตูระบายน้ำแบบรับน้ำทางเดียวจำนวน 3 ช่อง กั้นแม่น้ำอูน บริเวณบ้านปากอูน อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค การเกษตร และการเลี้ยงสัตว์ช่วง ฤดูแล้ง ครอบคลุมพื้นที่ประมาณ 9,000 ไร่ เกษตรกรในเขตอำเภอศรีสงคราม 234 ครัวเรือนจะได้รับ ประโยชน์ รวมทั้งเป็นแหล่งประมงน้ำจืดและแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่

แผนพัฒนาของหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดให้ลุ่มน้ำสงครามเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติ และอยู่ระหว่างการเตรียมการขึ้นทะเบียนเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระหว่างประเทศ หรือ พื้นที่แรมซาร์ไซต์ (Ramsar Site) แห่งที่ 15 ของประเทศไทย

แผนพัฒนาของหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.2557-2560 WWF ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำแม่น้ำสงครามตอนล่าง จังหวัดนครพนม โดยสถานการณ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพื้นที่ลุ่มน้ำสงครามในปัจจุบันนับว่ามีความเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก โดยมีภัยคุกคามต่อพื้นที่ 3 ประเด็นหลักคือ การทำการเกษตรที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประมงที่ยั่งยืน และการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่เหมาะสม ด้วยเหตุนี้ ธนาคารฮอว์กและเซี่ยงไฮ้แบงกิงคอร์ปอเรชั่นจำกัด หรือ HSBC ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ภายใต้ Water Programme ได้เห็นถึงความสำคัญของแม่น้ำสงครามตอนล่าง จึงให้การสนับสนุนงบประมาณแก่ WWF ประเทศไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพ ความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการจัดการทรัพยากรน้ำและพื้นที่ชุ่มน้ำระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำแม่น้ำสงครามตอนล่าง

วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อ 1) ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในลุ่มน้ำรวมทั้งคุณภาพน้ำ และปริมาณน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ตลอดจนการสร้างแบบจำลองอุทกวิทยา 2) เพื่อปกป้อง พื้นที่ชุ่มน้ำและระบบนิเวศน้ำจืดในพื้นที่ลุ่มน้ำ 3) เพื่อสนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารจัดการน้ำ และส่งผลดีต่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชน และ 4) เพื่อเผยแพร่บทเรียน และประสบการณ์ การบริหารจัดการน้ำจากพื้นที่นำร่องสู่ระดับนโยบาย

กระบวนการดำเนินงานโครงการฯ จะดำเนินงานในบริเวณพื้นที่แม่น้ำสงครามตอนล่าง ในเขตการปกครองของอำเภอศรีสงคราม และอำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จำนวน 6 ตำบล 43 หมู่บ้าน มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 2 ปี 2 เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2557 – ธันวาคม 2559) และได้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ เพิ่มเติมอีก 1 ปี (มกราคม - ธันวาคม 2560) โดยมีกลไก การอำนวยการโครงการ ในระดับจังหวัดมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำแม่น้ำสงคราม จังหวัดนครพนม และคณะทำงานระดับพื้นที่อำเภอ เพื่อเป็นคณะทำงานและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

แผนพัฒนาตามนโยบายของรัฐ

ในปี พ.ศ. 2560 พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ โดยเฉพาะพื้นที่บริเวณลุ่มน้ำสงคราม ในวันที่ 2 สิงหาคม 2560 นายกรัฐมนตรีได้ลงตรวจเยี่ยมพื้นที่และมีข้อสั่งการให้กรมชลประทาน ดำเนินการศึกษาเพื่อหาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลุ่มน้ำสงครามรวมทั้งปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำสงครามให้เห็นผลในระยะยาว โครงการศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงคราม จึงถือเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการดำเนินการศึกษาปัญหาที่แท้จริงของพื้นที่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างบูรณาการและยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้พื้นที่ต้นน้ำสงคราม เป็นที่ตั้งของแหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์บ้านเชียง เกษตรกรประกอบอาชีพเกี่ยวกับน้ำในหลากหลายรูปแบบ มีความต้องการใช้น้ำแตกต่างกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาแผนพัฒนาลุ่มน้ำโดยบูรณาการการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ มาจัดทำแผนพัฒนาลุ่มน้ำเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ โดยพิจารณาทั้งด้านบูรณาการการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง บูรณาการการเกษตรร่วมกับการประมง บูรณาการปริมาณน้ำและคุณภาพน้ำ บูรณาการทรัพยากรน้ำและทรัพยากรดินในด้านการใช้ประโยชน์ของราษฎร ในภาคเกษตร การประมง อุตสาหกรรม และการอุปโภคบริโภค ร่วมกับการบูรณาการน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน พิจารณาความสมดุลของ ระบบนิเวศ และยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรและพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ลุ่มน้ำอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคง แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกลุ่มจังหวัดและจังหวัด

3.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำในลุ่มน้ำมาใช้ให้เกิดประโยชน์โดยพิจารณามิติวิศวกรรม เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ในบริเวณลุ่มน้ำสงคราม

2. เพื่อบรรเทาอุทกภัยในบริเวณลุ่มน้ำสงคราม ซึ่งอยู่ในเขตจังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย จังหวัดสกลนคร และจังหวัดนครพนม
3. เพื่อเป็นแหล่งน้ำเพื่อการประมง เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ และเพาะพันธุ์ปลาชนิดต่าง ๆ
4. เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการอุปโภค-บริโภคของประชาชนในเขตลุ่มน้ำ
5. เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจของราษฎรในเขตพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียง
6. เพื่อบูรณาการน้ำใต้ดินและน้ำผิวดิน พื้นที่ตอนล่างของลุ่มน้ำสงครามที่มีน้ำท่วมขังนาน 3-4 เดือน โดยพิจารณาหาแนวทางการเติมปริมาณน้ำใต้ดินไว้ใช้ช่วงฤดูแล้งได้
7. เพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศ แหล่งเพาะพันธุ์ปลาตามธรรมชาติ รักษาคุณภาพน้ำ

3.3 ที่ตั้งและลักษณะโครงการ

ลักษณะลุ่มน้ำ

ลุ่มน้ำสงครามเป็นลุ่มน้ำขนาดใหญ่ โดยแม่น้ำสงครามเป็นสาขาแม่น้ำโขงที่มีขนาดใหญ่รองลงมาจากลุ่มน้ำมูลและลุ่มน้ำชี เป็น 1 ใน 37 ลุ่มน้ำสาขาลุ่มน้ำโขง แบ่งออกเป็นลุ่มน้ำสงครามตอนบน และลุ่มน้ำสงครามตอนล่าง ครอบคลุมพื้นที่ใน 5 จังหวัด คือ จังหวัดสกลนคร อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ และนครพนม มีต้นกำเนิดจากเทือกเขาภูพาน บริเวณภูผาหัก ภูผาเพลิน และภูผาเหล็ก ในท้องที่ตำบลท่าศิลา อำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร และตำบลคำเลาะ อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ซึ่งคลุมพื้นที่ประมาณ 12,700 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 7.94 ล้านไร่ อยู่ในเขตพื้นที่ 25 อำเภอ 3 กิ่งอำเภอ ของ 5 จังหวัด คือ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม และจังหวัดบึงกาฬ

ลักษณะภูมิประเทศทางด้านทิศใต้ของพื้นที่ลุ่มน้ำเป็นภูเขาสูงและเป็นแหล่งต้นกำเนิดแม่น้ำ เขตพื้นที่ลุ่มน้ำเป็นแนวรอยต่อระหว่างจังหวัดสกลนครและจังหวัดอุดรธานี ทางด้านตะวันตกอยู่ติดกับลุ่มน้ำห้วยหลวง ทางด้านทิศเหนือติดกับพื้นที่ของลุ่มน้ำสาขาเล็กๆของแม่น้ำโขง ส่วนด้านตะวันออกอยู่ติดกับพื้นที่ลุ่มน้ำทวย ซึ่งเป็นลำน้ำสาขาขนาดเล็กอีกลำหนึ่งของแม่น้ำโขงในเขตจังหวัดนครพนม ทั้งนี้พื้นที่ของลุ่มน้ำสงครามตอนบนส่วนใหญ่เป็นเนินเตี้ยๆ พื้นที่ราบอยู่บริเวณริมฝั่งแม่น้ำสงครามและแม่น้ำสาขา มีความกว้างวัดจากแนวลำน้ำประมาณ 1,000 – 3,000 เมตร แม่น้ำสงครามมีความยาวประมาณ 465 กิโลเมตร ไหลจากทิศใต้ไปทางทิศเหนือในเขตอำเภอส่องดาว จังหวัดสกลนคร อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี อำเภอโซ่พิสัย จังหวัดหนองคาย และไหลเลี้ยวกลับไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ผ่านเขตอำเภอพรเจริญ อำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย และไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม แม่น้ำสงครามประกอบด้วยลำน้ำสาขาเหล่านี้จะไหลมาบรรจบกับแม่น้ำสงครามตามจุดต่างๆทำให้ลำน้ำใหญ่ขึ้น แม่น้ำสงครามเป็นแม่น้ำที่ไหลคดเคี้ยวมีตลิ่งสูงค่อนข้างชัน ในช่วงฤดูฝนประมาณเดือนมิถุนายนค่าระดับน้ำในแม่น้ำโขงจะสูงขึ้นเร็วทำให้มีน้ำไหลย้อนเข้าแม่น้ำสงครามเป็นระยะๆเนื่องจากพื้นที่สองฝั่งแม่น้ำ

เป็นที่ราบลุ่ม ในช่วงที่มีฝนตกชุกหรือช่วงที่ระดับน้ำของแม่น้ำโขงสูงขึ้นกว่าระดับน้ำของแม่น้ำสงครามพื้นที่ดังกล่าวจะถูกน้ำท่วมซึ่งเป็นประจำทำความเสียหายให้แก่เกษตรกร ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญประเด็นหนึ่งที่จะต้องหาทางแก้ไข

