

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๑๕/ ๕๕๕๐



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๘/๑๖๘ - ๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเชิญประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินสูงสุด (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามคู่มือจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งปรากฏว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) มี ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ และงานประกอบตำบลดำพระ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยให้จัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) ในรูปแบบหนังสือราชการพร้อมทั้งไฟล์ในรูปแบบ MS Excel ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สทนช. ได้จัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สทนช. <http://www.onwr.go.th/> และจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ MS Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ risk_29@pacc.go.th ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญสม ชลพิทักษ์วงศ์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๑๖๙๘ ต่อ ๑๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๕๕

การรายงานตามแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานรอบที่ ๒ (ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง) ภายใน ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ภาวอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ			
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	
ขั้นตอนการบริหารสัญญา ๕.๑ ขั้นตอนการควบคุมงาน	สูง	๑. ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือ ที่ ศปท. ๕๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	www.onwr.go.th
		๒. รายงานการควบคุมงานของเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงานโดยให้แบบหลักฐาน การควบคุมงาน ดังนี้	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๒.๑ ควบคุมงานตามรูปแบบรายการและสัญญาจ้างแต่ละงวดตามมาตรฐานทางวิศวกรรม	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๒.๒ ภาพถ่าย ระบุวัน เวลา สถานที่ และขั้นตอนการก่อสร้าง	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๒.๓ การจัดทำรายงานประจำวัน (Daily Report) ประจำสัปดาห์ (Weekly Report) ประจำเดือน (Monthly Report)	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๒.๔ ผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ต้องปฏิบัติงานในสถานที่ก่อสร้างทุกวันที่มีการดำเนินการก่อสร้าง	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
๕.๒ ขั้นตอนการตรวจรับงาน	สูง	๑. คณะกรรมการตรวจรับงานแต่ละงวดร่วมกับผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง เพื่อตรวจแบบรูปและรายการให้เป็นไปตามสัญญาอย่างเคร่งครัดและไม่ให้มีการแก้ไขสัญญาโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๒. บันทึกภาพถ่ายการตรวจรับงานในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน	
		๓. มีหนังสือหรือคำสั่งแจ้งผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้รับสินบน ของขวัญ การรับเลี้ยงหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ ที่ สทช.๓/๖๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องขอแจ้งเวียนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนลงนามรับทราบ เพื่อเป็นหลักฐานในประกาศดังกล่าว	onwr3.onwr.go.th

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
		๔. เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST)	โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ และงานประกอบ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ได้เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative : CoST) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๑๑๑๗๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ* : สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ มีหนังสือที่ สทนช.๓/๘๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ แจ้งขอปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในข้อ ๕.๑ ขั้นตอนการควบคุมงาน (ข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ และข้อ ๒.๔) และข้อ ๕.๒ ขั้นตอนการตรวจรับงาน (ข้อ ๑ และข้อ ๒) จากช่วงเดือน เมษายนถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นช่วงเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เนื่องจาก หน่วยงาน ได้ขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น จึงขอปรับเปลี่ยนจากระยะเวลาเดิมในการรายงานมาเป็นช่วงระยะเวลา ดังกล่าว

ทั้งนี้ หากถึงกำหนดระยะเวลา (ช่วงเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่ง ให้เป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน จะดำเนินการตามมาตรการฯ และรายงานการควบคุมงาน ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทราบต่อไป อีกครั้งหนึ่ง



ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายและระเบียบดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและจำหน่าย

๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ห้ามเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓.๒ ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๔. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน

๕. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว ต้องคำนึงถึงมูลค่าและประโยชน์สูงสุดในการซื้อหรือจ้างด้วย

๖. ให้มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส

๗. ให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด TOR/ราคากลาง/การตรวจรับ/การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก/ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และให้จัดทำรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

๘. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มที่รายงานตรงต่อ สทช. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการลงนามเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยอาจถือเป็นความผิดทางวินัย

๙. ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/กลุ่มที่รายงานตรงต่อ สทช. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการลงนามเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ต่อเลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. หน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยจะมีกระบวนการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว รวมทั้งเผยแพร่และสื่อสารให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ



บันทึกข้อความ

เลขที่ ๗๑๒๙/๑๙.๔.๖๖ (๑๗.๙๐)

เลขที่	๗๑๒๙	กมจ.	510
วันที่	๒๕ เม.ย. ๖๖	วันที่	21 เม.ย. 66
เวลา	๑๐:๕๐ น.	เวลา	1๖.3๙

สำนักงานเลขาธิการ


ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ โทร. ๐ ๔๓๐๐ ๒๒๕๓
 ที่ สททช.๓/๖๓๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เลขที่ ๒๕๑๔
 วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๖

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓
 และงานประกอบ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อาคาร
 เรียน สททช. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผมง.ลธ. และ รบน.
 เลขที่ ๑๙๔๗ / ๒๕๖๖
 วันที่ 24 เม.ย. 66
 เวลา 15.๐๙ น.

