



เอกสารเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

๑. วันรายงานตัวและปฏิบัติงาน : วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคารจุฑามาศ
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ
(แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบพนักงานราชการ)

๒. เอกสารประวัติส่วนตัว

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ถ่ายรูปชุดปกติขาวพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๔ รูป	
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๔ ฉบับ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	๔ ฉบับ	
๔. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ในกรณี อยู่ระหว่างการรอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	๓ ฉบับ	
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๓ ฉบับ	
๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย	๒ ฉบับ	เพื่อใช้รับเงินเดือน
๗. ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร สด ๘ หรือ สด ๔๓	๒ ฉบับ	
๘. สำเนาประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว) สำหรับวิศวกรชลประทาน และวิศวกรโยธา	๑ ฉบับ	
๙. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น	๑ ฉบับ	
๑๐.ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓	๑ ฉบับ	

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับโปรดให้ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาถูกต้อง



ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ - ๒ หากมีข้อสงสัยต่างๆ
เช่น การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบกาพนักงานราชการ การถ่ายรูป
สามารถทักสอบถามได้ที่ QR code ข้างต้น