

ด่วน

ที่ นร ๑๔๑๕/๘๗๘๙



สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๘๙/๑๖๘-๑๗๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด (ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางตามคู่มือจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งปรากฏว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) มี ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยให้จัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) ในรูปแบบหนังสือราชการ พร้อมทั้งไฟล์ในรูปแบบ MS Excel ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สทนช. ขอส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://acoc.onwr.go.th> ของ สทนช. และจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ MS Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ risk_๒๙@pacc.go.th ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๙๑๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : anti_corruption@onwr.go.th

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 1 รายการ	ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กองนโยบายและแผนแม่บท)	หน่วยงานของรัฐ	ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส /ผลกระทบ	ระดับ				
	1	2	3	4	5
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ 10)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	- ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ เรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ข่าว - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชน และมีการออกข่าว	- เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาวกชพร โชติช่วง)

ตำแหน่ง ผบ.ท.นผ.

เบอร์โทรศัพท์ 095-367-7447

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

สถานะความเสี่ยง สีเขียว : ความเสี่ยงต่ำ
สีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กองนโยบายและแผนแม่บท)

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 1 รายการ	1	ขออนุมัติหลักการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าของโครงการฯ กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	2	1	2	ต่ำ
	2	ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง	-	1	1	1	ต่ำ
	3	ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ egp	-	1	1	1	ต่ำ
	4	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	เจ้าของโครงการฯ กำหนดบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยพิจารณาคนที่อาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง หรือสามารถควบคุมกำกับได้	2	2	4	ต่ำ
	5	จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	คณะกรรมการ อาจจะทำร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง	2	3	6	ปานกลาง
	6	จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	คณะกรรมการ อาจกำหนดราคากลางในบางรายการหรือทั้งหมด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง	2	3	6	ปานกลาง
	7	รายงานความต้องการพัสดุ (สทช.01) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการมายัง สลธ.	เจ้าของโครงการฯ กำหนดบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยพิจารณาคนที่อาจเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง หรือสามารถควบคุมกำกับได้	2	3	6	ปานกลาง
	8	ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จัดทำร่างประกาศฯ (ตรวจเอกสาร)		1	1	1	ต่ำ
	9	ร่างประกาศและร่างเอกสารฯ เพื่อให้ผู้ประกอบการเสนอแนะและวิจารณ์	-	1	1	1	ต่ำ
	10	แจ้งคณะกรรมการฯ ตรวจสอบว่ามีผู้เสนอแนะและวิจารณ์หรือไม่	-	1	1	1	ต่ำ
	11	กรณีไม่มีวิจารณ์ ประกาศเชิญชวนทั่วไปในระบบ egp (อย่างน้อย 12 วันทำการ)	-	1	1	1	ต่ำ
	12	กำหนดวันยื่นเสนอราคาในระบบ egp	-	1	1	1	ต่ำ
	13	คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมจัดทำรายงานผล (กำหนด 10 วันทำการ)	คณะกรรมการ อาจพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา รวมทั้งเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR	2	3	6	ปานกลาง
	14	รายงานผลการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ (ตรวจเอกสารด้วย)	-	1	1	1	ต่ำ
	15	รออุทธรณ์ 7 วันทำการ (ยื่นรายเดียวไม่ต้องรออุทธรณ์)	-	1	1	1	ต่ำ
	16	หนังสือสนองรับราคาและนัดทำสัญญา	-	1	1	1	ต่ำ
	17	ร่างสัญญาให้กองกฎหมายตรวจ และลงนามสัญญา (เว้นระยะเวลาก่อนลงนาม 7 วันทำการผู้รับจ้างเตรียมหลักประกันสัญญา)	-	1	1	1	ต่ำ
	18	บริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะมีโอกาสได้รับสินบนซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	2	4	8	สูง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กองนโยบายและแผนแม่บท)		
การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	http://www.onwr.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	คณะกรรมการ อาจจะจัดทำร่างขอบเขตงาน/กำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง	ปานกลาง	คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคากลาง มาจากผู้มีความรู้ประสบการณ์/เป็นบุคลากรจากกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการฯ และมีบุคลากรมาจากส่วนสำนัก/กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำหนดขอบเขตงาน และเป็นการถ่วงดุลการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	1. พิจารณาวัดดูประสงค์ของโครงการฯ ที่แท้จริง 2. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกมิติตามที่กฎหมายกำหนด และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่หน่วยงานจะได้รับจากการดำเนินงานครั้งนี้ 3. กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาอย่างมีคุณภาพเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	โครงการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในช่วงที่มีการดำเนินการ	-	คณะกรรมการ TOR
จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	คณะกรรมการ อาจจะกำหนดราคากลางในบางรายการหรือทั้งหมด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง	ปานกลาง	คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคากลาง มาจากผู้มีความรู้ประสบการณ์/เป็นบุคลากรจากกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการฯ และควรมีบุคลากรมาจากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำหนดขอบเขตงาน และเป็นการถ่วงดุลการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	มีการระบุที่มาของการกำหนดราคากลางที่ชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด เช่น 1.1) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2566 1.2) คู่มือแนวทางการคัดเลือกและว่าจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง กันยายน 2565 1.3) สิบราคาจากท้องตลาด เป็นต้น	โครงการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในช่วงที่มีการดำเนินการ	-	คณะกรรมการราคากลาง
รายงานความต้องการพัสดุ (สทพข.01) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการมายัง สลธ.	เจ้าของโครงการฯ กำหนดบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยพิจารณาคนที่อาจจะเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง หรือสามารถควบคุมกำกับได้	ปานกลาง	การกำหนดบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ควรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานจ้างครั้งนี้ และควรมีบุคลากรที่มาจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสการรับสินบนจากผู้ยื่นข้อเสนอ	1. เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. เพิ่มเอกสารให้กรรมการทุกคนลงนามรับรองตนเอง โดยระบุถ้อยคำว่า "ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13วรรค 1" ที่ระบุว่า "ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น"	โครงการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในช่วงที่มีการดำเนินการ	-	กณพ.
คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมจัดทำรายงานผล (กำหนด 10 วันทำการ)	คณะกรรมการ อาจจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคา รวมทั้งเอกสารโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน TOR	ปานกลาง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ควรทำความเข้าใจในขอบเขตงานและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดใน TOR	พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคาครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดคุณลักษณะครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	โครงการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในช่วงที่มีการดำเนินการ	-	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
บริหารสัญญา	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะมีโอกาสได้รับสินบนซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	สูง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดเนื้อหาขอบเขตงานจ้างครั้งนี้ และควรมีบุคลากรมาจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสการรับสินบนจากผู้ยื่นข้อเสนอ	ทำแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ให้ครอบคลุมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน TOR เพื่อประกอบการจัดทำรายงานการประชุมหรือระบุข้อมูลการตรวจสอบใบใบตรวจรับพัสดุ รวมทั้งเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	โครงการจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในช่วงที่มีการดำเนินการ	-	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	โครงการ IP	โครงการ CoST
ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	กองนโยบายและแผนแม่บท และส่วนงานพัสดุ	โครงการพัฒนาระบบติดตามและ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวง ตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 1 รายการ	38,500,000	เงินงบประมาณ	ประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)	390 วัน		

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณสมบัติ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร	บุคลากรหลัก	26,886,800	32,331,800
		บุคลากรสนับสนุน	5,445,000	
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การถ่ายทอดความรู้ และการฝึกอบรมการใช้งานระบบ	983,200	983,200
3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ระบบ	5,185,000	5,185,000
				38,500,000

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	http://www.onwr.go.th/

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
จัดทำและเห็นชอบร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ปานกลาง	คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคากลาง มาจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์/เป็นบุคลากรจาก กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการฯ และมีบุคลากรมาจาก ส่วนสำนัก/กองต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ พรบ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการกำหนดขอบเขตงาน และเป็นการถ่วงดุล การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	1. คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคา กลาง เป็นบุคลากรจาก กนผ. กวค. สลธ. และ ศอน. ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. กำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้ง การพัฒนาระบบติดตามประเมินผลตามแผนแม่บท และยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งระบบติดตามแผนและผล การดำเนินงานของ สทนช. ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ เพื่อให้ สทนช. มีระบบหรือเครื่องมือใน การติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและ เจ้าหน้าที่ของ สทนช. สามารถปฏิบัติงานกิจหน้าที่ ตาม พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น 3. กำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย ระเบียบกำหนด
จัดทำและเห็นชอบราคากลาง	ปานกลาง	คณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดราคากลาง มาจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์/เป็นบุคลากรจาก กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการฯ และควรมีบุคลากรมา จากส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำ พรบ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 ไปใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการกำหนดขอบเขตงาน และเป็นการถ่วงดุล การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตาม (1) ราคา มาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น กำหนด (2) คู่มือการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และ (3) สืบราคาจากท้องตลาด 3 ราย

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
รายงานความต้องการพัสดุ (สทช.01) พร้อมรายชื่อคณะกรรมการมายัง สลธ.	ปานกลาง	การกำหนดบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ควรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานจ้างครั้งนี้ และควรมีบุคลากรที่มาจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสการรับสินบนจากผู้ยื่นข้อเสนอ	1. เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเป็นบุคลากรจาก กนผ. และ กวค. ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. กรรมการลงนามรับรองตนเองในแบบรับรองสำหรับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญาของ สทช. โดยระบุว่า "ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 13 และประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ 3"
คณะกรรมการพิจารณาผลพร้อมจัดทำรายงานผล (กำหนด 10 วันทำการ)	ปานกลาง	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ควรทำความเข้าใจในขอบเขตงานและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดใน TOR	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
บริหารสัญญา	สูง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดเนื้อหาขอบเขตงานจ้างครั้งนี้ และควรมีบุคลากรมาจากส่วนงานต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสการรับสินบนจากผู้ยื่นข้อเสนอ	จะเริ่มดำเนินการหลังจากที่มีการลงนามในสัญญาและมีการสั่งให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน



คำสั่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ที่ ๗๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และกำหนดราคากลาง
โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยกองนโยบายและแผนแม่บท มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างโครงการพัฒนาระบบ
ติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) และ
กำหนดราคากลาง โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางพัชรวีร์ สุวรรณิก | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแม่บท | |
| ๒. นางบวรรัตน์ ศุกระกาญจน์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล | |
| ๓. นายธนวัฒน์ สิงห์นางวงศ์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผลโครงการ | |
| ๔. นางสาวนฤมล อุทัยพิบูลย์ | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๕. นายศิริธิษณ์ วรวัฒน์สุภรัฐ | กรรมการ |
| วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ | |
| ๖. นางสาวพรรณราย อักษรถึง | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | และเลขานุการ |
| ๗. นางสาวปรียาวรรณ สุศรีสกุล | กรรมการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. จัดทำข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
๓. กำหนดราคากลาง

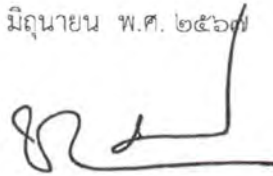
๔. จัดทำเล่ม...