ตามบันทึกข้อความที่ สททช.๓/๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ สททช. ได้เห็นชอบ
 การขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓
 และงานประกอบ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อาคาร ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

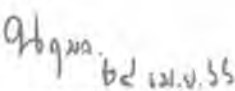
ด้วย กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งปรับปรุงค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณ
 ราคากลางงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๓๕
 (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยกรมบัญชีกลางได้จัดทำบัญชีค่าแรงฯ ใหม่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้คำนวณราคา
 งานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างตามความเหมาะสมและสอดคล้อง
 ตามประกาศค่าแรงขั้นต่ำและหรือสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีด้านการก่อสร้างที่เปลี่ยนไป
 และจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและร่างเอกสารประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกำหนดราคากลาง เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ
 ได้ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการดำเนินงานจาก ๖๓๐ วัน เป็น ๖๐๐ วัน เพื่อไม่ให้เกิดการก่อสร้างอาคารที่ทำการฯ
 ล่าช้าเกินไป ดังนั้น สททช.๓ จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าวใหม่ โดยมีรายละเอียดปรากฏ
 ตามเอกสารแนบ และเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
 จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

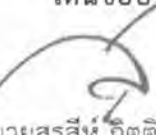

 (นายชัยรัตน์ ศรีโนนทอง)
 ผอ.สททช.๓

ผ่าน

 (นางอัญชลี คะเซนทร)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ผ่าน

 (นางสาววันถมล อุทัยพิบูลย์)
 ผมง.ลธ.

ผ่าน

 (นายเลิศพันธ์ สุขอิริญ)
 ผอ.กบน. รักษาราชการแทน รบน. ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖
 ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

เห็นชอบ

 (นายสุรสิทธิ์ กิตติมงคล)
 สททช.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ กลุ่มวิชาการและบริหารจัดการน้ำ โทร. ๑๔๘๑

ที่ สทนช.๓./ ศ๕๐ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน ผอ.ศปท.

ด้วยโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ และงานประกอบตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการตามกรอบแนวทางตามคู่มือจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตนั้น

เนื่องจาก สทนช.๓ ได้ขอเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทำให้การรายงานการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในขั้นตอนการบริหารสัญญา ข้อ ๕.๑ ขั้นตอนการควบคุมงาน ในข้อย่อยที่ ๒ เรื่องรายงานการควบคุมงานของเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน ซึ่งเดิมมีระยะเวลาดำเนินการในช่วงเดือน เมษายน ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สทนช.๓ จึงขอปรับปรุงระยะเวลาดำเนินการในขั้นตอนการบริหารสัญญา ข้อ ๕.๑ ขั้นตอนการควบคุมงาน ในข้อย่อยที่ ๒ เรื่องรายงานการควบคุมงานของเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน เป็นช่วงเดือน สิงหาคม เป็นต้นไป หากถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สทนช.๓ จะรายงานการควบคุมงานของเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งเป็นผู้รับผิดชอบการควบคุมงาน ให้ ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยรัตน์ ศรีโนทอง)

ผอ.สทนช.๓

เลขที่ 5473
วันที่ 25 ธ.ค. 66
เวลา 14.19 น.
ผู้รับ รสจช



ที่ กค ๐๔๑๙.๓/๑๑๗๑

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ส่งโครงการค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการ สำนักงานทรัพยากรน้ำ
แห่งชาติภาค ๓ และงานประกอบ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑ อาคาร
เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตขอเรียนว่า
คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้โครงการดังกล่าวเข้าร่วมโครงการ CoST โดยท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสาร
แนะนำโครงการ CoST คู่มือการดำเนินการโครงการ CoST และคู่มือการใช้งานระบบ CoST ได้ตาม QR Code
ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการโครงการ CoST ดังกล่าว
ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลในระบบ CoST โดยกรอกรายละเอียด
ในแบบแจ้งการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ CoST ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ CoST

๒. เมื่อได้รับแจ้งชื่อผู้เข้าใช้งานและรหัสผ่านของผู้ลงทะเบียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ที่ระบุไว้ในแบบแจ้งการลงทะเบียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ CoST เข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลตามคู่มือ
การดำเนินการโครงการ CoST ได้ที่ระบบ CoST ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยเมื่อ
บันทึกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะแสดงเมนูค้นหาและบันทึกรายละเอียดโครงการ
จากนั้น ขอแนะนำให้เจ้าหน้าที่ CoST ศึกษาวิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ CoST เพื่อให้ใช้งานและบันทึกข้อมูล
ในระบบ CoST ได้อย่างถูกต้อง

๓. กรณีที่หน่วยงานได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ CoST ของโครงการ ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้เคย
ผ่านการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST และเป็นผู้ใช้งานในระบบ CoST อยู่แล้ว สามารถแจ้งชื่อโครงการ พร้อมทั้ง
เลขที่โครงการ ๑๑ หลักในระบบ e-GP และชื่อเจ้าหน้าที่ CoST รายดังกล่าว มายังฝ่ายเลขานุการฯ ที่อีเมล
costthailand.cgd@gmail.com เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้นำโครงการของหน่วยงานของท่านเข้าสู่ระบบ
CoST ต่อไป

๔. กรณี ...