ลักษณะภูมิอากาศของพื้นที่ลุ่มน้ำได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือทำให้เกิดฤดูฝนตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงตุลาคม ฤดูหนาวตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์ และฤดูร้อนตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเมษายน อิทธิพลจากพายุดีเปรสชันจากทะเลจีนใต้และมหาสมุทรแปซิฟิกในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนตุลาคมซึ่งจะพัดผ่านเข้ามาเป็นครั้งคราว จึงทำให้มีฝนตกมากขึ้นและแผ่เป็นบริเวณกว้าง

บริเวณต้นน้ำมีลำห้วยสาขาต่างๆ อาทิ ห้วยหวด และห้วยหมากซ่อม ไหลลงห้วยสงคราม ห้วยอิสสาว ไหลลงห้วยสงคราม ห้วยคำเมย-ห้วยคำแคน ในเขตอุทยานแห่งชาติภูผาเหล็ก ไหลลงห้วยสงคราม ต่อจากนั้นไหลผ่านอำเภอไชยวาน (อุดรธานี) อำเภอส่องดาว (สกลนคร) อำเภอทุ่งฝน (อุดรธานี) อำเภอเจริญศิลป์ (สกลนคร) อำเภอบ้านดุง (อุดรธานี) อำเภอบ้านม่วง (สกลนคร) อำเภอเฝ้าไร่ (หนองคาย) ไหลขึ้นเหนือไปจนถึงอำเภอโซ่พิสัย (บึงกาฬ) ผ่านอำเภอพรเจริญ (บึงกาฬ) อำเภอคำตากล้า (สกลนคร) อำเภอเซกา (บึงกาฬ) อำเภอนาทม (นครพนม) อำเภออากาศอำนวย (สกลนคร) อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ไปบรรจบกับ แม่น้ำโขงที่บ้านไชยบุรีและบ้านตาลปากน้ำ ตำบลไชยบุรี อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม มีความยาวโดยประมาณ 465 กิโลเมตร นับว่าเป็นแม่น้ำสายสำคัญและมีความยาวที่สุดในเขตภูมิภาคอีสานตอนบน

ชื่อเรียกคำว่า “แม่น้ำสงคราม” ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการทำสงครามใดๆ เข้าใจว่ามาจากชื่อเรียกของคนอีสาน เนื่องจากบริเวณแม่น้ำสงครามจะปรากฏต้นครามหรือต้นคามซึ่งเป็นไม้พุ่ม ไซใบและต้นสำหรับย้อมสีน้ำเงินเข้มเรียกว่าสีครามขึ้นอยู่ทั่วไป

แม่น้ำสงครามนับว่าเป็นระบบนิเวศพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูงมาก ปัจจุบันเป็นพื้นที่หนึ่งที่ยังคงมีพื้นที่ป่าบุงป่าทาม (ป่าน้ำท่วม) ที่สำคัญที่ยังคงหลงเหลืออยู่ในภาคอีสานซึ่งพบกระจายทั่วไปบริเวณริมสองฝั่งแม่น้ำสงครามและลำน้ำสาขา มีพื้นที่ประมาณ 160,000 ไร่ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญและคุณประโยชน์มากมาย โดยเฉพาะการเอื้อประโยชน์ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

บริเวณลุ่มน้ำสงครามตอนล่างที่มีลักษณะพิเศษ คือ ในฤดูฝนน้ำจะค่อยๆ ท่วมพื้นที่ลุ่มต่ำ และเมื่อถึงฤดูน้ำหลากจะกลายสภาพเป็นผืนทะเลสาบน้ำจืดกว้างใหญ่ครอบคลุมพื้นที่ถึง 600,000 ไร่ ระยะเวลาประมาณ 3-4 เดือน น้ำหลากนี้เป็นอิทธิพลมาจากน้ำเหนือและน้ำจากลำน้ำโขงที่ไหลย้อนเข้ามาตามลำน้ำสงครามและลำน้ำย่อยมีลักษณะคล้ายกับทะเลสาบเขมร ลักษณะดังกล่าวทำให้ลุ่มน้ำสงครามตอนล่างมีเอกลักษณ์เฉพาะทางธรรมชาติ คือ มีป่าชนิดต่างๆ ขึ้นอยู่ตามที่ราบน้ำท่วมถึงริมแม่น้ำและห้วยสาขาที่ทนต่อน้ำท่วม 3-4 เดือน โดยเฉพาะป่าไผ่พื้นบ้าน ซึ่งชุมชนท้องถิ่นเรียกพื้นที่นี้ว่า "ป่าบุงป่าทาม" หรือ "ป่าทาม" (Flood Forest)

ลักษณะดังกล่าวทำให้วิถีชีวิตคนลุ่มน้ำสงครามนั้นผูกพันกับแม่น้ำสงครามและป่าบุงป่าทามอย่างแยกกันไม่ออก เนื่องจากแม่น้ำสงครามและป่าบุงป่าทามเป็นแหล่งทรัพยากรที่เลี้ยงดูชุมชนรอบๆ มาอย่างยาวนาน และชาวบ้านได้พึ่งพาทรัพยากรด้านต่างๆ จากความหลากหลายทางชีวภาพ หรือความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรในป่าบุงป่าทาม ลุ่มน้ำสงคราม จนสร้างความมั่นคงด้านอาหาร ด้านสุขภาพ ด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมและประเพณี

จากงานวิจัยไทบ้านซึ่งสำรวจข้อมูลโดยเครือข่ายนักวิจัยไทบ้านลุ่มน้ำสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม พบว่าบริเวณป่าบุงป่าทามดังกล่าว มีความหลากหลายของระบบนิเวศย่อย ถึง 28 ระบบ ได้แก่ กุด แก้ง ดง ดอน ทาม บึง โพน วัง โสภ ฯลฯ ซึ่งมีความเหมาะสมสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยของพันธุ์ปลากว่า 124 ชนิด ได้แก่ ปลานิล (*Pangasianodon gigas*) ปลากระเบนแม่น้ำโขง (*Dasyatis laosensis*) ปลาหมากยาง (*Tengalosa thibeaudaui*) ปลาซิวแก้ว (*Clupeichthys aesarnensis*) ปลาซิวแคระ (*Boraras micros*) ปลาซิวหางกรไกรเล็ก (*Rasbora spilocerca*) ปลาเอนฝ้าย (*Probarbus labeaminor*) ปลาข้าวสารแม่น้ำโขง (*Oryzias mekongensis*) ชนิดที่อยู่ในสถานภาพใกล้สูญพันธุ์ (*Endangered*) ได้แก่ ปลากระโทง (*Cattocarpi*) *siamensis*) ปลาเค็ดดำ (*Walago leeri*) ชนิดที่อยู่ในสถานภาพมีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์ (*Vulnerable*) ได้แก่ ปลาแมงทูตดำ (*Setipinna melanochir*) ปลาตุ๊กตาดำ (*Clarias batrachus*) ปลาจิ้มฟันจระเข้ (*Doryichthys martensi*) ปลาจิ้มฟันจระเข้แคระ (*Indostomus paradoxus*) ชนิดที่อยู่ในสถานภาพถูกคุกคามในถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ (*threatened in the wild*) ได้แก่ ปลาสวาย (*Pangasianodon hypophthalmus*) ปลากัดเขียว (*Betta smaragdina*) นอกจากนี้ยังมีพรรณพืชในป่าทามที่ใช้ประโยชน์ได้จำนวนถึง 208 ชนิด ชนิดพันธุ์นกชนิดต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า 136 ชนิด อาทิเช่น เป็ดดำหัวดำ (*Avthya baeri*) นกกระสาแดง (*Ardea purpurea*) นกอ้ายจ้าว (*Anhinsa melanogaster*) เหยี่ยวดินแดง (*Falco amurensis*) เป็นต้น

3.4 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

จากสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขซึ่งมีองค์ประกอบอยู่หลายด้าน ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาสามารถเป็นไปได้จึงจำเป็นต้องศึกษาการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการและเชิงยุทธศาสตร์ ให้สามารถกำหนดภาพการดำเนินการทั้งหมดที่ต้องดำเนินการ มีการจัดลำดับการพัฒนาและความเชื่อมโยง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายงานในการพัฒนา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. ศึกษารูปแบบและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรน้ำลุ่มน้ำสงครามที่เหมาะสมในเชิงยุทธศาสตร์และบูรณาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาประเด็นวิศวกรรม เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการคัดเลือกแนวทางการพัฒนาทรัพยากรน้ำที่เหมาะสมและยั่งยืน
2. ศึกษาแผนหลักและแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ เพื่อการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงครามในเชิงยุทธศาสตร์และบูรณาการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยศึกษากำหนดแผนงานโครงการที่

มีศักยภาพ ศึกษาด้านสมดุลน้ำ ศึกษาด้านชลศาสตร์เพื่อบรรเทาอุทกภัย ภัยแล้ง และคุณภาพน้ำ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านคุณภาพน้ำ การดำรงอยู่ซึ่งวิถีชีวิตและ อาชีพการประมงและระบบนิเวศ และจัดลำดับความสำคัญแผนงานโครงการที่มีศักยภาพ และแผนติดตามประเมินการดำเนินการตามแผนหลักและแผนปฏิบัติการ

3. ศึกษาหาแนวทางบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง และกำหนดเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำของอาคารต่างๆ ในลุ่มน้ำสงครามให้สอดคล้องกัน เพื่อประโยชน์ด้านชลประทาน การบรรเทาอุทกภัย การขาดแคลนน้ำ ประมง การใช้ประโยชน์น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการดำรงอยู่ของวิถีชีวิต อาชีพ และระบบนิเวศทางน้ำ