๔. จัดทำเล่มเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๕. ปฏิบัติราชการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชยันต์ เมืองสง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

แบบรับรองสำหรับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอและคู่สัญญาของ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓
และประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๓)

โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๓๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คำสั่งสำนักงานที่ ๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
โดยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ☒ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| ☒ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง | ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |
| ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก | ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง |
| ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ | ☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | ☐ อื่นๆ..... |

คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ขอรับรองว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายและ
คู่สัญญาของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และหากข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้อง ขอให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบของ
ทางราชการโดยเด็ดขาดต่อไป

(ลงชื่อ).....นางพัชรวีร์ สุวรรณิก.....ประธานกรรมการ.....(ลายเซ็น).....
(ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแม่บท)

(ลงชื่อ).....นางบรรรัตน์ ศุภระกาญจน์.....กรรมการ.....(ลายเซ็น).....
(ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล)

(ลงชื่อ).....นายธนวัฒน์ สิงห์นวนวงศ์.....กรรมการ.....(ลายเซ็น).....
(ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผลโครงการ)

(ลงชื่อ).....นางสาวณมฤต อุตยพิบูลย์.....กรรมการ.....(ลายเซ็น).....
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ).....นายศิริชัย วรรณนุรักษ์.....กรรมการ.....(ลายเซ็น).....
(วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ).....นางสาวพรรณราย อักษรถึง.....กรรมการและเลขานุการ.....(ลายเซ็น).....
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ).....นางสาวปรียาวรรณ สุศรีสกุล.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ.....(ลายเซ็น).....
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

(ลงชื่อ).....(นายศุภชัย สุภาไชยกิจ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....(ลายเซ็น).....
(.....)

หมายเหตุ ใช้แบบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนไว้เพื่อตรวจสอบ กรณีพบข้อร้องเรียน

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
ด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักที่กำกับดูแลและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ โดยมีพันธกิจสำคัญ ได้แก่ การขับเคลื่อนและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งประเทศอย่างเป็นระบบ การกลั่นกรองแผนงานและโครงการด้านทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์น้ำของประเทศ การกำกับดูแลติดตามประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ ตลอดจนเป็นศูนย์อำนวยการน้ำแห่งชาติในสภาวะวิกฤติและส่งเสริมการบูรณาการและการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลายกระทรวง/ทบวง/กรม จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบและเครื่องมือในการติดตามประเมินผลและเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6)

คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการกำหนดให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ และเป้าหมายระดับแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมอบหมายให้หน่วยงานเจ้าภาพประสานและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จึงมีภารกิจสำคัญในการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อน ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ ให้เป็นไปตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ครอบคลุมตัวชี้วัดตามความเหมาะสมของพื้นที่และหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในระดับกลุ่มน้ำและจังหวัด รวมถึงรองรับการปรับเปลี่ยนแผนแม่บท จำนวนและขอบเขตกลุ่มน้ำใหม่ ให้สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนมากในหลายมิติอย่างเป็นระบบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและคณะรัฐมนตรีทราบทุกปี

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ” เพื่อเป็นระบบงานที่สามารถรองรับการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐกว่า ๔๐ หน่วยงาน และเพื่อให้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการวัดผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปเร่งรัดปรับปรุงการดำเนินโครงการ ให้ประเทศไทยสามารถบรรลุผลลัพธ์ผลสัมฤทธิ์ได้ตามแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในระดับแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ เพื่อนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินผลในระดับแผนแม่บทและนโยบายระดับสูงต่อไป

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบติดตามและระบบประเมินผล รวมทั้งระบบเชื่อมโยงตัวชี้วัดตามแผนแม่บทของประเทศไทยแต่ละระดับ ให้สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ได้อย่างครอบคลุม การประเมินแผนระดับต่าง ๆ และออกแบบให้รองรับการเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนดของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบติดตามแผนและผลการดำเนินงานของแผนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายและกระบวนการการติดตามและการประเมินผลของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ ฟังก์ชัน กระบวนการและกลไกของการทำงาน ให้เหมาะสมต่อการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ พัฒนาระบบและวางรูปแบบการเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของโครงการ เพื่อให้มีมาตรฐานและสามารถเป็นแม่แบบสำหรับรูปแบบการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาระบบงานให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบงานเดิมของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง เช่น ระบบ Thai Water Plan เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาระบบงานให้สามารถรองรับการทำงานผ่าน Browser ผ่านหลากหลายอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกันแบบ Responsive

๓.๕ สนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้งานด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓.๖ ออกแบบการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๗ จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อใช้สำหรับการทำงานของระบบงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามภาคผนวก ก.)

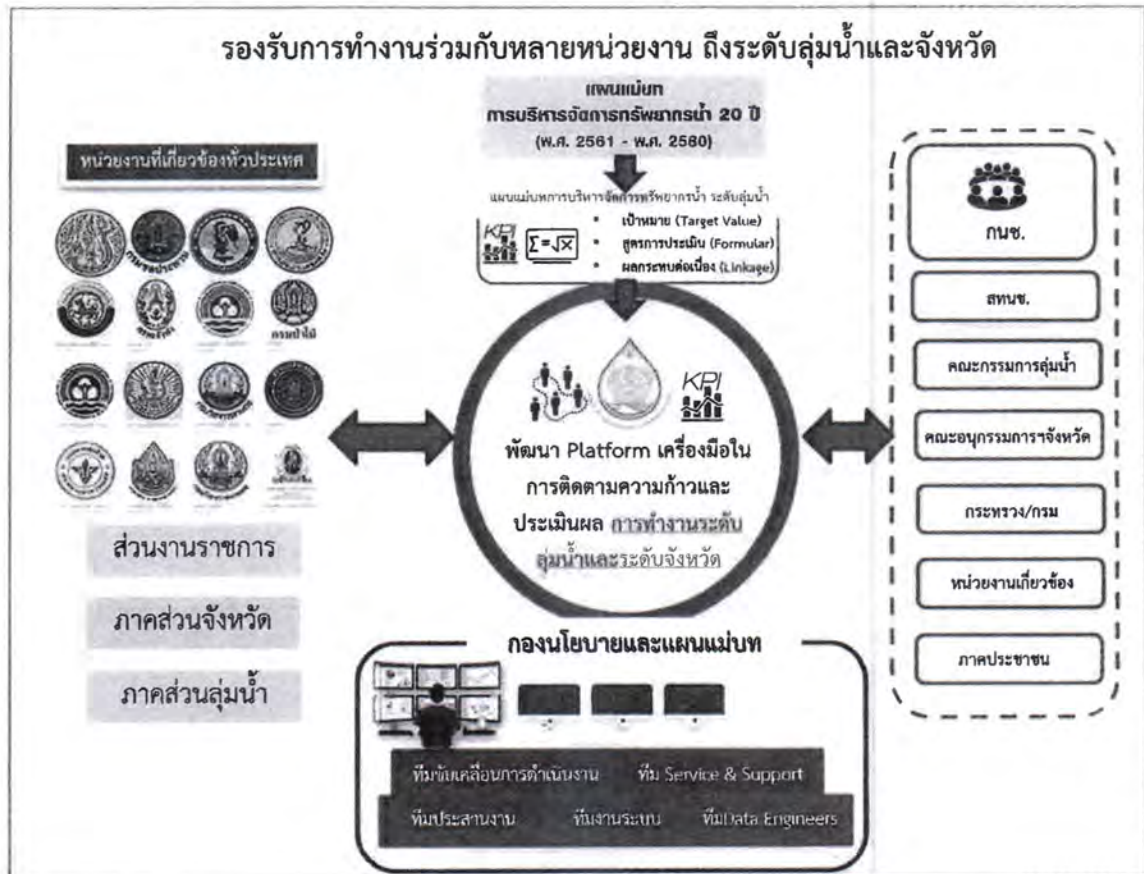
๓.๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hyperconverged จำนวน ๑ ชุด

๓.๗.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ ๑๐ Gb จำนวน ๒ เครื่อง

๓.๘ ทำการปรับปรุงความปลอดภัย (Hardening) ของระบบที่พัฒนาขึ้น ระบบฐานข้อมูลเดิมและระบบที่เข้าไปเชื่อมต่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Secure Software Development Lifecycle และ Best Practice ตาม OWASP ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

๓.๙.๑ พัฒนาระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการด้านทรัพยากรน้ำ



๓.๙.๑.๑ พัฒนาเครื่องมือ Web Application สำหรับติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ด้านทรัพยากรน้ำที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปดำเนินการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

๓.๙.๑.๑.๑ ปรับปรุงโครงสร้างระบบเพื่อรองรับ User หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการระดับลุ่มน้ำและจังหวัด รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๙.๑.๑.๒ พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถของระบบให้รองรับการใช้งานของผู้ใช้งานจำนวนมากอย่างมีประสิทธิภาพ เต็มประสิทธิภาพทรัพยากรเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่าย

๓.๙.๑.๑.๓ สามารถแสดงสรุปข้อมูลและการแสดงผลบนแผนที่ (Visualization and Map)

๓.๙.๑.๑.๔ พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างฐานข้อมูลให้รองรับการขยายขอบเขตการทำงานของระบบ

๓.๙.๑.๑.๕ พัฒนาระบบการแนบรูปถ่ายความคืบหน้า

๓.๙.๑.๑.๖ พัฒนาระบบ API Service สำหรับดึงข้อมูลตามที่ตั้งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