๔. กรณีโครงการของท่านได้รับการสุ่มตรวจจากคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) จะมีการติดต่อประสานงานเพื่อลงพื้นที่บริเวณโครงการและขอให้ส่งผู้แทนเข้าร่วมเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการให้กับประชาชนในพื้นที่ และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววินทนี ทรัพย์สุขสำราญ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและความโปร่งใส
ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต



เอกสารแนบ
โครงการ CoST
shorturl.at/copy4



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการ CoST
shorturl.at/BCP66



คู่มือการใช้งาน
ระบบ CoST
shorturl.at/bimOZ



แบบแจ้งการลงทะเบียน
เจ้าหน้าที่ CoST
shorturl.at/dimw6

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

คำแนะนำการลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ CoST

1. ขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่เคยมีรหัสผ่านเป็นผู้ใช้งานในระบบ e-GP (เจ้าหน้าที่พัสดุ) เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ CoST เนื่องจากจะได้รับรหัสเข้าใช้งานระบบ CoST แลรหัสผ่านได้อย่างรวดเร็ว
2. จัดส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST มายังกรมบัญชีกลางที่อีเมล costthailand.cgd@gmail.com เพื่อขอรับการลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ CoST ต่อไป
3. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการลงทะเบียนและแจ้งรหัสผ่านผู้ใช้กลับไปยังอีเมลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการลงทะเบียน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ CoST อยู่แล้วสามารถแจ้งชื่อ-นามสกุลเจ้าหน้าที่ CoST ชื่อโครงการ ชื่อหน่วยงาน และเลขที่โครงการ มายังกรมบัญชีกลางที่อีเมล costthailand.cgd@gmail.com เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการกับรหัสผ่านผู้ใช้ของเจ้าหน้าที่ CoST ต่อไป



บันทึกข้อความ

พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ กลุ่มวิชาการและบริหารจัดการน้ำ โทร. ๑๔๔๑

ที่ สททช.๓/ ๑๗๓๓ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียน ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในทุกคน ถือปฏิบัติดังนี้

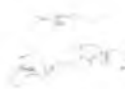

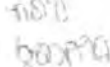
ในการนี้ สททช.๓ จึงขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) และขอประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งร่วมลงชื่อแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ตาม (เอกสารแนบ ๒) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวลงเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


(นายชัยรัตน์ ศรีโนนทอง)
ผอ.สททช.๓

- รวบรวม
- กัม ๑๗๓๓ ที่ ๑๗๓๓


~ ๗๐
กัม ๑๗๓๓
๒๔ เม.ย. ๖๖


๒๔ เม.ย. ๖๖

๒๔/๒๕๖๖

๒๔ เม.ย. ๖๖

รวม
กัม ๑๗๓๓
๒๔ เม.ย. ๖๖
๒๔ เม.ย. ๖๖

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค 3

NO GIFT POLICY

งดให้ งดรับ

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในทุกเทศกาล
เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างสุจริต
และโปร่งใส



ลงชื่อเพื่อประกาศความยินยอมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และของสำนักงานลูกหนี้กลางการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประกาศตน (ลายเซ็น)	กลุ่มงาน
1	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผอ. สท.น. 3		
2	นาง นริศพร หงษ์	น.บ. 6		
3	นายพนมกร เอกสีทา	ผ.น. โทร. กว. บ. อ. ก. 1/1		
4	นางสาว สิริพัทธ์ ขำสันท	ผ.ก. น. 3		
5	นายพนมกร ขันศิริ	ผ.น. น. 3		
6	นางสาว สิริพัทธ์ ขำสันท	ผ.น. น. 3		
7	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
8	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
9	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
10	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
11	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
12	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
13	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
14	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
15	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
16	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
17	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
18	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
19	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
20	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
21	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
22	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
23	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
24	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
25	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
26	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
27	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
28	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
29	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
30	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
31	นายสมิทธิ์ ศรีโนนทอ	ผ.น. ม. 1/1		
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

ลงชื่อเพื่อประกาศตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำหรับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค 3

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประกาศตน (กล่าวชัด)	กลุ่มงาน
1	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	นักวิชาการ: นักวิชาการบริหารชั้นสูง	ไม่รับ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ระดับ ๑๑: ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
3	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	สถา. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
4	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
5	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
6	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
7	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
8	นายวิไลวัฒน์ งามทรัพย์	จ.พ. ๑๑๐๓๓๖	ไม่รับ	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				



ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระจำับงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๓.๓ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยม บลุกจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ที่จะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ระจำับงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการระหัดสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณีนิยม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งพิจารณางดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. พิจารณาใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการระหัดสร้างค่านิยมมัยยัสถ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