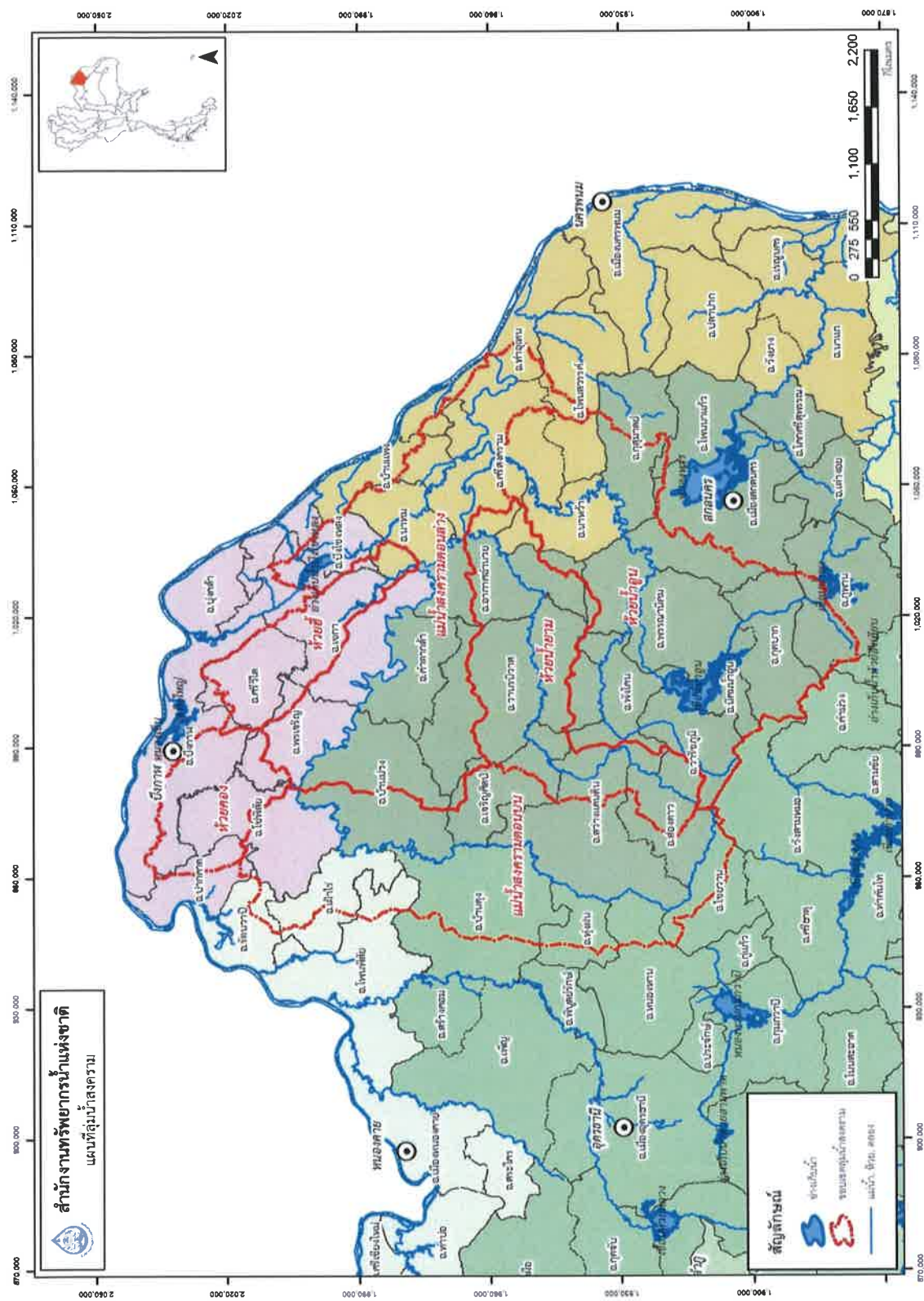
4. จัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมของโครงการสำคัญตามผลการศึกษาของแผนหลักและแผนปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

5. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาลุ่มน้ำเชิงยุทธศาสตร์และแบบบูรณาการในลุ่มน้ำสงคราม รวมถึงการจัดทำผังน้ำในลุ่มน้ำสงครามและลุ่มน้ำสาขา

6. ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมของประชาชน ระดับลุ่มน้ำสงครามและลุ่มน้ำสาขา

3.5 ขอบเขตพื้นที่ศึกษา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย พื้นที่ศึกษาครอบคลุมพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม ห้วยคอง ห้วยอีห้วยน้ำยาม ห้วยน้ำอูน รวมถึงพื้นที่ลุ่มน้ำข้างเคียงหรือเกี่ยวเนื่องซึ่งอาจเป็นพื้นที่สำหรับการพัฒนาโครงการที่มีความเชื่อมโยงกันแผนที่แสดงขอบเขตลุ่มน้ำสงคราม



3.6 แนวทางการศึกษา

แนวทางการศึกษาหลักต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรน้ำทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ เพื่อที่จะดำเนินการศึกษาศักยภาพการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อบรรเทาแก้ไขปัญหาดังนี้

- ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ทั้งในเขตชุมชน และนอกเขตชุมชน พื้นที่เศรษฐกิจ
- ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อทำการเกษตรกรรมพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม
- ปัญหาน้ำท่วม พื้นที่เศรษฐกิจ ชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม ในลุ่มน้ำสงคราม
- ปัญหาคุณภาพน้ำเสียจากชุมชนเมือง น้ำเค็ม ในพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม ซึ่งมีผลกระทบต่ออาชีพประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ นิเวศสิ่งมีชีวิตในลุ่มน้ำ
- ปัญหาตะกอนทับถมบริเวณปากแม่น้ำสงครามก่อนไหลลงแม่น้ำโขง
- ปัญหาการอนุรักษ์ พันธุ์สัตว์น้ำ พันธุ์ปลา เขตห้ามล่าสัตว์ป่า พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าไม้
- ปัญหาการบริหารจัดการน้ำ ในสภาวะขาดแคลนน้ำและน้ำท่วม

ต้องพัฒนาทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสงครามให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคัดเลือกโครงการที่สำคัญที่จะดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ รวมทั้งหาแนวทางการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสมกับพื้นที่ สังคม กิจกรรมการใช้น้ำ คุณภาพน้ำ พื้นที่อนุรักษ์ต่างๆ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินการ และดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรมต่อกลุ่มเป้าหมายที่สำคัญ โดยให้ดำเนินการครอบคลุมผู้ได้รับผลกระทบด้านบวก ด้านลบ และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไปทำการศึกษาวางแผน และกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในลักษณะที่มีความเหมาะสมและสมบูรณ์แบบที่สุดในการศึกษา ตลอดจนการวางแผน พัฒนาโครงการ ซึ่งจะประกอบไปด้วยเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1) ในการศึกษาสำรวจ โครงการศึกษาหาแนวทางการพัฒนาลุ่มน้ำสงคราม จะต้องมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ประกอบด้วย

1.1) การรวบรวมและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดเพื่อนำมาใช้สำหรับการศึกษาโครงการ เช่น ความเป็นมา ปริมาณน้ำฝน น้ำท่า ประมง นิเวศวิทยา การท่องเที่ยว ตะกอน ดินและการใช้ที่ดิน ด้านการเกษตร ปฏิทินการปลูกพืช กิจกรรมการใช้น้ำ พื้นที่น้ำท่วม พื้นที่ชุ่มน้ำ อาคารบังคับน้ำ พื้นที่รับประโยชน์ บริเวณพื้นที่โครงการ และลุ่มน้ำที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

1.2) สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ประกอบด้วยสภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ สภาพปฐพีวิทยา ทรัพยากรดิน ทรัพยากรน้ำผิวดินและใต้ดิน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ประชากร วัฒนธรรม ประเพณีของชุมชน และการใช้ประโยชน์ในบริเวณลุ่มน้ำสงคราม กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการประกาศใช้ในพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม เป็นต้น

1.3) สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมเฉพาะที่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย พื้นที่อนุรักษ์ การถือครองที่ดิน คุณภาพน้ำ สถานการณ์การตื่นเงิน พื้นที่น้ำท่วม พื้นที่ชุ่มน้ำ ของลุ่มน้ำ สงคราม สถานการณ์ด้านการเป็นแหล่งประมงน้ำจืด นิเวศวิทยาทางน้ำ สถานการณ์ด้านการใช้น้ำเพื่อการ อุปโภค บริโภคและการเกษตร และอื่นๆ

1.4) รวบรวมยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูป ประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคง แผนแม่บทการบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำ 20 ปี แผนการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ลุ่มน้ำ รวมทั้งแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด จากหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์ เชื่อมโยงแผน ความเป็นไปได้ ความ สอดคล้องกับแผนงานด้านทรัพยากรน้ำ

1.5) สถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบด้วย สถานการณ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม พื้นที่ อนุรักษ์ การถือครองที่ดิน คุณภาพน้ำ สถานการณ์การตื่นเงินของแม่น้ำสงคราม สถานการณ์ด้านการเป็น แหล่งประมงน้ำจืด นิเวศวิทยาทางน้ำ สถานการณ์ด้านการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร น้ำ ท่วมและอื่นๆ

1.6) สถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันและแนวโน้มของการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวในปัจจุบัน ความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว ประเภทของกิจกรรม ขนาดพื้นที่ ของกิจกรรมการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาอุตสาหกรรม ฯลฯ ทั้งนี้การศึกษาจะต้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.7) ศึกษาและจัดทำแผนที่ประโยชน์การใช้ที่ดิน พื้นที่สำคัญต่อการดำเนินโครงการ

1.8) ความสำคัญด้านระบบนิเวศวิทยาของสัตว์ พืช และพันธุ์ปลาต่าง ๆ ในลุ่มน้ำ สงครามและคุณค่าอันควรอนุรักษ์

1.9) ศึกษาวิถีชีวิต ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สมควรฟื้นฟูและรักษาไว้

1.10) ศึกษาการจัดการบริหารงาน ภาระหน้าที่และองค์กรรับผิดชอบ

1.11) ศึกษาบทบาทขององค์กรท้องถิ่น

1.12) รวบรวมข้อมูลการจัดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในสถานการณ์น้ำท่วม น้ำ แล้ง คุณภาพน้ำ พร้อมทั้ง อาคารบังคับน้ำ การกระจายน้ำ ของหน่วยงานต่างๆ และภาระหน้าที่และองค์กร รับผิดชอบ

2) ศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม และของผู้ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการพัฒนาและอนุรักษ์ลุ่มน้ำสงคราม

3) ศึกษาประเมินสภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเหล่านั้น ศึกษาแนวทางเลือกการพัฒนาทรัพยากรน้ำต้องมีทางเลือกในการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางเลือกต่างๆ ที่เหมาะสม รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของทางเลือกที่เสนอแนะเหล่านั้น.

3.1) การพัฒนาทางเลือกของการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม อย่างน้อย 3-4 ทางเลือก โดยต้องมีทางเลือกหากไม่ดำเนินโครงการใดๆ เป็นหนึ่งในทางเลือกของทางเลือกทั้งหมดเสมอ และมีการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบที่ตามมาของแต่ละทางเลือก ให้พิจารณาด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่สอดคล้องกับบริบทของลุ่มน้ำสงคราม รวมถึงการประเมินผลกระทบสะสม

3.2) ให้จัดลำดับความพึงพอใจของทางเลือกต่างๆ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมจัดทำการจัดทำมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการดำเนินการตามทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด ทั้งในระยะเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

4) สำรวจและวิเคราะห์คุณสมบัติดิน โดยการเจาะสำรวจและเก็บตัวอย่างดินมาวิเคราะห์คุณสมบัติดิน

5) จัดทำแผนหลักและแผนปฏิบัติการการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงครามและพื้นที่ Area Based ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

5.1) ด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อกำหนดแผนการลดน้ำหลากและการกักเซาะตะกอนจากต้นน้ำที่ไหลลงลุ่มน้ำสงครามตอนล่าง แผนการเพิ่มปริมาตรเก็บกักในลุ่มน้ำ แผนการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้ง และน้ำท่วม แผนการพัฒนาด้านอื่นๆ ให้สอดคล้องกับการเติบโตและศักยภาพของทรัพยากรน้ำ การใช้ประโยชน์ที่ดินด้านการเกษตรและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนการพัฒนาระบบชลประทานที่เหมาะสมกับทรัพยากรน้ำและทรัพยากรดิน แผนการพัฒนาน้ำอุปโภคบริโภคทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินให้สอดคล้องกับความต้องการใช้น้ำใน 20 ปีข้างหน้า และแผนการบรรเทาอุทกภัยพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม

ในการจัดทำแผนการพัฒนาด้านต่างๆ จะต้องพิจารณาและบูรณาการแผนงาน/ โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรน้ำทั้งทางตรงและทางอ้อม และเสนอผลการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกัน สามารถดำเนินการโดยไม่เกิดความซ้ำซ้อน

5.2) แผนการจัดการน้ำอุปโภค บริโภค เพื่อจัดหาน้ำสะอาดเพื่ออุปโภค-บริโภคให้แก่ชุมชนครอบคลุมทุกหมู่บ้านและชุมชนเมือง รวมทั้งในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ

5.3) แผนการสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต (เกษตรและอุตสาหกรรม) เพื่อบริหารจัดการความต้องการใช้น้ำในด้านการเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว ให้สมดุลกับน้ำต้นทุนโดยเกิดประโยชน์สูงสุด ลดความสูญเสียน้ำ และเพิ่มมูลค่าน้ำชลประทาน จัดหาน้ำต้นทุนเพื่อรักษาระบบนิเวศ

รวมทั้งควบคุมและจัดสรรน้ำให้สมดุลและเพียงพอ ทั้งเพื่อการใช้น้ำขั้นพื้นฐานของกลุ่มน้ำและระบบนิเวศ จัดหาแหล่งน้ำต้นทุนที่เหมาะสมต่อการพัฒนาด้านการเกษตรตามศักยภาพ

5.4) แผนการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อให้แหล่งน้ำมีคุณภาพน้ำอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสียและลดมลพิษจาก แหล่งกำเนิด และแหล่งน้ำเสื่อมโทรมได้รับการแก้ไขฟื้นฟูยกระดับให้ดีขึ้น การควบคุมความเค็ม ณ จุด ควบคุม ไม่ให้เกินมาตรฐานของการเกษตรและการประปา

5.5) ด้านมลพิษจากน้ำเสียชุมชนจากการทำการเกษตรและประมงน้ำจืด และน้ำกร่อย และมลพิษในกลุ่มน้ำจืด เพื่อกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมกับปริมาณของมลพิษ แหล่งกำเนิด มลพิษ และการจัดการอย่างยั่งยืน

5.6) ด้านสังคม เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตของชุมชน วัฒนธรรม ประเพณี ตลอดจนการท่องเที่ยว

5.7) ด้านการพัฒนาในอนาคต เพื่อกำหนดแผนการพัฒนากลุ่มน้ำสงครามในอนาคต ให้ เต็มศักยภาพและสามารถสร้างการดึงดูดการลงทุน การพัฒนาด้านเศรษฐกิจในอนาคตได้

6) กลุ่มน้ำสงครามได้รับการขึ้นบัญชีเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ และบางพื้นที่เป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่า เพื่อให้เกิดความรอบคอบ ผู้ว่าจ้างได้ตระหนักถึงความสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อระบบนิเวศและประชาชน โดยรอบ ดังนั้นจึงควรศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญจากการดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ข้อปฏิบัติ ข้อ ระวัง ข้อห้าม หรือข้อยกเว้นในการดำเนินการตามแผนพัฒนาต่างๆ โดยประเด็นศึกษาให้ครอบคลุม ทรัพยากร สิ่งแวดล้อมที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และด้านคุณค่าต่อ คุณภาพชีวิต และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการพัฒนาโครงการ

6.1) สำรวจ วิเคราะห์ แสดงสภาพต้นน้ำลำธาร น้ำท่าของลำน้ำสาขา การใช้ที่ดินและ น้ำทางต้นน้ำลำธาร และจัดทำ/แสดงสมดุลของน้ำของกลุ่มน้ำสงคราม ตามสภาพก่อนและหลังมีโครงการ

6.2) ตรวจสอบอาคารบังคับน้ำและการจัดการของกลุ่มน้ำสงครามมีอยู่และแสดง ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี)

6.3) สำรวจศึกษาแสดงการใช้ที่ดินในกลุ่มน้ำสงคราม

6.4) สำรวจและวิเคราะห์คุณภาพน้ำของลำน้ำหลักทุกสาขาที่สำคัญ ครอบคลุมดัชนี เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ ตลอดจนสภาพความเป็นมลพิษและมลภาวะ

6.5) สำรวจ วิเคราะห์และแสดงรูปสัณฐานของกลุ่มน้ำสงครามที่เป็นอยู่ และมาตรการใน การจัดการในปัจจุบัน

6.6) สำรวจ ชนิด และปริมาณของสิ่งมีชีวิตทางน้ำ ประกอบด้วย สัตว์หน้าดิน (benthos) ไข่ปลาและลูกปลา และสัตว์น้ำ (ปลา) ฯลฯ ในลำน้ำสงครามตามลำน้ำสาขา วิเคราะห์ แสดงความเหมาะสมขององค์ประกอบทางชีวภาพเพื่อการจัดการประมง

6.7) สำรวจ ศึกษา แสดงอดีตและปัจจุบันของนก ได้แก่ ชนิด/ปริมาณที่มาใช้ประโยชน์จากลุ่มน้ำสงครามในฤดูกาลต่างๆ การจัดการเรื่องนี้ ปัญหา/อุปสรรค และแผนงานในอนาคต

6.8) สำรวจ ศึกษา แสดงลักษณะขอบเขตของน้ำใต้ดินในพื้นที่ลุ่มน้ำสงคราม รวมทั้งระดับน้ำ คุณภาพน้ำและการสูบน้ำมาใช้ประโยชน์โดยตรง และใช้ประโยชน์ร่วมกับน้ำผิวดิน

6.9) สำรวจ ศึกษา แสดงการตั้งถิ่นฐานในเขตต้นน้ำลำธารในลุ่มน้ำสงคราม เขตชุมชน วิเคราะห์/แสดงสภาพมลภาวะทางน้ำและการจัดเก็บขยะของชุมชน/อุตสาหกรรม

6.10) สำรวจวิเคราะห์ แสดงขอบเขตทาง สังคม เศรษฐกิจ ของชุมชน ซึ่งใช้ประโยชน์จากพื้นที่ในลุ่มน้ำสงคราม โดยเฉพาะส่วนที่มีการบุกรุกทางน้ำ สิ่งกีดขวางทางน้ำ

6.11) สำรวจ วิเคราะห์ แสดงลักษณะการจัดองค์กร/สถาบัน ที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ กฎ/ระเบียบ แผนงานของกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด องค์กรจัดตั้งทางการเมือง ท้องถิ่น ชี้แจงลักษณะปัญหา/อุปสรรค (หากมี) แล้วเสนอแนวทางแก้ไข

6.12) เสนอแผนงานและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนา ตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลังขององค์ประกอบด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงส่วนที่เป็น โครงสร้าง การจัดการ กฎ/ระเบียบการฟื้นฟูด้านชีวภาพ และการควบคุมน้ำ/ระดับน้ำของลำน้ำสงครามเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆ ในลักษณะให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งประเมินมูลค่าเงินลงทุนตามแผนงาน

7) ศึกษาความสามารถในการรองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แต่ละประเภทกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้การพัฒนาและการบริหารจัดการใดๆ ในพื้นที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

8) จัดทำโซนนิ่ง (Zoning) การใช้ประโยชน์ เช่น พื้นที่พัฒนาการเพิ่มการเก็บกัก พื้นที่อนุรักษ์ เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ทำการประมง และการใช้ประโยชน์อื่น

9) จัดทำแผนที่/ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินเบื้องต้นในลุ่มน้ำสงครามเพื่อรองรับการวางแผนการพัฒนาในอนาคต โดยกำหนดเขตการใช้ที่ดิน การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ให้เป็นสัดส่วน

10) แนวทางบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งและข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดองค์กร

10.1) ศึกษาแนวทางการจัดการน้ำบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งของอาคารต่างๆในลุ่มน้ำสงครามให้สอดคล้องกัน เพื่อประโยชน์ด้านชลประทาน การบรรเทาอุทกภัย โดยคำนึงถึงผลกระทบ

ด้านการดำรงอยู่ของวิถีชีวิต อาชีพ และระบบนิเวศทางน้ำ ทั้งฤดูฝน ฤดูแล้ง ปีน้ำเฉลี่ย ปีน้ำมาก ปีน้ำน้อย และในสภาวะวิกฤติ