๓.๙.๑.๑.๗ สามารถเชื่อมโยงและรองรับการทำงานกับโครงสร้างการบูรณาการข้อมูลของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓.๙.๑.๑.๘ มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ให้รองรับการใช้งานได้จากหลายหน่วยงานและหลายระดับสิทธิ์

๓.๙.๑.๑.๙ ระบบการจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน สามารถบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลในระบบ โดยบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) การเปลี่ยนแปลงหรือเนื้อหาที่ถูกแก้ไข
- (๒) ชื่อและหน่วยงานผู้แก้ไขข้อมูล
- (๓) IP Address ผู้แก้ไข
- (๔) วันและเวลาที่ถูกทำการแก้ไข

๓.๙.๑.๑.๑๐ มีระบบการเก็บสถิติและข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลสู่การวิเคราะห์ข้อมูลในอนาคต

๓.๙.๑.๑.๑๑ มีกระบวนการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานด้วย email เพื่อสร้างนโยบายการโยกย้ายผู้รับผิดชอบ

๓.๙.๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบการออกรายงานที่ตอบสนองต่อแนวทางการสรุปข้อมูลของคณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวมถึงกลุ่มผู้ใช้งานหลักที่ต้องใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณา

๓.๙.๑.๓ พัฒนาระบบ Web Application ให้สามารถใช้งานเพื่อเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าและรายงานสภาพความก้าวหน้าได้จากในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการนำเข้าข้อมูลความคืบหน้าการเบิกจ่ายในรูปแบบที่ทางสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจัดเตรียมให้

๓.๙.๑.๔ จัดการดูแลระบบเพื่อให้สามารถมีกระบวนการส่งข้อมูลเข้าสู่ส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความเสถียรพร้อมใช้งาน

๓.๙.๑.๕ พัฒนาฐานข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน้างานอย่างเป็นระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ทั้งข้อมูลและรูปภาพความคืบหน้าจากหน้างานจริง

๓.๙.๑.๖ สามารถบูรณาการข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในระดับแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ เพื่อสามารถสรุปส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินผลในระดับแผนแม่บทและนโยบาย

๓.๙.๑.๗ สามารถเชื่อมโยงกับระบบและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการประเมินผลและเชื่อมโยงตัวชี้วัดของแผนระดับต่าง ๆ (ตามข้อ ๓.๙.๒) เพื่อสรุปส่งต่อข้อมูลผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการในระดับแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ที่มีสถานะดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ

๓.๙.๑.๘ สามารถประมวลผลและออกรายงานที่เหมาะสมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บริหารระดับสูง เช่น คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ คณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เป็นต้น เพื่อใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว

๓.๙.๑.๘.๑ วิเคราะห์และออกแบบการออกรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ คณะกรรมการลุ่มน้ำ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๙.๑.๘.๒ พัฒนาระบบการออกรายงานให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้งานหลัก

๓.๙.๑.๘.๓ ระบบมีการแสดงผลสรุปข้อมูลรายมิติ เช่น มิติพื้นที่ มิติหน่วยงาน มิติงบประมาณ เป็นต้น

๓.๙.๑.๘.๔ พัฒนาระบบ One Page Summary

๓.๙.๑.๘.๕ สามารถส่งออกข้อมูล (Export Data) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓.๙.๑.๘.๖ สามารถ Customized เลือกข้อมูลที่น่าสนใจ เพื่อที่จะส่งออก
ได้ด้วยเงื่อนไขที่เลือกได้

๓.๙.๑.๘.๗ สามารถนำเข้าข้อมูล ทั้งผ่านการใส่ข้อมูลผ่านระบบและ
การรับค่าตั้งต้นจากข้อมูลเดิมที่มีอยู่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ (Import Existing Data)

๓.๙.๑.๘.๘ สามารถแยกชุดโครงการหรือฐานข้อมูลเพื่อการประมวล
และแสดงผลที่เหมาะสม ต่อการใช้งานในแต่ละกลุ่มหรือระดับผู้ใช้งาน

๓.๙.๑.๘.๙ สามารถเลือกแสดงข้อมูลได้หลายชั้นข้อมูล (Multiple
Data Layers) แบบอิสระ โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ทั้งข้อมูลโครงการและข้อมูลเชิงแผนที่

๓.๙.๑.๘.๑๐ สามารถสร้าง Report ตามรูปแบบที่เหมาะสมได้ตาม
ช่วงเวลาที่ตั้งไว้ (Schedule) ได้อย่างอัตโนมัติ

๓.๙.๑.๙ สามารถรองรับกระบวนการการติดตามการดำเนินงานตามแผนงานของ
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๑.๙.๑ สามารถเชื่อมโยงกับระบบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และสามารถประมวลผลรวมกันได้อย่างสมบูรณ์

๓.๙.๑.๙.๒ สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Thai Water Plan เพื่อดึงข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องมาประมวลผลรวมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๑.๙.๓ สามารถเชื่อมโยงกับระบบติดตามความก้าวหน้าที่จะ
พัฒนาตามข้อ ๓.๙.๑.๑ เพื่อส่งผลการติดตามตามแผนงานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สู่ระบบ
ที่จะพัฒนาตามข้อ ๓.๙.๑.๑

๓.๙.๑.๙.๔ สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ จำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก รายการ และกิจกรรมย่อย (ไม่น้อยกว่า
๓ ระดับ) โดยแยกเป็นหน่วยงาน

๓.๙.๑.๙.๕ สามารถกรอกข้อมูลสถานะการดำเนินการของแต่ละ
โครงการได้โดยละเอียด ตามนโยบายของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และรองรับการดำเนินการ
แบบหลายสัญญาและหลาย PO ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๑.๙.๖ สามารถเก็บข้อมูลและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ
แต่ละสัญญาได้ครบถ้วนตามกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๙.๑.๙.๗ สามารถรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการได้อย่าง
ครบถ้วน โดยมีข้อมูลที่ต้องเก็บเข้าระบบ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย ผลการใช้จ่าย ผลความคืบหน้า
การดำเนินงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรค และสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า เป็นต้น

๓.๙.๑.๙.๘ สามารถนำเข้าการใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่กลุ่มแผนงาน
กำหนด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้

๓.๙.๑.๙.๙ วิเคราะห์ ออกแบบการออกรายงานสรุป และสามารถ
ส่งออกข้อมูล (Export Data) ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้
ประโยชน์ได้อย่างสะดวก ถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๒ พัฒนาระบบและเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการประเมินผลและเชื่อมโยงตัวชี้วัดของ
แผนระดับต่าง ๆ

๓.๙.๒.๑ วิเคราะห์ ข้อมูล รูปแบบ และการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตัวชี้วัดของแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือ
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

๓.๙.๒.๒ กำหนดตัวแปรย่อยแต่ละตัวชี้วัดหรือประเด็น ชุดข้อมูล (Data Set) พร้อมแนวคิดและหลักการ ที่มาของข้อมูล และข้อเสนอแนะการเก็บข้อมูลในอนาคต

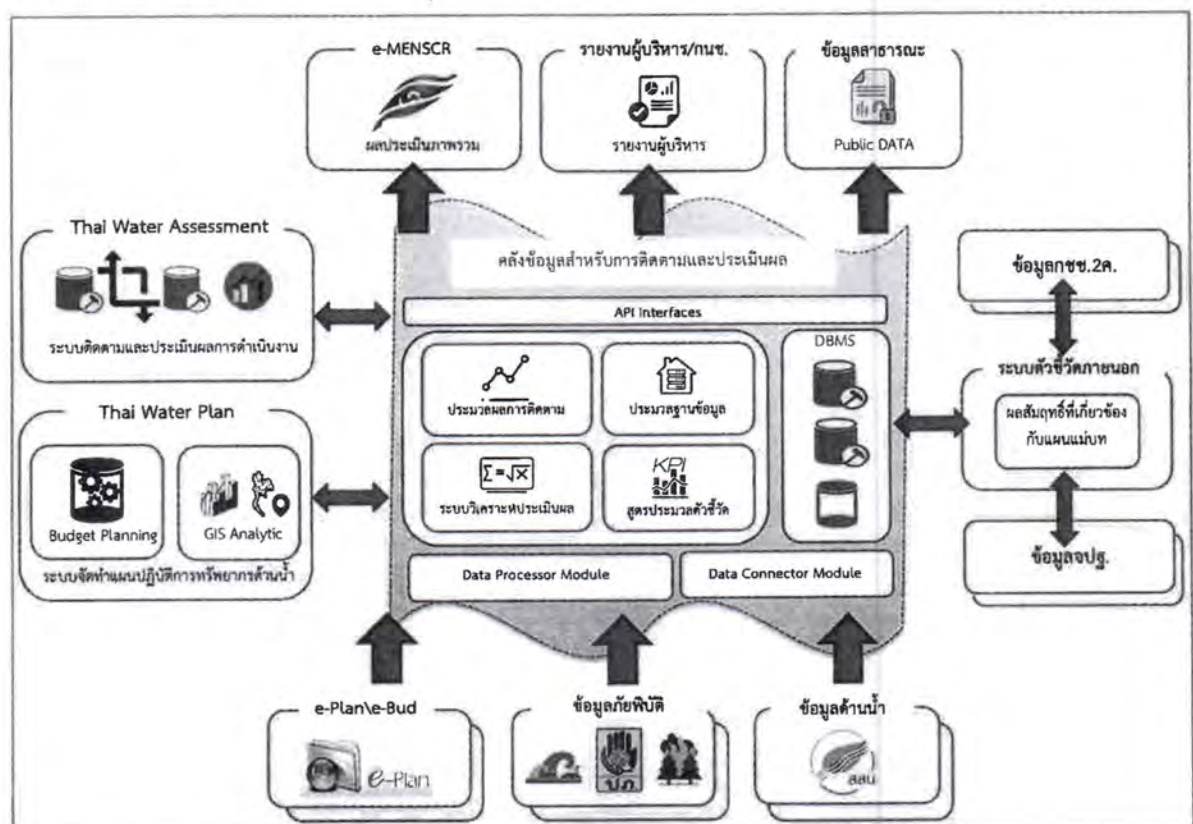
๓.๙.๒.๓ วิเคราะห์และกำหนดสูตรการคำนวณการแปลงค่าตัวชี้วัดย่อยของแต่ละตัวชี้วัดและค่าฐานตั้งต้น รวมทั้งเสนอแนะตัวชี้วัดทดแทน (Proxy Indicator) ที่เหมาะสม ในกรณีที่ไม่มีการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และประเมินค่าตัวชี้วัดที่ระบุในแผนระดับต่าง ๆ ได้