10.2) ศึกษาความเหมาะสมทางด้านองค์การที่รับผิดชอบลุ่มน้ำสงคราม การจัดองค์กร รูปแบบ หรือลักษณะองค์การที่เหมาะสม การบริหารจัดการ การกิจหน้าที่ขององค์กรแผนการพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพ ขององค์กร โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม

10.3) วางกรอบแนวทางการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมประมง กรมป่าไม้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กรมโยธาธิการ และผังเมือง กรมส่งเสริมการเกษตร จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ และ จังหวัดอุดรธานี ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้ผลการศึกษาสอดคล้องกับ แผนงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

10.4) กำหนดหลักเกณฑ์การประกาศภาวะภัยแล้งและภาวะน้ำท่วม ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ ถึงสิ้นสุดเหตุ และแนวทางที่หน่วยงานต่างๆ นำไปปฏิบัติ

11) ในการศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.... โดยจะต้องจัดทำรายละเอียดงานตามประเด็นต่างๆดังนี้

1. จัดทำผังน้ำ ที่ปรึกษาต้องจัดทำผังน้ำให้สอดคล้องกับที่กำหนดในร่างพระราชบัญญัติ ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.... ดังนี้ “ผังน้ำ” หมายความว่า แผนที่หรือแผนผังแสดงระบบทางน้ำที่มีน้ำไหลผ่าน ซึ่ง เชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงทางออกสู่พื้นที่แหล่งน้ำ ทะเล หรือทางออกทางน้ำระหว่างประเทศ ซึ่งระบบ ทางน้ำดังกล่าวครอบคลุมทั้งแม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง บึง กุด ป่าบุง ป่าทาม พื้นที่ชุ่มน้ำ พื้นที่แหล่งเก็บ กักน้ำ พื้นที่ทางน้ำหลาก พื้นที่น้ำนอง พื้นที่ลุ่มต่ำ ทางน้ำหรือพื้นที่อื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ไม่ว่า จะเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือมนุษย์สร้างขึ้น โดยทางน้ำดังกล่าวอาจมีน้ำไหลผ่านตลอดทั้งปีหรือบาง ช่วงเวลาก็ได้

การจัดทำผังน้ำ จะจัดให้มีรายการประกอบผังน้ำเพื่ออธิบายวัตถุประสงค์ของผังน้ำและ รายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในผังน้ำ โดยจะต้องจัดทำผังน้ำในลำน้ำต่างๆที่เป็นสาขาของลำน้ำสงครามอย่าง น้อย 2 ลำดับของลำน้ำสาขา (ถ้ามี)

2. เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรน้ำ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ออกแบบ รูปแบบ ฐานข้อมูล แบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บ จัดทำทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ รวมถึงสร้างความเข้าใจให้ หน่วยงาน ของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแหล่งน้ำและทางน้ำอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบถึงแนวทางในการ จัดทำและเพิ่มเติมทะเบียนแหล่งน้ำและทางน้ำ โดยอาจจัดทำเป็นคู่มือหรือสื่อประเภทอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจได้ ง่าย ทั้งนี้ต้องศึกษารวมถึงการจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำขนาดเล็กที่ดำเนินการโดย กรมทรัพยากรน้ำอยู่เดิม รวมทั้งต้องสำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำทุกประเภทที่มีอยู่ในปัจจุบันตามรูปแบบฐานข้อมูลที่เสนอ ด้วย

3. จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้งและแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม โดยให้มีการบูรณาการร่วมกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติและแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดของแผนดังกล่าวฯ ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ....

4. ศึกษาวิเคราะห์จัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรน้ำและจัดลำดับความสำคัญในการใช้น้ำในเขตลุ่มน้ำหลักและลุ่มน้ำย่อย เช่น (1) อุปโภค-บริโภค (2) รักษาระบบนิเวศ (3) เกษตรกรรม (4) อุตสาหกรรม ฯลฯ โดยอย่างน้อยที่สุดจะต้องได้เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอาคารสำคัญต่างๆในลุ่มน้ำ เพื่อใช้บริหารจัดการน้ำทั้งกรณีเกิดอุทกภัยและภัยแล้ง

ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการลุ่มน้ำ หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนที่เกี่ยวข้องในเขตลุ่มน้ำตามความเหมาะสม

12) ศึกษาความเหมาะสมโครงการที่มีความสำคัญตามแผนหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยพิจารณาด้านวิศวกรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านความคุ้มทุน พร้อมออกแบบเบื้องต้น ประมาณราคาก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องกำหนดให้มีหลายทางเลือกการพัฒนา

13) จัดทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ได้แก่ แบบจำลองน้ำฝน-น้ำท่า แบบจำลองสมดุลน้ำ แบบจำลองชลศาสตร์ 2 มิติ (ด้านน้ำท่วม) แบบจำลองด้านคุณภาพน้ำ และแบบจำลองด้านน้ำใต้ดิน โดยแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ต้องเป็นแบบจำลองฯที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติใช้ปฏิบัติงานอยู่ หรือ อยู่ในแผนที่จะดำเนินการ เพื่อให้สำนักงานสามารถนำไปใช้งานต่อในขั้นตอนการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้ โดยกำหนดให้ครอบคลุมทุกกรณีศึกษาและสามารถแสดงผลลัพธ์ (Output) กับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ได้ ซึ่งจะต้องเสนอข้อมูลที่เป็นและเพียงพอต่อการนำเข้าแบบจำลองให้คณะกรรมการดูแลกำกับงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อน พร้อมทั้งอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือผู้เหมาะสม

14) การประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

(1) การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อ และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ

(1.1) การจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อผู้ศึกษาดำเนินการจัดนำสื่อมวลชนลงพื้นที่ดูงานในพื้นที่ศึกษาความเหมาะสมของโครงการนั้นและหรือดูงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับหน้าที่และอำนาจของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตามความเห็นของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งตลอดอายุสัญญาโดยจะต้องดำเนินการในรายละเอียดต่อไปนี้

ก) ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อที่มีความเหมาะสมเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ และต้องจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์ทางด้านการจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการตลอดการจัดกิจกรรม

ข) ผู้รับจ้างต้องวางแผนจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อพร้อมนำเสนอ กำหนดการจัดทำเอกสารประกอบการจัดสื่อสัญจรจัดทำ Press Kit แจกสื่อมวลชนจัดทำชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ตามความเหมาะสม จัดทำหนังสือเชิญสื่อมวลชน ซึ่งต้องมีสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 สำนักข่าวและรับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเดินทางนี้จนกว่างานจะเสร็จสิ้นได้แก่ค่า

พาหนะในการเดินทางค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าที่พักค่าอาหารของว่างตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

ค) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสื่อมวลชนและรวบรวมส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

ง) ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการกิจกรรมสื่อสารที่จัดขึ้นในแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย และทำการรวบรวมข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆรวมไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

จ) หรือจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ผ่านสื่อมวลชน เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับสื่อมวลชนในวงกว้าง ในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

(1.2) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ และหรือหน้าที่อำนาจของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

1.2.1 ผลิตวีดิทัศน์ที่มีสาระเกี่ยวกับโครงการที่ศึกษาให้มีความเชื่อมโยงกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที โดยจะต้องจัดทำสคริปต์ นำเสนอรูปแบบที่น่าสนใจ และใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายถูกต้องตามหลักภาษา

- ใช้เทคนิคประกอบในการผลิตวีดิทัศน์ที่หลากหลายเช่นการใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวคอมพิวเตอร์กราฟิก 2D 3D เพลงหรือดนตรีประกอบและอื่นๆตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาเพื่อให้วีดิทัศน์สามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตามและในการผลิตจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใดถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาผู้รับจ้างจะต้องจัดให้สำนักงานทรัพยากรน้ำชาติมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมต้นฉบับวีดิทัศน์ (Master) ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้วในรูปแบบ File .AVI / MPEG-4 พร้อมบทสคริปต์ที่มีเนื้อหาตรงกับเนื้อเรื่องในวีดิทัศน์เป็น File .doc บันทึกในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) ที่มีความจุตามความเหมาะสมส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

1.2.2 จัดทำ Infographic ภาพนิ่งผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลออกแบบ Infographic ภาพนิ่งเกี่ยวกับโครงการที่ศึกษาในประเด็นสำคัญต่างๆที่ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ประเด็นเหตุผลความจำเป็นของโครงการรูปแบบของโครงการและผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยจะต้องนำข้อมูลที่เข้าใจยากหรือข้อมูลที่เนื้อหายาวๆมานำเสนอในรูปแบบต่างๆอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสมกับเนื้อหาเพื่อสื่อสารประเด็นหรือเรื่องราวที่จะนำเสนอให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและเป็นที่

จดจำพร้อมจัดทำเป็นชุดนิทรรศการและหรือใช้เผยแพร่ทางสื่อสมัยใหม่เช่น Facebook fan page เว็บไซต์ เป็นต้น

(2) การมีส่วนร่วมของประชาชน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่ โดยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ครั้ง เมื่อเริ่มต้นการศึกษาโครงการ และภายหลังได้ผลการศึกษาของโครงการ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยในพื้นที่กลุ่มกลุ่มผู้นำในพื้นที่ศึกษาอย่างน้อย 4 ครั้ง โดย

ก) ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานที่ดำเนินการจัดประชุมต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น และต้องดำเนินการบริหารจัดการการจัดประชุมในแต่ละครั้งให้แล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อย

ข) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบกิจกรรมและเนื้อหาในการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง/ความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียหลักหรือในระดับที่สำคัญมากของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้มาจากผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและต้องนำเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ค) ผู้รับจ้างต้องพิจารณาใช้สื่อสารประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม อาทิ ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ เอกสาร จดหมายข่าว สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อมวลชนเพิ่มเติม อาทิ ข่าว บทความ สารคดี เพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน (หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์) เป็นต้น

ง) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมจัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม และรวบรวมส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาหลังจากดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ

จ) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจนกว่างานจะเสร็จสิ้นได้แก่ค่าพาหนะในการเดินทางค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าอาหารของว่างของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

ภายหลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเนื้อหาการดำเนินการทั้งหมด จัดทำเป็นสรุปรายงานการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนเสนอผู้ว่าจ้าง โดยเป็นรายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามผลการศึกษาที่เกิดขึ้นและต้องส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในโอกาสต่อไปด้วย

15) การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและขอบเขตพื้นที่ศึกษา โดยส่งมอบข้อมูลดังกล่าวในลักษณะ Shape file พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายการข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับการนำไปใช้งาน รวมถึงจะต้องนำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ดังกล่าว ตั้ง

ค่าระบบพิกัดอ้างอิง EPSG 4326 ตามมาตรฐาน European Petroleum Survey Group (WGS 1984 ในระบบ Geographic Coordinate System) เข้าระบบฐานข้อมูลเชิงภูมิศาสตร์ รองรับระบบ Web Application ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมไว้ โดยให้สามารถนำเสนอได้ โดยไม่มีความคลาดเคลื่อนครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและขอบเขตพื้นที่ศึกษาด้วย

16) ฝึกอบรมคณะกรรมการลุ่มน้ำผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนหลักและแผนปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ

การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

1. การจัดทำแผนงานให้จัดทำแผนงานแสดงกิจกรรมหลัก กิจกรรมรอง ความเชื่อมโยงของกิจกรรมและภาระงานของบุคลากรหลัก ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน และแผนงานดังกล่าวจะต้องระบุถึงจุดวิกฤตของกิจกรรมที่สำคัญ รวมทั้งจุดวัดผลสำเร็จของงานในแต่ละช่วงอย่างครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อใช้ในการดำเนินการ รายงานผลงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

2. วิธีการศึกษา ให้ระบุรายละเอียดวิธีการศึกษาและการได้มาของข้อมูล การเก็บตัวอย่าง ระยะเวลาที่ใช้ ความเหมาะสมและข้อจำกัดของวิธีการศึกษา และหากมีการประเมินที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลในห้องปฏิบัติการ ต้องใช้ห้องปฏิบัติการของหน่วยงานที่ได้มาตรฐานหรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากทางราชการ

3.7 บุคลากรหลักที่ต้องการ

บุคลากรหลักในการศึกษาโครงการจะประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ดังนี้

1. ผู้จัดการโครงการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวางโครงการ

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านงานพัฒนาแหล่งน้ำและสามารถปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการศึกษา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทำหน้าที่ : ควบคุมกำหนดแนวทางและวิธีการศึกษาให้ได้คุณภาพงานและแผนงานตามเอกสารประกอบการจ้าง (TOR) และวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นไปตามหลักวิชาการ

2. รองผู้จัดการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาของพื้นที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ นโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้อง บริบทของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

3. ผู้เชี่ยวชาญด้านอุทกวิทยา/ทรัพยากรน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (อุตุนิยมวิทยา-อุทกวิทยา/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์ ทางด้านอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยา รวมถึงประเมินสภาพอุตุนิยมวิทยาและอุทกวิทยา หลังจากมีการพัฒนาโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์หาความต้องการใช้น้ำในด้านต่างๆ ศึกษาแบบจำลองสมมูลน้ำ ศึกษาแบบจำลองทางชลศาสตร์ วิเคราะห์ด้านชลศาสตร์การไหลในลำน้ำ รวมถึงการออกแบบอาคารชลศาสตร์

4. ผู้เชี่ยวชาญด้านเขื่อน/ห้วยงานและอาคารประกอบ

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามพระราชบัญญัติวิศวกร ปี พ.ศ.2542 ซึ่งจะต้องแนบเอกสารในขั้นตอนเสนอบุคลากรหลัก วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมโยธา/วิศวกรรมชลประทาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ออกแบบเบื้องต้น ลักษณะอาคารห้วยงานและอาคารประกอบ ออกแบบระบบส่งน้ำและระบายน้ำ อาคารทางชลศาสตร์

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านชลประทานและระบายน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมชลประทาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องแนบใบปริญญาบัตรในขั้นตอนเสนอบุคลากรหลัก

ทำหน้าที่ : วิเคราะห์หาความต้องการใช้น้ำของพืช ค่าความต้องการใช้น้ำชลประทาน ศึกษาประสิทธิภาพระบบชลประทาน และวิเคราะห์ระบบระบายน้ำ การจัดสรรน้ำในสภาวะต่างๆ

6. ผู้เชี่ยวชาญด้านธรณีวิทยา/อุทกธรณี

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมธรณีวิทยา/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/ วิเคราะห์สภาพธรณีอุทกธรณีน้ำใต้ดิน ผลกระทบด้านความมั่นคงของฐานราก ที่มีต่อโครงการ ตรวจสอบแนวรอยเลื่อน ศึกษาด้านการประมาณราคาตามแผนพัฒนา

7. ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจภูมิประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมสำรวจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : จัดทำแผนที่สำรวจภูมิประเทศให้ได้ตามความเหมาะสมของโครงการและมาตรฐาน

8. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (เกษตร/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน การเกษตรในพื้นที่โครงการทั้งก่อนและหลังมีโครงการ เสนอแนะการปรับปรุงการเกษตรที่เหมาะสมเมื่อมีการพัฒนาโครงการ

9. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม และองค์กร

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน ด้านเศรษฐกิจ รูปแบบสังคมหรือองค์กรในพื้นที่
โครงการฯ ศึกษาด้านผลกระทบทางด้านสังคม

10. ผู้เชี่ยวชาญด้านดินและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (เกษตร/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์
ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์ แยกประเภทชนิดของที่ดิน ตามมาตรฐานของ
กรมพัฒนาที่ดิน ศึกษาการใช้ประโยชน์ที่ดินและความเหมาะสมของดิน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ในพื้นที่
โครงการฯ

11. ผู้เชี่ยวชาญด้านการชดเชยทรัพย์สิน

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สังคมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ตรวจสอบและประมาณราคา ค่าชดเชย ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับผลกระทบจาก
โครงการ สำรวจหาพื้นที่สำหรับตั้งถิ่นฐานใหม่ (ถ้ามี) สำหรับราษฎรที่ได้รับผลกระทบ

12. ผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : คำนวณราคาก่อสร้างโครงการ และแผนการก่อสร้างโครงการ

13. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์/ประเมิน ด้านเศรษฐศาสตร์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการที่เป็น
มาตรฐานสากล

14. ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สาขาที่
เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : จัดทำแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ
เกี่ยวกับโครงการต่อราษฎรในพื้นที่โครงการ จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน วิเคราะห์ผู้มีส่วน
ได้เสีย รวมทั้งการประเมินผลกิจกรรมที่จัด และดำเนินกลไกการดำเนินงานตามแนวทางการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม โดยต้องเสนอทีมงานด้านมวลชนสัมพันธ์ที่มี
ความรู้และประสบการณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างพิจารณาด้วย

15. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ภูมิศาสตร์สารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) สำหรับโครงการฯ ให้สำนักงาน สามารถนำมาใช้งานและเผยแพร่ได้

16. ผู้เชี่ยวชาญด้านป่าไม้/การจัดการลุ่มน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วนศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์ นิเวศวิทยาป่าไม้ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำหลังจากมีการพัฒนาโครงการฯ และ ร่วมศึกษากับผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบโดยตรงต่อทรัพยากรป่าไม้ จากการพัฒนาโครงการ

17. ผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ป่า

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วนศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน ชนิด ปริมาณ การดำรงชีวิต สถานภาพ ของสัตว์ป่าที่มีอยู่ในพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากโครงการฯ และเสนอแนวทางแก้ไขผลกระทบต่อสัตว์ป่าเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ

18. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบนิเวศทางน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ประมง/วารสารศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน นิเวศวิทยาทางน้ำ และสถานภาพด้านการประมง ในบริเวณพื้นที่ศึกษาโครงการ รวมทั้งศึกษาทางผ่านสัตว์น้ำ

19. ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพน้ำ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน คุณภาพน้ำผิวดินและใต้ดิน ในพื้นที่โครงการฯ และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ รวมถึงการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังจากมีการพัฒนาโครงการ

20. ผู้เชี่ยวชาญด้านโบราณคดี/ประวัติศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โบราณคดี/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน แหล่งโบราณคดีและประวัติศาสตร์ ในพื้นที่
โครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการ

21. ผู้เชี่ยวชาญด้านคมนาคม

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน ระบบคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำในพื้นที่
โครงการ และเสนอเส้นทางคมนาคม หากได้รับผลกระทบจากการพัฒนาโครงการ

22. ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ศิลปศาสตร์/การท่องเที่ยว/สาขาที่
เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ประเมิน การจัดการทรัพยากรทางด้านการท่องเที่ยวเพื่อ
ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมถึงการจัดการทรัพยากรทางด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่
โครงการ

23. ผู้เชี่ยวชาญด้านประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สาธารณสุข/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/วิเคราะห์/ประเมินผลกระทบด้านสาธารณสุข และการประเมินผลกระทบ
ด้านสุขภาพโดยภาพรวมของทั้งโครงการ เนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ

24. ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองทางคณิตศาสตร์และคาดการณ์เดือนภัย

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (วิศวกรรมชลประทาน/ทรัพยากรน้ำ/
สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษา/สำรวจ/วิเคราะห์/ จำทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ น้ำท่วม สมดุลน้ำ
คุณภาพน้ำ น้ำใต้ดิน ตะกอน ในการศึกษาโครงการ ในกรณีต่างๆ พร้อมทั้งการคาดการณ์เดือนภัย ที่เกิดจาก
ทรัพยากรน้ำ

25. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง)
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ประเมินผลกระทบโครงการในภาพรวม พร้อมเสนอแนวทาง/มาตรการในการป้องกัน
แก้ไขผลกระทบ ตลอดจนพิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละโครงการเพื่อนำมาประกอบการ

พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความพร้อมของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ หากแผนงาน/โครงการใดเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้อนุญาตไว้ในรายงานด้วย

26. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

ทำหน้าที่ : ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ ร่างพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.... และกฎหมายอื่นๆ ให้สอดคล้องกับโครงการศึกษา

ที่ปรึกษาอาจเสนอบุคลากรหลัก นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และต้องทำความเข้าใจต่อขอบเขตของงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลักที่เสนอให้ชัดเจน บุคลากรหลักที่เสนอแต่ละตำแหน่งควรมีประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 10 ปีขึ้นไป

นอกจากนี้แล้วบุคลากรหลักจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หลักฐานการศึกษาหรือปริญญาบัตรและรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามกำกับในใบประวัติการทำงานของตน และรับรองการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการศึกษาด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่พิจารณา โดยต้องมีเวลาเพียงพอ ชี้แจงผลการศึกษาและตอบข้อซักถามด้วยตนเองในวาระการรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงาน

3.8 การจัดหาเอกสารข้อมูลและการสนับสนุนโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เพื่อช่วยให้การสำรวจและศึกษาของที่ปรึกษา ได้ดำเนินการด้วยความต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงจะให้การจัดหาสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. ผลสำรวจด้านต่างๆ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ที่มี) ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องควบคุมการใช้และเก็บรักษาตามกฎหมายระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. สถิติข้อมูลอุตุนิยมวิทยา อุทกวิทยา (ที่มี)
3. รายงานการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
4. พื้นที่สำหรับใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวในบริเวณสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ถ้ามี)
5. อื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ที่ปรึกษาจะต้องส่งคืนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภายในระยะเวลา 540 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หรือตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เห็นสมควรให้ส่งคืน และหากข้อมูลต่างๆ ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่เพียงพอต่อการศึกษามาตรฐานทางด้านวิชาการ และมีความจำเป็นต้องสำรวจเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเสนอรายการต่างๆ โดยละเอียด พร้อมราคาต่อหน่วย และที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา อนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้รวมอยู่ในค่าจ้างในการศึกษาโครงการ

3.9 งานสำรวจเพิ่มเติม

งานสำรวจด้านต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษา หากไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัยและที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องทำการสำรวจเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคของโครงการ (Technical Proposal) รวมถึงแนวทางและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการด้วย โดยเสนอขอได้ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้ต้องมีรายละเอียด เหตุผล พร้อมราคาต่อหน่วย ที่เพียงพอ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา

3.10 ระยะเวลาของการศึกษาและการรายงานผลการศึกษา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น 540 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิด แผนปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนและแผนการจัดบุคลากรที่จะดำเนินการ ให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต้องการ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาสามารถพิจารณากำหนดระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และขั้นตอนการทำงานที่กำหนด โดยให้แสดงเหตุผลประกอบ และเสนอแผนการปฏิบัติงานนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อพิจารณาประกอบการคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอแผนปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ และจะต้องเป็นแผนปฏิบัติงานที่สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการเสนอแผนปฏิบัติงานจะต้องระบุหัวข้องานหลักอย่างชัดเจน และแสดงหัวข้องานย่อยโดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับการกำหนดปริมาณงานและผลผลิตของงาน อีกทั้งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการประเมินกำหนดวงเงินงวดต่างๆ และให้สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อการพิจารณาในการบริหารสัญญาและตรวจรับงานของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ด้วย

3.11 การรายงานผลการศึกษา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น 540 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิด แผนการ วิธีการ ขั้นตอน และแผนการจัดบุคลากรที่จะดำเนินการให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต้องการ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาสามารถพิจารณาระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และขั้นตอนการทำงานที่กำหนดโดยให้แสดงเหตุผลประกอบ และเสนอแผนปฏิบัติงานนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาประกอบการคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอแผนปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ และจะต้องเป็นแผนปฏิบัติงานที่สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ในการเสนอแผนปฏิบัติงานจะต้องระบุหัวข้องานหลักอย่างชัดเจน และแสดงหัวข้องานย่อยโดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับการกำหนดปริมาณงานและผลผลิตของงาน อีกทั้งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการประเมินกำหนดวงเงินงวดต่างๆ และให้สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อการพิจารณาในการบริหารสัญญาและตรวจรับงานของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ด้วย

ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และเสนอผลงานในรูปแบบของรายงานต่างๆ และ Digital Form (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดทำเป็นภาษาไทย เสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็น การรายงานผลงานจะรายงานเป็นระยะๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่แจ้งไว้ ตามกำหนดเวลานับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ดังนี้

1. สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จำนวน 40 ชุด

2. รายงานการเริ่มงาน (Inception report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จำนวน 30 ชุด เป็นรายงานที่นำเสนอถึงกรอบและหลักการดำเนินงาน จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและบุคลากรที่รับผิดชอบโดยละเอียด ทั้งนี้ต้องแสดงความสัมพันธ์ของผลงานด้วย โดยแยกเล่มรายงานออกเป็น 1.รายงานแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 2.รายงานแผนหลักและแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรน้ำ และ 3.รายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการสำคัญตามแผนหลักอย่างน้อย 1 โครงการ

3. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จะต้องนำเสนอความก้าวหน้าของแผนการปฏิบัติงาน ประเด็นการศึกษาแต่ละด้าน ปัญหา อุปสรรค และความเห็นในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ฯลฯ ของการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปความก้าวหน้าของกิจกรรมของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย มีจำนวน 3 ฉบับ โดยต้องส่งฉบับละ 30 เล่ม ฉบับที่ 1 ส่งภายใน 105 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ฉบับที่ 2 ส่งภายใน 255 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และฉบับที่ 3 ส่งภายใน 390 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน โดยรายงานความก้าวหน้าในแต่ละครั้งให้แยกเล่มรายงานออกเป็น 1.รายงานแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 2.รายงานแผนหลักและแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรน้ำ และ 3.รายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการสำคัญตามแผนหลักอย่างน้อย 1 โครงการ

4. รายงานฉบับกลาง (Interim report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จำนวน 30 ชุด เป็นรายงานที่นำเสนอแนวทางเลือกของการพัฒนายั่งยืน และต้องสามารถได้ข้อสรุปแนวทางเลือก และเนื้อหาการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียตามที่ระบุไว้ในแนวทางการศึกษาในรายงานฉบับนี้ โดยแยกเล่มรายงานออกเป็น 1.รายงานแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 2.รายงานแผนหลักและ

แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรน้ำ และ 3.รายงานการศึกษาความเหมาะสมโครงการสำคัญตามแผนหลักอย่างน้อย 1 โครงการ

5. ร่างรายงานแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ต้องเป็นรายงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมดจำนวน 30 ชุดประกอบด้วย

- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย)
- ร่างรายงานหลัก
- ร่างรายงานภาคผนวก

6. ร่างรายงานแผนหลักและแผนปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ต้องเป็นรายงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมดจำนวน 30 ชุดประกอบด้วย

- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย)
- ร่างรายงานหลัก
- ร่างรายงานภาคผนวก

7. ร่างรายงานศึกษาความเหมาะสมโครงการสำคัญตามแผนหลักอย่างน้อย 1 โครงการ เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ต้องเป็นรายงานที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งหมดจำนวน 30 ชุดประกอบด้วย

- ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทย)
- ร่างรายงานหลัก
- ร่างรายงานภาคผนวก

8. ร่างรายงานการประชาสัมพันธ์ คลอบคลุมการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ส่งภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จำนวน 30 ชุด

9. รายงานแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ส่งภายใน 525 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แก่ไขตามข้อคิดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการ จำนวน 50 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- รายงานการหลัก
- รายงานภาคผนวก

10. รายงานแผนหลักและแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรน้ำ ส่งภายใน 525 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แก่ไขตามข้อคิดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการ จำนวน 50 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- รายงานหลัก

- รายงานภาคผนวก

11. รายงานศึกษาความเหมาะสมโครงการสำคัญตามแผนหลักอย่างน้อย 1 โครงการ ส่งภายใน 525 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แก่ไขตามข้อคิดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการ จำนวน 50 ชุด ประกอบด้วย

- รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- รายงานหลัก
- รายงานภาคผนวก

12. รายงานการประชาสัมพันธ์ ส่งภายใน 525 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แก่ไขตามข้อคิดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาทางวิชาการ จำนวน 50 ชุด

13. รายงานสรุปประจำเดือน เพื่อสรุปผลของการดำเนินงาน และที่จะดำเนินงานถัดไป ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข โดยจัดทำสรุปอย่างสั้นได้ใจความ จำนวนครั้งละ 30 ชุด ส่งทุก 30 วัน จำนวน 17 ครั้ง

14. รายงานปิดโครงการ เพื่อสรุปผลของการดำเนินงาน โดยจัดทำสรุปอย่างสั้นได้ใจความ จำนวน 30 ชุด ส่งภายใน 540 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

15. เอกสารและรายงานในข้อ 1 ถึงข้อ 13 บันทึกลง CD หรือ DVD ในรูปแบบ .pdf และ Text file และ E-book จำนวน 20 ชุด ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก พร้อมด้วย ไฟล์การนำเสนอ เช่น Power point เป็นต้น ที่แก้ไขแล้ว และส่งมอบ แทปเล็ต จำนวน 2 ชุด พร้อมลงข้อมูล รายงานการศึกษาหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เห็นชอบ

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบฐานข้อมูล แบบจำลองทางคณิตศาสตร์สมดุลน้ำ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านน้ำท่วม แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านคุณภาพน้ำ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านน้ำใต้ดิน ระบบฐานข้อมูล GIS ของลุ่มน้ำ ลงในคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 2 ชุด รวมไปถึงเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมทั้งอบรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ หรือผู้ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสม หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เห็นชอบ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรูปแบบและลักษณะของรายงานต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามกำหนดเวลา สำหรับรายงานที่สำคัญให้นำเสนอในรูปแบบที่ประณีตและได้มาตรฐานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมสำเนา File และ File Presentation ที่ที่ปรึกษานำเสนอผลการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ทุกครั้งที่มีการประชุม จำนวน 7 ชุด นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอข้อมูลปฐมภูมิ ทดียงภูมิ ที่ได้จัดรูปแบบที่ใช้ในการศึกษาต่างๆ Attributes ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ในลักษณะ Digital Form รวมทั้งเอกสารประชาสัมพันธ์ สื่อการประชาสัมพันธ์