๓.๙.๒.๔ วิเคราะห์และสรุปผลตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถึงแนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่ เพื่อนำไปสู่ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบ (Impact)

๓.๙.๒.๕ เสนอแนะแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินตัวชี้วัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดทำรายงานระบบแสดงผลตัวชี้วัดของของแผนแต่ละระดับ

๓.๙.๒.๖ พัฒนาระบบการคำนวณการแปลงตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) ไปสู่ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ (Impact) ตามสูตรการคำนวณการแปลงค่าตัวชี้วัดที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

๓.๙.๒.๗ พัฒนาระบบนำเข้าข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ (Impact) ประมวลผลชุดข้อมูลในรูปแบบ Digital Data รองรับการนำเข้าข้อมูล ทั้งแบบ Structured Data, Semi-Structured Data และ Unstructured Data



พัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผล

ขับเคลื่อนการพัฒนาโครงสร้าง Platform ระบบงานวิเคราะห์และประเมินผลให้ก้าวเข้าสู่การสร้าง Data Lake สำหรับการทำฐานข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผล โดยเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และประเมินผลตัวชี้วัดแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง จาก Data Source หลายแห่ง เช่น

- (๑) ระบบ Thai Water Plan: ข้อมูลตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ เป็นต้น
- (๒) แหล่งข้อมูลทรัพยากรด้านน้ำ
- (๓) แหล่งข้อมูลภัยพิบัติและความเสียหาย
- (๔) แหล่งข้อมูลมูลค่าทางเศรษฐกิจ อาทิ ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต ตารางผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด แบบปริมาณลูกโซ่อนุกรมเวลา (GPP CVMs) เป็นต้น
- (๕) แหล่งข้อมูลตัวชี้วัดภายนอกของประเทศไทยและผลการสำรวจต่าง ๆ อาทิ ข้อมูล กชช.๒ค. ข้อมูล จปฐ. เป็นต้น
- (๖) แหล่งข้อมูลที่ทำให้หน่วยงานส่งผลการประเมินตาม Function ของหน่วยงาน

โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกรวบรวมผ่านระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นตามช่องทางที่ได้มีการตกลงเปิดการเชื่อมต่อหรือการกำหนดสถานที่แชร์ไฟล์กันไว้ หลังจากนั้นข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บลงในฐานข้อมูลซึ่งข้อมูลจะถูกจำแนกเป็นสามรูปแบบ ดังต่อไปนี้

- (๑) Structured DATA
- (๒) Semi-Unstructured DATA
- (๓) Unstructured DATA

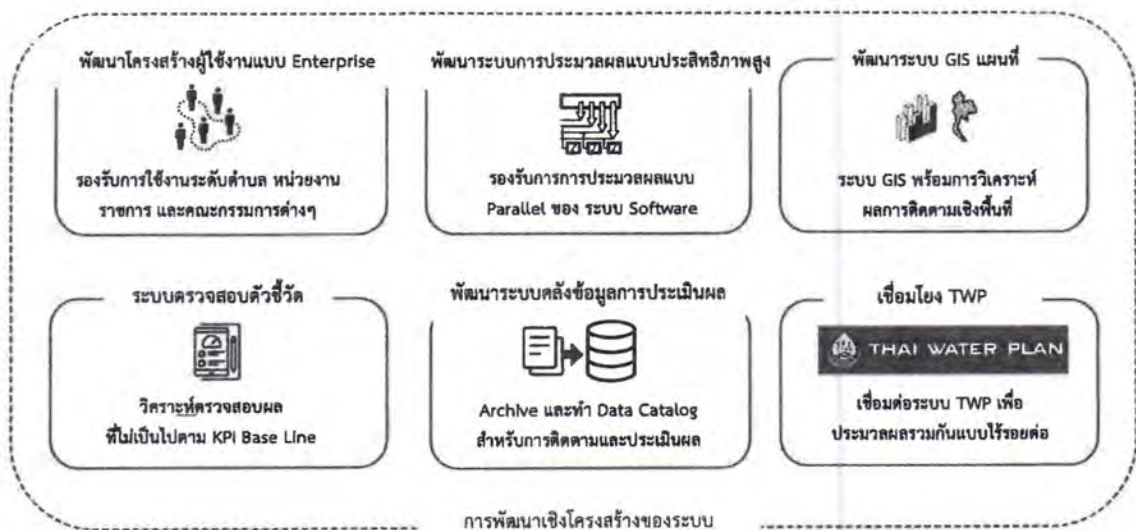
ชุดข้อมูลทั้งหมดจะถูกทำ Data Catalog เก็บไว้และเตรียมพร้อมรองรับการประมวลผลด้วย Data Processing ที่พัฒนาขึ้น จากนั้นข้อมูลที่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ได้จะถูกจัดการผ่านระบบการบริหารจัดการ API Interface ช่วยให้สามารถบริหารจัดการส่งต่อกลุ่มชุดข้อมูลเป้าหมายเข้าสู่กลุ่มผู้ใช้งานหรือปลายทางเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๒.๘ จัดหาเครื่องมือหรือระบบโปรแกรมและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ หลากหลายรูปแบบ เช่น Structured Data, Semi-Structured Data และ Unstructured Data รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสร้างโครงสร้างที่รองรับการทำงานแบบชุดข้อมูลขนาดใหญ่อย่างเป็นระบบ

๓.๙.๒.๙ พัฒนาโครงสร้างการทำงานและความสัมพันธ์เชื่อมโยงของตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงพื้นที่ขอบเขตลุ่มน้ำและค่าเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยืดหยุ่นและมีความ Dynamics ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๒.๑๐ จัดทำระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานจำนวนมากที่เกี่ยวข้องจากหลายหน่วยงานให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในระดับหน่วยย่อยของกระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๙.๒.๑๑ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และพิจารณาประกอบการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เพื่อพัฒนารูปแบบกระบวนการวิเคราะห์และประเมินผลตัวชี้วัดแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สอดคล้องทันสมัย ตรงกับแผนแม่บทของประเทศฉบับปัจจุบันและฉบับปรับปรุง

โดยสามารถจำแนกการพัฒนาเชิงโครงสร้างของระบบได้ดังต่อไปนี้

- (๑) การรองรับการใช้งานได้จากหลายหน่วยงานและหลายระดับสิทธิ์
- (๒) การรองรับการประมวลผลแบบ Parallel ของ Software
- (๓) การพัฒนาระบบ GIS พร้อมการวิเคราะห์และประเมินผลเชิงพื้นที่ตามขอบเขตพื้นที่ของกรมการปกครองและขอบเขตลุ่มน้ำเป็นอย่างน้อย
- (๔) การพัฒนาระบบวิเคราะห์ตรวจสอบการกรอกข้อมูลหรือผลการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับ KPI Base Line
- (๕) การพัฒนาระบบ Archive และจัดทำ Data Catalog สำหรับข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินผลในแต่ละรอบปีหรือรอบการประเมินที่กำหนด
- (๖) การพัฒนาการเชื่อมต่อบนระบบ Thai Water Plan แบบไร้รอยต่อเพื่อส่งต่อข้อมูลหรือตัวชี้วัดหรือผลสัมฤทธิ์ระดับโครงการของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ให้สามารถนำไปวิเคราะห์ สรุปประมวลผล และประเมินผลตามสูตรการคำนวณการแปลงค่าตัวชี้วัดของแผนระดับต่าง ๆ และนโยบายระดับสูงต่อไป

๓.๙.๒.๑๒ พัฒนาระบบ Web Application สำหรับการวิเคราะห์และประเมินผลแผนระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีความรวดเร็วและได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

๓.๙.๒.๑๒.๑ สามารถบันทึกหรือนำเข้าข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์และประเมินผล เพื่อจัดทำและรายงานผลดัชนีตัวชี้วัดของแผนแต่ละระดับได้ โดยมีข้อมูลตามแบบรายงานพื้นฐาน อาทิ แบบรายงานตัวชี้วัดแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) ฯลฯ รวมถึงข้อมูลประกอบ เช่น รูปภาพ ไฟล์ข้อมูลประกอบ เป็นต้น

๓.๙.๒.๑๒.๒ สามารถบริหารจัดการข้อมูลและกำหนดความเกี่ยวข้องกับแผนแต่ละระดับได้ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ๑๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ (แผนระดับที่ ๒) แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๓) รวมถึงตัวชี้วัดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๓.๙.๒.๑๒.๓ สามารถค้นหา กลั่นกรอง เรียกใช้ข้อมูลได้ตามความสัมพันธ์ที่สนใจ สามารถแสดงกราฟแผนภูมิต่าง ๆ และตารางข้อมูลได้

๓.๙.๒.๑๒.๔ รองรับการ Export ข้อมูลหรือการเชื่อมต่อข้อมูลได้

๓.๙.๒.๑๒.๕ สามารถแสดงข้อมูลตามความสัมพันธ์ตามที่สนใจ ได้หลากหลายรูปแบบตามตัวชี้วัดหรือตัวชี้วัดย่อยหรือขอบเขตข้อมูลที่สนใจ

๓.๙.๒.๑๒.๖ พัฒนาระบบวิเคราะห์และประเมินผลด้านน้ำของประเทศไทย โดยแสดงผลในรูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) ตามความสัมพันธ์และข้อมูลของตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและทันสมัย ใช้งานได้อย่างสะดวก

๓.๙.๒.๑๒.๗ สามารถแสดงสรุปข้อมูลและการแสดงผลบนแผนที่ (Visualization and Map)

๓.๙.๒.๑๒.๘ รองรับการนำข้อมูลมาสรุป วิเคราะห์ และประมวลผล ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนดมาเป็นผลของตัวชี้วัดได้

(๑) มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ให้รองรับการใช้งานได้จากหลายหน่วยงานและหลายระดับสิทธิ์