โครงการที่จัดทำขึ้นในระหว่างการดำเนินงานโครงการ เพื่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3.12 การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นผู้กำหนด ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

3.13 การตรวจรับงาน

ภายหลังที่ได้รับใบส่งมอบงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ผู้เชี่ยวชาญที่ปรากฏในบุคลากรหลักของที่ปรึกษาอธิบายรายละเอียดต่างๆ ในผลงานที่ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา ได้ทราบและพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา มีสิทธิซักถามเพื่อให้ที่ปรึกษาได้ชี้แจงตามหลักวิชาการ และรับผิดชอบในรายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการดำเนินงานของผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจ้างที่ปรึกษาในคราวต่อไป

3.14 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้แก่ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายเป็นงวดๆ ในส่วนเหมาจ่ายและจ่ายตามจริงในส่วนที่เบิกคืนได้ ตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรืออื่นใดให้แก่ที่ปรึกษาเท่าที่งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีเท่านั้น และที่ปรึกษาให้เป็นเหตุในการเรียกร้องความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างมิได้

3.15 การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาร้องขอเท่านั้น โดยต้องทำการร้องขอตามแบบหนังสือคำประกันของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้อัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) จะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้นและผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วน ที่ปรึกษาจะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

3.15.1 ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้า 15 % ได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) ได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) ของผู้ว่าจ้างเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

3.15.2 ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

3.15.3 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 3.15.2 ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

3.15.4 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างที่ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

3.15.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า

3.15.6 ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจะต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้

- (1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (2) ชื่อหรือยี่ห้อและที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (3) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (4) เลขลำดับและเล่มของใบรับ
- (5) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (6) จำนวนเงินที่รับ
- (7) ชนิด ชื่องาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (8) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
- (9) ผู้ขอรับเงิน

3.16 เงื่อนไขประกอบ

1. เพื่อให้การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นไปอย่างกระชับและเข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็วต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ และฝ่ายที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

1) ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยเอกสาร 2 เล่ม คือ เล่มเนื้อหาด้านเทคนิค และเล่มเนื้อหาประกอบ

2) เล่มเนื้อหาด้านเทคนิค (ความหนาไม่เกิน 200 หน้า) เป็นการแสดงข้อมูล ความเป็นมา ลักษณะทั่วไป สภาพปัญหา ความคิด การวิเคราะห์ ขั้นตอนการศึกษาด้านต่างๆ แผนการทำงาน และแผนการจัดกำลังบุคลากร โดยอธิบายให้ชัดเจน เข้าใจง่าย สมบูรณ์ในเนื้อหา ถูกหลักทางวิชาการและมาตรฐานของสำนักงาน กระชับและสัมพันธ์กับแผนและระยะเวลา พร้อมจัดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ซึ่งมีหัวข้อดังนี้

บทที่ 1 บทนำ แสดงความเข้าใจสอดคล้องต่อ TOR

บทที่ 2 ความเข้าใจโครงการ ทั้งต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ปรากฏใน TOR แสดงลักษณะพื้นที่ สภาพปัญหาและข้อเท็จจริงทุกด้าน พร้อมเสนอแนวคิดและการวิเคราะห์ที่ชัดเจน

บทที่ 3 การศึกษาโครงการศึกษาความเหมาะสมการบรรเทาอุทกภัยและภัยแล้งลุ่มน้ำสงคราม เป็นการแสดงข้อมูล และปัญหาต่างๆ วิเคราะห์และเสนอแนวคิดที่เหมาะสม การสำรวจเพิ่มเติม ต้องกำหนดปริมาณงานสำรวจ วิธี ความถี่ ช่วงเวลา ต้องสอดคล้องกับแนวความคิด ต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานของสำนักงาน เป็นไปได้ในทางปฏิบัติพร้อมข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับแนวทางการการศึกษา พร้อมข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์

บทที่ 4 การประชาสัมพันธ์มวลชนสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาเป็นแนวทาง ขั้นตอน แผนงาน กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และต้องเสนอทีมงานพร้อมแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรง โดยให้เป็นไปตามแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนฯ (สิงหาคม, 2549) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พุทธศักราช 2548

บทที่ 5 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร เป็นการนำเสนอปริมาณงาน ลำดับการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลากร และสอดคล้องสัมพันธ์กัน โดยมีรายละเอียดและความชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่มี พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์หาวิถีกฤตของข่ายงาน CPM (Critical Path Method) วิเคราะห์ กิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องทำในโครงการอย่างประหยัดที่สุดและให้เสร็จทันเวลา เพื่อให้ทราบถึงเวลาแล้วเสร็จของโครงการว่าเป็นเท่าใด และกิจกรรมใดบ้างที่อยู่ในวิถีกฤต ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผนตัดสินใจเพื่อควบคุมโครงการ หรือเร่งรัดโครงการต่อไป

บทที่ 6 ข้อเสนออื่นๆ (หากมีเพิ่มเติม แต่ต้องสำคัญและสัมพันธ์กับเนื้องาน)

3) เล่มเนื้อหาประกอบ เป็นการแสดงข้อมูลประกอบ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งแยกเล่มจากด้านเทคนิค และควรมีหัวข้อดังนี้

- **ข้อมูลที่ปรึกษา** เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ของที่ปรึกษา/ ภัณฑารักษ์แสดง ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา เครื่องมืออุปกรณ์และ SOFTWARE และศักยภาพอื่นๆ ของที่ปรึกษา ฯลฯ

- **ข้อมูลบุคลากร** เป็นการนำเสนอข้อมูลประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae ; CV) ที่ที่ปรึกษาเสนอมาในโครงการนี้ และต้องจัดทำเป็นตารางสรุปข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง เข้าใจง่ายและ ตรงตามความเป็นจริง โดยสรุปรวมแล้วไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ต้องแสดงปริมาณงานที่เหลือ (คน- เดือน) ของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการด้วย และแนบไฟล์ดังกล่าวพร้อมสำเนาหน้าแรกของสัญญาและ เอกสารที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานั้น พร้อมแนบไฟล์ดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานพิจารณาได้ อย่างรวดเร็ว

2. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้รับสำหรับโครงการนี้และหากสาระของงานที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้าน เทคนิคได้รับการคัดเลือกแล้ว ในการเจรจาต่อรอง จะต้องลดด้านราคาให้อยู่ในวงเงินงบประมาณ โดยไม่ตัด สาระ องค์ประกอบและเนื้อหาของงานอย่างเด็ดขาด

3. หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

4. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

5. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการ คัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อ ค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

6. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษา โครงการนี้ ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

7. บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของ ผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

8. ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความ สอดคล้อง เชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่างๆ ในรายงาน ส่วนเนื้อหาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อ ความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาส่งรายชื่อในข้อเสนอ ด้านเทคนิค

9. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ 4 ท่าน เพื่อเป็นผู้ประสานงานทั่วไป ผู้ช่วยด้านวิศวกรรม ผู้ช่วยด้านข้อมูลสารสนเทศ GIS ผู้ช่วยด้าน สังคม ประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานในโครงการตลอด

ระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดโครงการโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ถ้ามี)

10. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใดๆ มิได้

11. ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงานรวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้นๆ ด้วย

12. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาที่ปรึกษาด้านวิชาการ โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

13. การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้ายของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งเพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ถือเป็นการประชุมกลุ่มย่อยแทน

3.17 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษา 5 ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	35	คะแนน
4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
5) ข้อเสนอด้านการเงิน	5	คะแนน
รวม	100	คะแนน

เมื่อนำคะแนนที่ที่ปรึกษาได้จากข้อ 1), 2), 3), 4) และ 5) มารวมกัน จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงถือว่าที่ปรึกษาผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

4. รายละเอียดการควบคุมงาน

รายละเอียดการควบคุมงานต่างๆ ในแต่ละส่วน จะกำหนดรายละเอียดไว้เป็นเพียงแนวทาง โดยทั่วไปเท่านั้น หากที่ปรึกษาหรือกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการนี้ อาจจะเสนอรายละเอียดเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยหลักการสำรวจสากลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หากรายละเอียดควบคุมงานต่างๆ ไม่กำหนดไว้ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ตอนที่ 1 รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา

1. หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป
2. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
3. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น
4. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิมิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
5. บุคคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา
6. ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่างๆ ในรายงาน ส่วนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาส่งรายชื่อในข้อเสนอเทคนิค
7. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ 4 ท่าน เพื่อเป็นผู้ประสานงานทั่วไป ผู้ช่วยด้านวิศวกรรม ผู้ช่วยด้านข้อมูลสารสนเทศ GIS ผู้ช่วยด้าน สังคม ประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดโครงการโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ถ้ามี)

8. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใดๆ มิได้

9. ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้นๆ ด้วย

10. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทาง และส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

11. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะใดขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

12. การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้ายของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งเพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ถือเป็นการประชุมกลุ่มย่อยแทน

13. สำหรับเอกสารต่างๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่างๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ที่ปรึกษาใช้อ้างอิง หรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเป็นเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารฉบับร่างและมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษา นั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงานฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

ตอนที่ 2 รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการควบคุมงาน ให้ดำเนินการศึกษาจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานต่างๆ ดังนี้

1. แนวทางในการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่างๆ ดังนี้

1.1 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, 2559)

1.2 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้ายประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2555

1.3 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้ายประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ

กิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2552

2. แนวทางการประเมินผลกระทบสุขภาพ ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่างๆ ดังนี้

2.1 แนวทางการประเมินผลกระทบทางสุขภาพในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, 2553)

2.2 แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2552

3. แนวทางการประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่างๆ ดังนี้

3.1 แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคม ในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สิงหาคม, 2549)

3.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พุทธศักราช 2548

5. บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในการจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในการจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

6. แบบบัญชีเอกสาร

บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน จำนวน.....แผ่น
4. ชองข้อเสนอ
 - ก. ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (TECHNICAL PROPOSAL)จำนวน.....ชอง
 - ข. ชองข้อเสนอด้านราคา จำนวน.....ชอง

5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

*
*
*
*
*
*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านเทคนิค และ
ของข้อเสนอด้านราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)