(๒) มีระบบบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูลได้ตามระดับสิทธิ์

(๓) รองรับการรายงานผลร่วมกับระบบการรายงานพื้นฐาน เช่น แบบรายงานตัวชี้วัดแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) ฯลฯ ได้ โดยสามารถนำข้อมูลจากระบบมาใช้ต่อได้โดยไม่ต้องสร้างข้อมูลใหม่

(๔) สามารถจัดเก็บข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สำคัญตามการวิเคราะห์และประเมินผลที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสนใจ เช่น ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ เว็บไซต์ หรือไฟล์ข้อมูลที่เป็นองค์ประกอบ เพื่อความสมบูรณ์ของรายงาน

(๕) พัฒนาระบบ API Service สำหรับดึงข้อมูลตามที่สำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด

(๖) พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างฐานข้อมูล ให้รองรับการขยายขอบเขตการทำงานของระบบ

(๗) มีระบบการเก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลนำไปสู่การวิเคราะห์และประเมินผลในอนาคตได้

๓.๙.๒.๑๒.๙ ระบบการแปลงตัวชี้วัดเพื่อ Mapping ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลสัมฤทธิ์ระดับโครงการ ไปสู่แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) สามารถแปลงตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) ไปยังตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) ได้โดยอัตโนมัติ
- (๒) มีระบบการตรวจสอบข้อมูลการคำนวณแปลงตัวชี้วัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณในเชิงภาพรวมและในเชิงกลุ่มย่อย
- (๓) รองรับการปรับเปลี่ยนสูตรคำนวณการแปลงตัวชี้วัดได้
- (๔) สามารถสรุปและวิเคราะห์ผลการแปลงตัวชี้วัดร่วมกับข้อมูลเชิงพื้นที่ได้

๓.๙.๒.๑๒.๑๐ สามารถประมวลผลและออกรายงานที่เหมาะสมกับการจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัดของแผนแต่ละระดับ

- (๑) วิเคราะห์และออกแบบการออกรายงานสำหรับการจัดทำและรายงานผลตัวชี้วัดของแผนแต่ละระดับ
- (๒) พัฒนาระบบการออกรายงานให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ใช้งานตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติกำหนด
- (๓) ระบบการนำส่งข้อมูลออก (Export) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างเป็นระบบ เช่น สามารถส่งออกข้อมูลจากระบบได้ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV (Comma-Separated Value) หรือสามารถ Customized เลือกข้อมูลที่สนใจ เพื่อที่จะส่งออกได้ด้วยเงื่อนไขที่เลือกได้ตามความสนใจ
- (๔) สามารถออกรายงานสรุป (Report) ในรูปแบบของรายงานสรุปผลการส่งข้อมูลเพื่อช่วยในการติดตามการรายงานผล การส่งข้อมูลหรือสถิติต่าง ๆ และรายงานสรุปผลเทียบต่อเป้าหมายแผนระดับต่าง ๆ มิติต่าง ๆ เป็นอย่างน้อย

๓.๑๐ การบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาในการรับประกัน

ทำการบำรุงรักษาและรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการรับประกัน เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยขอบเขตของการบำรุงรักษาระบบประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ การบำรุงรักษา Component และ Software Engine ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบให้สามารถทำงานได้อย่างเสถียร ราบรื่นและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

๓.๑๐.๒ การบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาในโครงการ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรมถึงแม้ว่าจะรับมืองานไปแล้วก็ตาม

๓.๑๐.๓ ให้บริการ Support กรณีเกิดปัญหาหรือ Defect ตาม Function การใช้งานของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องมีการจัดให้มีการปรึกษาทางโทรศัพท์หรือทาง e-mail ในเบื้องต้น และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ภายในระยะเวลาตาม Service Level Agreement แบบ ๒๔x๗ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน ๒๔ ชม. หลังได้รับการแจ้งเหตุ

๓.๑๐.๔ กรณี Software ที่เกี่ยวข้องมีการค้นพบช่องโหว่หรือจุดบกพร่องที่จะนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการโจมตีหรือการ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน ๑๒ ชม. นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งเหตุ

๓.๑๐.๕ ให้เข้ามาตรวจสอบและปรับแก้การทำงานของระบบให้สมบูรณ์กรณีระบบมีข้อบกพร่อง ทุกเดือนหรือตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติร้องขอ

๓.๑๐.๖ ให้บริการการตรวจสอบการทำงานของระบบ และจัดทำรายงานสถานะและการทำงานของระบบทุก ๓ เดือน หรือมีการแจ้งเหตุเข้ามา

๓.๑๑ จัดทำเอกสารคู่มือและสื่อให้ความรู้

๓.๑๑.๑ จัดทำเอกสารคู่มือ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

๓.๑๑.๑.๑ เอกสารคู่มือการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินตัวชี้วัดของแผนแต่ละระดับ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓.๑๑.๑.๒ เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเข้าใจและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเอกสารคู่มือให้เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและหัวข้อการอบรมและการใช้งานจริงของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม

๓.๑๑.๒ จัดทำสื่อให้ความรู้ (วิดิทัศน์ประกอบเสียง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบและการประเมินตัวชี้วัดของแผนระดับต่าง ๆ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดลอกหรือทำซ้ำเอกสารและคู่มือการใช้งาน เพื่อใช้งานในกิจการของสำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๓.๑๒ ดำเนินการจัดประชุม การถ่ายทอดความรู้และการฝึกอบรมการใช้งานระบบ

๓.๑๒.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย จำนวน ๕ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เพื่อร่วมหารือกำหนดแนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่ เพื่อนำไปสู่ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ (Impact) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๒.๒ การถ่ายทอดความรู้และ/หรือการฝึกอบรมการใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคู่มือการฝึกอบรมให้กับกลุ่มผู้ใช้งาน ให้สามารถเข้าใจและใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักสูตรอย่างน้อยดังนี้

๓.๑๒.๒.๑ การถ่ายทอดความรู้และ/หรือการฝึกอบรมการใช้งานและการดูแลระบบ สำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ

โดยจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ฝึกอบรมการบำรุง ดูแลรักษาระบบ และการปรับแต่งค่าในระบบ หรือผ่านการประชุมออนไลน์ตามความเหมาะสม พร้อมคู่มือการใช้งาน

๓.๑๒.๒.๒ การถ่ายทอดความรู้และ/หรือการฝึกอบรมการใช้งาน สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานระดับสูงและผู้บริหาร

โดยจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ฝึกอบรมการใช้งาน การเรียกดูข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และพิจารณา หรือผ่านการประชุมออนไลน์ตามความเหมาะสม พร้อมคู่มือการใช้งาน

๓.๑๒.๒.๓ การถ่ายทอดความรู้และ/หรือการฝึกอบรมการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

โดยจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ฝึกอบรมการใช้งาน ขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งาน หรือผ่านการประชุมออนไลน์ตามความเหมาะสม พร้อมคู่มือการใช้งาน

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พร้อมจัดหาสถานที่สำหรับการจัดอบรม พร้อมทั้งอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการข้างต้น

๓.๑๓ เจือนไขการดำเนินโครงการโดยทั่วไป

๓.๑๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และ/หรือเข้าร่วมประชุม กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและดำเนินการจัดการประชุม หากมีการประชุมเพื่อพิจารณา ในรายละเอียดร่วมกัน และหากต้องมีการจัดทำเอกสารใด ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำสรุป รายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓.๓ ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานของโครงการ อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑๓.๔ ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วง อีกครั้งหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๓.๑๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าซอฟต์แวร์ที่ใช้กับการพัฒนาระบบและ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ต้องจัดหา เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ โดยติดตั้งซอฟต์แวร์ ดังกล่าวที่เครื่องแม่ข่ายของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ อาทิ ระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น โดยซอฟต์แวร์ที่จัดหาจะต้องจัดหาให้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๔. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

๔.๑ มีระบบหรือเครื่องมือที่จำเป็นในการบูรณาการข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในระดับ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ รวมถึงสามารถสรุปวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อรายงานต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มีระบบติดตามและประเมินผล รวมทั้งระบบเชื่อมโยงตัวชี้วัดตามแผนแม่บทของประเทศไทย แต่ละระดับ ที่สามารถวิเคราะห์และประมวลผลที่ครอบคลุมการประเมินแผนระดับต่าง ๆ และรองรับ การเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อกำหนดของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๔.๓ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลด้านการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๖ (SDG6) และ/หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มีระบบสำหรับติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายใน สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งสามารถทำงานร่วมกับระบบงานของกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๕.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๐.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕.๑๐.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๕.๑๐.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๕.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๕.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕.๑๒.๕ กรณีตาม ๕.๑๒.๑ – ๕.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างจัดทำฐานข้อมูล หรือ การดูแลหรือติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้าง ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาให้ตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานฯ เชื่อถือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

แล้วเสร็จภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. เงื่อนไขในการส่งมอบงานและเงื่อนไขชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขให้เสร็จสมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

(๑) จัดส่งแผนการดำเนินโครงการ

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

งวดงานที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขให้เสร็จ สมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

(๑) จัดประชุมหารือ/ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือ ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่

(๒) จัดส่งสรุปผลการสำรวจและการเก็บข้อมูล

(๓) จัดส่งเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

(๔) จัดส่งผลการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ครั้งที่ ๑

(๕) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๖) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) – (๕) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

งวดงานที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขให้เสร็จ สมบูรณ์ และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

(๑) จัดประชุมหารือ/ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือ ตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่

(๒) จัดส่งผลการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ครั้งที่ ๒

(๓) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๔) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) – (๓) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

งวดงานที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน ค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไขให้เสร็จ สมบูรณ์และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

(๑) ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hyperconverged จำนวน ๑ ชุด

(๒) ส่งมอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ ๑๐ Gb จำนวน ๒ เครื่อง

(๓) ติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้พร้อมใช้งาน

(๔) จัดส่งระบบซอฟต์แวร์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

(๕) จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานในแต่ละหลักสูตร ให้ครบตามเนื้อหาการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

(๗) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) – (๖) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

งวดงานที่ ๕ งวดงานสุดท้าย ส่งมอบงานภายใน ๓๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายหลังจากผู้รับจ้างดำเนินการตามเงื่อนไข ให้เสร็จสมบูรณ์และได้ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารคู่มือการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินตัวชี้วัดของแผนแต่ละระดับ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วย

(๒.๑) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้บริหารระดับสูง

(๒.๒) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ใช้งาน

(๒.๓) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ดูแลระบบ

(๓) จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานในแต่ละหลักสูตร ให้ครบตามเนื้อหาการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งมอบเอกสาร คำสั่ง ชุดคำสั่ง โครงสร้างฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่เกี่ยวข้องของระบบ พร้อมมอบ Source code ของระบบที่พัฒนาทั้งหมดและลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

(๕) ส่งมอบสื่อให้ความรู้ (วีดิทัศน์ประกอบเสียง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง สำหรับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบและการประเมินตัวชี้วัดของแผน ระดับต่าง ๆ

(๖) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๓) – (๕) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการชำระค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน โดยคิดจากจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่กรณีที่สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบแปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ประกอบด้วย ปี ๒๕๖๗ งบประมาณ ๕,๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท และ ปี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๒,๗๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐. วิธีการจ้าง

ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๑๑.๒.๑ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานฯ จะพิจารณาจากราคารวม

๑๑.๒.๒ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒.๒.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๑.๒.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะ

พิจารณาตัดสินจ้างผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ตารางการคำนวณคะแนน

ข้อเสนอ	น้ำหนัก (ก)	คะแนน (ข)	คะแนนรวม (ก) x (ข)
๑. ราคา	ร้อยละ ๓๐		
๒. คุณภาพ	ร้อยละ ๗๐		
คะแนนรวม			

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านคุณภาพ กำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามข้อพิจารณา แสดงดังตารางต่อไปนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๔๐
๑.๑ มีผลงานและประสบการณ์ในการทำงานที่สอดคล้องกับโครงการ	๑๕
๑.๒ บุคลากรมีประสบการณ์การทำงานที่สอดคล้องกับโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาโครงการ	๑๕
๑.๓ ข้อเสนอเทคนิคเพิ่มเติมจากที่กำหนดในขอบเขตและเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐
๒. วิธีการบริหารและการดำเนินโครงการ	๖๐
๒.๑ รายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการในแต่ละขั้นตอน แผนงาน โดยรวมการกำกับดูแลและควบคุมความเสี่ยงของการดำเนินโครงการ	๑๐
๒.๒ แนวคิด หลักการ ขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ชัดเจนครอบคลุมขอบเขตและเนื้อหาการดำเนินงาน	๕๐

ข้อพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ	คะแนน
ที่กำหนด พร้อมทั้งข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและตามระยะเวลาโครงการ	

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๕ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๕.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๕.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๖ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานฯ

๑๑.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. ลิขสิทธิ์/กรรมสิทธิ์

ผลผลิตของโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการกิจการของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนแบบหรือละเมิดทรัพย์สินของผู้รับจ้างและผู้ออกแบบ โดยไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ และผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลเอกสารและผลการวิเคราะห์และผลการพัฒนาที่ได้ให้แก่ผู้ใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ เท่านั้น

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

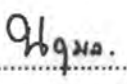
๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

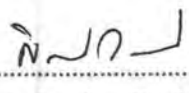
สำนัก/กอง : กองนโยบายและแผนแม่บทร่วมกับ
กองวิเคราะห์โครงการและงบประมาณ และสำนักงานเลขาธิการ
สถานที่ตั้งหน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๕ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๐๘๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางพัชรวีร์ สุวรรณิก)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแม่บท

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางบรรรัตน์ สุกระกาญจน์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธวัชวัน สิงห์นางวงศ์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามและประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนฤมล อุทัยพิบูลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศิริชิต วรรณศุภรัฐ)
วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและ
เลขานุการ
(นางสาวพรรณราย อักษรถึง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวปรียาวรรณ สุรัสสุกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ก.
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hyperconverged จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ๑.๑ มีโครงสร้างพื้นฐานแบบ Hyper-Converged Infrastructure และมี Nodes Server จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Nodes ต่อชุด
 - ๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๑๖ แกนหลัก (๑๖ core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
 - ๑.๓ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ ๖๔ bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า ๒๔ MB
 - ๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด RDIMM หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๕ GB
 - ๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ (Hard Drive) ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า ๑.๖ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย ต่อ Node Server
 - ๑.๖ หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hard Disk (HDD) ชนิด SAS หรือดีกว่า โดยมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ รอบต่อนาที ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒.๔ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วย ต่อ Node Server
 - ๑.๗ สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID ๐, ๑, ๕, ๖, ๑๐
 - ๑.๘ ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐ Gigabit Ethernet แบบ Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง ต่อ Node Server
 - ๑.๙ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง ต่อ Node Server
 - ๑.๑๐ มีชุด Software Management สามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser ได้ เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน
 - ๑.๑๑ ระบบที่เสนอต้องมีซอฟต์แวร์สำหรับปกป้องข้อมูล (Data Protection)
 - ๑.๑๒ สามารถกระจายข้อมูลสำเนาข้าม Node Server เพื่อรองรับ High Availability กรณี controller หรือ Disk เสียหายได้
 - ๑.๑๓ รองรับการเพิ่ม Node ให้ใน Hyper-Converged Infrastructure Cluster เดียวกันได้
 - ๑.๑๔ สามารถให้บริการแพลตฟอร์มคลาวด์เนทีฟแบบคอนเทนเนอร์ได้
 - ๑.๑๕ สามารถทำให้เป็นศูนย์กลางปฏิบัติการที่สมบูรณ์แบบ Hybrid Cloud ได้
 - ๑.๑๖ สามารถปรับความยืดหยุ่นของข้อมูลได้ และช่วยให้สามารถใช้งาน RAID-๑ ที่ความจุ RAID-๖ ได้
 - ๑.๑๗ มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน ๒ หน่วย
 - ๑.๑๘ มีการบำรุงรักษาและรับประกันการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี
 - ๑.๑๙ มีระบบบริหารจัดการสำหรับระบบงาน Virtualization บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ ระบบ โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิค ดังนี้
- ๑.๑๙.๑ สามารถเรียกใช้งานระบบผ่าน Web Brower หรือ GUI ได้
 - ๑.๑๙.๒ สามารถจัดสรรแบ่งส่วนทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น หน่วยประมวลผลกลาง (CPU), หน่วยความจำ (Memory), และหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับใช้งานได้

๑.๑๙.๓ มีเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางสำหรับช่วยสร้าง แก้ไข สำเนา หรือลบ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนได้

๑.๑๙.๔ สามารถ Failover VM หลายๆ VM ไปยังศูนย์ข้อมูลอื่นพร้อมกันและ start VM ตามลำดับที่ต้องการได้ รวมถึงต้องสามารถเปลี่ยน IP Address ของ VM เป็นของ Network ใหม่ได้โดยอัตโนมัติ

๑.๑๙.๕ สามารถสร้าง, ลบ, แก้ไข Virtualization network ของทุกเครื่องแม่ข่ายจากเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางได้

๑.๑๙.๖ สามารถสร้างและบริหารจัดการ Container Cluster หรือ Kubernetes Cluster ได้จากเครื่องมือบริหารจัดการส่วนกลางได้

๑.๑๙.๗ รองรับการดำเนินงานแบบ High Availability (HA) ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหยุดทำงาน

๑.๑๙.๘ สามารถกำหนดค่า IP Address DHCP ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนในแต่ละกลุ่มเน็ตเวิร์ค (Virtualization network port Group) ได้

๑.๑๙.๙ มีแดชบอร์ด (Dashboard) ที่สามารถแสดงปริมาณการใช้งานทรัพยากร (CPU, Memory, Storage) ได้

๑.๑๙.๑๐ สามารถสำรองข้อมูลของเครื่องเสมือนจากระบบ Hypervisor ไปยังระบบ Cloud ได้

๑.๑๙.๑๑ สามารถตรวจสอบสุขภาพ และสถานะ (Health-Check) ของ CPU, Memory, Storage ได้

๑.๑๙.๑๒ มีการบำรุงรักษาและรับประกันการใช้งานอย่างน้อย ๑ ปี

๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ ๑๐ Gb จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เป็นอุปกรณ์สวิตช์ที่สามารถทำงานในระดับ Layer ๒ และ Layer ๓ ได้

๒.๒ มีขนาดของ Switching Fabric capacity ไม่น้อยกว่า ๕๐๐Gbps Tbps (Full-duplex)

๒.๓ มีพอร์ตแบบ ๑/๑๐ Gigabit Ethernet Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ พอร์ต

๒.๔ มีพอร์ตแบบ ๑๐๐ Gigabit Ethernet (QSFP๒๘) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พอร์ต

๒.๕ มีพอร์ตสำหรับบริหารจัดการตัวอุปกรณ์แบบ RJ๔๕ console และ management port

๒.๖ สนับสนุนจำนวน MAC Address ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ Addresses

๒.๗ สนับสนุน Jumbo frames ขนาดไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐ bytes

๒.๘ สามารถรองรับจำนวน VLAN ได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ VLAN รวมทั้งสนับสนุนมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑Q VLAN Tagging, Double VLAN Tagging และ GVRP ได้

๒.๙ สนับสนุนมาตรฐาน DCB ได้แก่ Enhanced Transmission Selection (ETS), IEEE ๘๐๒.๑Qbb Priority-based Flow Control (PFC) และ DCBx เป็นอย่างน้อย

๒.๑๐ สนับสนุนการทำงานร่วมกับ Storage โดยรองรับการทำงานแบบ iSCSI ได้

๒.๑๑ สนับสนุนการทำ Quality of Service (QoS) ได้ ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑p, โดยสามารถทำ Rate Policing, Rate Shaping และ WRED ได้

๒.๑๒ สนับสนุนการทำ DHCP Server และ DHCP Relay ได้

๒.๑๓ มีฟังก์ชันการรักษาความปลอดภัยดังต่อไปนี้ Storm Control ทั้ง Unknown Unicast, Multicast และ Broadcast, DHCP Snooping, Port Security, Dynamic ARP Inspection, IP Spoofing และ Control Plan Policing (CoPP) ได้

๒.๑๔ สนับสนุนการทำ IP Multicast แบบ IGMPv๑/v๒/v๓, IGMPv๑/v๒ snooping, PIM SSM, PIM-SM และ MSDP ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๕ สนับสนุน IPv๔ Routing Protocol ดังต่อไปนี้ RIPv๑, RIPv๒, OSPFv๒, IS-IS และ BGPv๔ ได้

๒.๑๖ สนับสนุน IPv๖ ดังต่อไปนี้ได้ ICMPv๖, Trace route, IPv๖ ACL, Static route, Multiprotocol BGP, IS-IS for IPv๖, TFTP, Telnet หรือ SSH เป็นต้น

๒.๑๗ สนับสนุนการทำ Link aggregation ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓ad ได้อย่างน้อย ๘ พอร์ตต่อหนึ่งกลุ่ม

๒.๑๘ สนับสนุนมาตรฐานดังต่อไปนี้ได้ IEEE ๘๐๒.๑d, IEEE ๘๐๒.๑w, IEEE ๘๐๒.๑s, PVST+, IEEE ๘๐๒.๓ae, IEEE ๘๐๒.๓ba และ IEEE ๘๐๒.๑ag ได้

๒.๑๙ อุปกรณ์ทำงานตามมาตรฐานแบบ IEEE ๘๐๒.๑x และรองรับการทำ Authentication ผ่าน Radius (RFC ๒๘๖๕) และ TACACS+ ได้

๒.๒๐ สามารถบริหารจัดการได้ดังต่อไปนี้ Command Line Interface (CLI), telnet, RMON, SNMPv๓ และ SSH

๒.๒๑ สนับสนุนการ Monitor ของ Traffic แบบ sFlow v๕ หรือ NetFlow ได้

๒.๒๒ สามารถเลือกติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) บนตัวสวิตช์จากหลายๆ ยี่ห้อได้ ดังนี้ Big Switch Networks หรือ Cumulus Networks หรือ IP Infusion หรือ Pluribus Networks ได้ในอนาคต เป็นต้น

๒.๒๓ อุปกรณ์สามารถติดตั้งบนตู้ Rack ได้

๒.๒๔ ได้รับมาตรฐานจาก FCC, UL, EN, VCCI และ RoHS เป็นอย่างน้อย

๒.๒๕ มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา ๑ ปี



เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ EB.สทนช.-จท. / ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
ของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ

กองนโยบายและแผนแม่บท
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

สารบัญ

หน้า

๑. เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑
๑.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	๒
๑.๓ หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๓
๑.๔ การเสนอราคา	๔
๑.๕ หลักประกันการเสนอราคา	๖
๑.๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	๖
๑.๗ การทำสัญญาจ้าง	๘
๑.๘ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	๘
๑.๙ อัตราค่าปรับ	๑๐
๑.๑๐ การบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง	๑๐
๑.๑๑ การจ่ายเงินล่วงหน้า	๑๑
๑.๑๒ ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ	๑๒
๑.๑๓ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	๑๓
๑.๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	๑๓

๒. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๑ ข้อ ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน	
โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ	(๑.๑) ๑ - ๒๑
ด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่	
กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ	
๒.๒ ข้อ ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(๑.๒) ๑ - ๒
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
๒.๓ ข้อ ๑.๓ แบบสัญญา	
(๑) แบบสัญญาจ้าง	(๑.๓) ๑ - ๑๐
๒.๔ ข้อ ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน	
(๑) หลักประกันการเสนอราคา	(๑.๔) ๑
(๒) หลักประกันสัญญา	(๑.๔) ๒
๒.๕ ข้อ ๑.๕ บทนิยาม	
(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	(๑.๕) ๑
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	(๑.๕) ๒
๒.๖ ข้อ ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบ	
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	(๑.๖) ๑ - ๓
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจควบคุม	
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	(๑.๖) ๔
๒.๗ ข้อ ๑.๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน	(๑.๗) ๑ - ๓
๒.๘ ข้อ ๑.๘ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม	(๑.๘) ๑ - ๓
และแบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
๒.๙ ข้อ ๑.๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นประกัน	(๑.๙) ๑ - ๔

สารบัญ

หน้า

- ๒.๑๐ ข้อ ๑.๑๐ สรุปขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และช่องทางการติดต่อสอบถามแนบท้ายเอกสารประกวดราคา
- ๒.๑๑ ข้อ ๑.๑๑ แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๑.๑๐) ๑ - ๒

(๑.๑๑) ๑ - ๒

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ EB สททช.-จ...../๒๕๖๗

โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ

ลงวันที่.....

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สำนักงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
โครงการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลหน่วยประหยัสน้ำการใช้น้ำภาครัฐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- ๑.๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน
- ๑.๘ แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ-หุ้นส่วนผู้จัดการ-ผู้มีอำนาจควบคุม
และแบบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ๑.๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน
- ๑.๑๐ สรุปรายละเอียดและขอบเขตของงาน และช่องทางการติดต่อสอบถาม
- ๑.๑๑ แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(ระบุข้อนี้ในกรณีที่กำหนดให้มีการแสดงความคิดเห็น)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๒.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - ๒.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑๐.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - ๒.๑๐.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - ๒.๑๐.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
- ๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๕ กรณีตาม ๕.๑๒.๑ - ๕.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒๖ ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างจัดทำฐานข้อมูล หรือการดูแลหรือติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยแสดงหลักฐาน หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่แสดงถึงผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้าง ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาให้ตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานฯ เชื้อถือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตาม ในข้อ ๑.๖ (๑) โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงจำนวนผู้ปฏิบัติงาน โดยจะต้องนำเสนอ ดังนี้

- ประวัติและผลงานการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องขององค์กรและประวัติของบุคลากรที่ดำเนินโครงการ (Curriculum Vitae - CV) พร้อมลงนามรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาประกาศนียบัตร (Certificate) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง หรือ ○ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....บาท (.....)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๖ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๖.๒.๑ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒.๒ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำ

แห่งชาติจะพิจารณาตัดสินจ้างผู้เสนอราคาที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานฯ

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด และมีรายการ สิ่งที่ส่งมอบดังนี้

โครงการพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ
 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑ รายการ

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา)
๑	(๑) แผนการดำเนินโครงการ (๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน
๒	(๑) จัดประชุมหารือ/ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึง แนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่ (๒) สรุปผลการสำรวจและการเก็บข้อมูล (๓) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (๔) ผลการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ครั้งที่ ๑ (๕) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (๖) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) - (๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	ภายใน ๑๒๐ วัน
๓	(๑) จัดประชุมหารือ/ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึง แนวทางการส่งต่อข้อมูลหรือตัวชี้วัดของหน่วยงานที่มีอยู่ (๒) ผลการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ครั้งที่ ๒ (๓) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (๔) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) - (๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน
๔	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบ Hyperconverged จำนวน ๑ ชุด (๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย แบบ ๑๐ Gb จำนวน ๒ เครื่อง (๓) ติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้พร้อมใช้งาน (๔) ระบบซอฟต์แวร์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (๕) จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน ที่เกี่ยวข้อง (๖) รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (๗) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) - (๖) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	ภายใน ๓๐๐ วัน
๕	(๑) คู่มือการจัดเก็บข้อมูลและการประเมินตัวชี้วัดของแผนแต่ละ ระดับ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด (๒) คู่มือการใช้งานระบบ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐๐ ชุด ประกอบด้วย (๒.๑) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้บริหารระดับสูง (๒.๒) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ใช้งาน (๒.๓) คู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ดูแลระบบ (๓) จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ใช้งาน ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน ๓๙๐ วัน

งวดที่	สิ่งที่ส่งมอบ	ระยะเวลา (นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา)
	(๔) เอกสาร คำสั่ง ชุดคำสั่ง โครงสร้างฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่เกี่ยวข้องของระบบ พร้อมมอบ Source code ของระบบที่พัฒนาทั้งหมดและลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์อื่นที่ใช้ในการพัฒนาระบบ โดยให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (๕) สื่อให้ความรู้ (วีดิทัศน์ประกอบเสียง) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๒ เรื่อง สำหรับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบและการประเมินตัวชี้วัดของแผนระดับต่าง ๆ (๖) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๓) – (๔) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามงวดงานที่ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามงวดงานที่ ๒ ไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามงวดงานที่ ๓ ไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามงวดงานที่ ๔ ไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดงานที่ ๕ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนตามงวดงานที่ ๕ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชำระค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน โดยคิดจากจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เว้นแต่กรณีที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นชอบให้ขยายสัญญา

๑๐. การบำรุงรักษาและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การบำรุงรักษาในระยะรับประกัน ๑๒ เดือน หลังจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะดังนี้

๑๐.๑ บำรุงรักษาและให้บริการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน หลังส่งมอบงานงวดสุดท้ายและสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถให้บริการแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มิใช่ข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/ Error Report) หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบโดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลา ๑ ปี ของการรับประกัน ให้เป็นไปตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ กำหนดระยะเวลาในการแก้ไขข้อผิดพลาด

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ Respond)	แก้ไข Resolve)
Critical : ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๒ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
High : ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium : ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน
Low : ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงานแต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน

๑๐.๓ กรณี Software ที่เกี่ยวข้องมีการค้นพบช่องโหว่หรือจุดบกพร่องที่จะนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการโจมตีหรือการ Hack ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ที่เป็นสาเหตุในการโจมตีนั้น ๆ ภายใน ๑๒ ชม. นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งเหตุ

๑๐.๔ การบริการให้คำปรึกษาและรับแจ้งปัญหาทางโทรศัพท์ ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา

กรณีเร่งด่วน บริษัทต้องมีช่องทางการติดต่อให้เพื่อแก้ไขปัญหาระบบดังกล่าวข้างต้น โดยระบุ ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๑๐.๕ การบริการ Update Software ในระยะเวลาประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนรุ่นของโปรแกรมผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทราบ และต้องบริการ Update ให้ในกรณีที่มีการร้องขอจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบและปรับระบบ และฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษาระบบงาน และ/หรือ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติและผู้ยื่นข้อเสนอตกลงกันอย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ตลอดระยะเวลาประกันตามสัญญา

๑๐.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ การบำรุงรักษาและการรับประกันการชำรุดบกพร่องภายในกำหนดเวลาผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐.๐๐ บาทเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๑๐.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐.๖ จากเงินค้ำประกัน

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่สำนักงานก่อนการรับเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงาน ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
: กระบวนการงานการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต : การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอย่างไม่ถูกต้อง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส /ผลกระทบ	ระดับ				
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	มีผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. ป.ป.ท. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดและถูกดำเนินการทางวินัย	ปรากฏเป็นข่าวสาธารณะต่อสื่อสังคมออนไลน์ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานเกิดความเสียหาย เรื่องความโปร่งใส

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

- สถานะความเสี่ยง สีเขียว : ความเสี่ยงต่ำ
สีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน : การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอย่างไม่ถูกต้อง	๑	ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการประมาณการเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ลงนามโดยผู้อำนวยการของหน่วยงาน เสนอ ให้ผู้บริหารที่อยู่ภายใต้สังกัดอนุมัติ)	ผู้อำนวยการอาจจะใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการทำประมาณการที่เกินจากข้อเท็จจริงโดยไม่พิจารณาจากภารกิจที่ต้องปฏิบัติจริงในแต่ละเดือน	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๒	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริงตามที่สแกนบัตร	๓	๓	๙	สูง
			๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานอาจมีการสแกนบัตรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการภายหลังกลับจากการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา เนื่องจากกลับมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาเลิกงาน	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๓	การลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓.๑ กรณีสแกนบัตรต้องจัดพิมพ์รายงานการสแกนบัตรเข้า-ออก จากระบบ https://cloudstorage.onwr.go.th/ เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานอาจมีการฉกฉวยบัตรเข้าปฏิบัติงานแทนกัน	๓	๓	๙	สูง
		๓.๒ กรณีลงลายมือแทนการสแกนบัตร (เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจลืมนำบัตรมา/ลืมสแกนบัตร) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง และแจ้งว่าลืมนำบัตรมา/ลืมสแกนบัตร	๔	๓	๑๒	สูง
	๔	๔.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย อาจละเลยการกำกับดูแล และควบคุมการทำงานของบุคลากรในสังกัด	๒	๒	๔	ต่ำ
	๕	การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕.๑ นำใบลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมาตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานฯ เพื่อคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ (กรณีที่ไม่มีการระบุเวลาการปฏิบัติงานฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองตนเองว่ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้รายงานข้อมูลที่เป็นจริงทั้งหมด เนื่องจากการรับรองตนเอง ซึ่งจะมีผลต่อค่าตอบแทนที่ได้รับ	๔	๓	๑๒	สูง
		๕.๒ สรุยอดเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เสนอ ผู้อำนวยการของหน่วยงานลงนามเพื่อส่งเบิกเงิน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๑	๑	๑	ต่ำ
	๖	ดำเนินการเบิก-จ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ได้แก่ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งเอกสารแนบให้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๑	๑	๑	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการประมาณการเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ลงนามโดยผู้อำนวยการของหน่วยงาน เสนอให้ผู้บริหารที่อยู่ภายใต้สังกัดอนุมัติ)	ผู้อำนวยการอาจจะใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการทำประมาณการที่เกินจากข้อเท็จจริงโดยไม่พิจารณาจากภารกิจที่ต้องปฏิบัติจริงในแต่ละเดือน	ปานกลาง	การจัดทำประมาณการตามข้อเท็จจริงอย่างมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	ผู้อำนวยการของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	หน่วยงานในสังกัด สททช.
๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริงตามที่สแกนบัตร	สูง	ชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. ผู้อำนวยการของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงควบคุม กำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดให้ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรในสังกัด และลงนามรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลา ๓. ดำเนินการจัดทำมาตรการตามระเบียบของทางราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือในการปฏิบัติงาน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปควบคุมและตรวจสอบ การเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาเพื่อใช้ในการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซ้ำซ้อน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	หน่วยงานในสังกัด สททช.
	๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานอาจมีการสแกนบัตรปฏิบัติงานล่วงหน้าภายหลังกลับจากการเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาเนื่องจากกลับมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาเลิกงาน	ปานกลาง					หน่วยงานในสังกัด สททช.
การลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓.๑ กรณีดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการสแกนบัตรเข้า-ออก จากระบบ https://cloudstorage.onwr.go.th/ เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓.๑ อาจมีการฉกฉวยบัตรเข้าปฏิบัติงานแทนกัน	สูง	ชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑. ผู้อำนวยการของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมถึงควบคุม กำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดให้ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรในสังกัด และลงนามรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลา ๓. ดำเนินการจัดทำมาตรการตามระเบียบของทางราชการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือในการปฏิบัติงาน ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปควบคุมและตรวจสอบ การเดินทางไปราชการหรือไปอบรม สัมมนาเพื่อใช้ในการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการซ้ำซ้อน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	หน่วยงานในสังกัด สททช.
๓.๒ กรณีใช้วิธีเซ็นชื่อแทนการสแกนบัตร (เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจลืมนำบัตรมา/ลืมสแกนบัตร) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน	๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง และแจ้งว่าลืมนำบัตรมา/ลืมสแกนบัตร	สูง					หน่วยงานในสังกัด สททช.
๔. การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยกรณีนับลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมาตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานฯ เพื่อคำนวณค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ (กรณีที่ไม่มีการระบุเวลาการปฏิบัติงานฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองตนเองว่ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง)	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่ได้รายงานข้อมูลที่เป็นจริงทั้งหมดเนื่องจากเป็นการรับรองตนเองซึ่งจะมีผลต่อค่าตอบแทนที่ได้รับ	สูง	รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง	ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ควบคุม กำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรในสังกัด อย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	หน่วยงานในสังกัด สททช.

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	http://www.onwr.go.th/

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑. ขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการประมาณการเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ลงนามโดยผู้อำนวยการของหน่วยงาน เสนอ ให้ผู้บริหารที่อยู่ภายใต้สังกัดอนุมัติ)	ปานกลาง	การจัดทำประมาณการตามข้อเท็จจริงอย่างมีมาตรฐานที่สอดคล้องกับภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย	ผู้อำนวยการ/ผู้แทน ได้มีการจัดประชุม/พูดคุยตกลงเพื่อชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย รายงานการปฏิบัติงาน เพื่อขออนุมัติให้ทำงานนอกเวลาราชการ
๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สูง	ชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	หน่วยงานในสังกัด ได้มีการจัดประชุม/พูดคุยตกลงชี้แจงเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย รายงานการปฏิบัติงาน เพื่อขออนุมัติให้ทำงานนอกเวลาราชการ และผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย ตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาของบุคลากรในสังกัด และลงนามรับรองการปฏิบัติงานนอกเวลา
การลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓.๑ กรณีดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการสแกนบัตรเข้า-ออก จากระบบ https://cloudstorage.onwr.go.th/ เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สูง	ชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผู้อำนวยการของหน่วยงานจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรวมถึงการควบคุม กำกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้ผู้ปฏิบัติงานลงนาม เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน และให้หัวหน้างานรับรองการปฏิบัติงาน
๓.๒ กรณีใช้วิธีเซ็นชื่อแทนการสแกนบัตร (เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจลืมนำบัตรมา/ลืมสแกนบัตร) เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานฯ	สูง		
การจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๕.๑ นำใบลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมาตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานฯ เพื่อดำเนินการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานฯ (กรณีที่ไม่มีการระบุเวลาการปฏิบัติงานฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองตนเองว่ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง)	สูง	รายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง	ทุกหน่วยงานในสังกัดมีการรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาแก่ผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับขั้น และลงนามรับรองว่ามีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจริง และมีการตรวจสอบโดย ฝ่ายบริหารทั่วไป และ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนแม่บท

ตัวอย่างหลักฐานการรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาของหน่วยงานในสังกัด สททช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
: ด้านการบริหารงานบุคคล

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต : ด้านการบริหารงานบุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส /ผลกระทบ	ระดับ				
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น น้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
ผลกระทบ (Impact)	แทบจะไม่มี	* ปรากฏข่าวลือที่อาจ พาดพิงคนในหน่วยงาน มีคน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสร้องเรียน * เริ่มมีความกังวลและ สอบถามข้อมูล	* มีผู้ร้องเรียน หรือแจ้ง เบาะแสการกระทำทุจริต	* ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบ เรื่องความโปร่งใส	* เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิด เข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

- สถานะความเสี่ยง สีเขียว : ความเสี่ยงต่ำ
สีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง
สีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง
สีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน : ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับ ความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	๑	อกพ. กระทรวง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทราบเป็นการทั่วไปผ่านทางระบบ e สารบรรณของหน่วยงานในสังกัด สททช.	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๒	อกพ. กระทรวง เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๓	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจจะเปิดเผยรายชื่อกรรมการประเมินบุคคลและผลงานให้ผู้สมัครสอบทราบเพื่อเรียกรับสินบน	๒	๒	๔	ต่ำ
	๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์องค์ประกอบย่อย และวิธีการรับสมัครฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๕	หน่วยงานประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษให้ทราบเป็นการทั่วไป ผ่านทางทางระบบ e สารบรรณของหน่วยงานในสังกัด สททช.	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๖	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครฯ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๗	คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ	ผู้สมัครสอบอาจจะเสนอให้สินบนกรรมการประเมินบุคคลเพื่อให้ใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ให้ผู้สมัครสอบได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๘	หน่วยงานมีหนังสือเสนอเลขาธิการขอความเห็นชอบให้ข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ
	๙	หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ และมีคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (ทั้งนี้ หากผู้ใดประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	๐	๐	๐	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ	ผู้สมัครสอบอาจจะเสนอให้สินบนกรรมการประเมินบุคคลเพื่อให้ใช้ดุลยพินิจเอื้อประโยชน์ให้ผู้สมัครสอบได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ	ปานกลาง	การรับรองตนเองของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	จัดทำแบบรับรองตนเองของผู้สมัครสอบในการไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบที่จะส่งผลต่อการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยเพิ่มเป็นเอกสารประกอบการรับสมัครสอบและกำหนดไว้ในแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	สสธ

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	http://www.onwr.go.th/

[illegible]

ตัวอย่างหลักฐานแบบตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลเบื้องต้น (สำหรับผู้ขอประเมินตรวจสอบตนเอง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

